



KDZ EREĞLİ TİCARET VE SANAYİ ODASI

UR GE PROJESİ PERSONEL ALIM İLANI

(Uzman / Uzman Yardımcısı)

2010/8 Sayılı "Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesinin Desteklenmesi Hakkında Tebliğ" kapsamında Kdz. Ereğli TSO tarafından yürütülmekte olan UR GE (Uluslararası Rekabetçiliğin Geliştirilmesi) projesinde görevlendirilmek üzere belirli süreli hizmet sözleşmesi ile Uzman / Uzman Yardımcısı düzeyinde personel istihdam edilecektir.

1) Genel Nitelikler

Adaylarda aşağıdaki şartlar aranacaktır

- En az 3 yıl ulusal ve/veya uluslararası fon kaynaklı projelerin yürütülmesinde deneyim sahibi olmak (tercihen UR-GE/İhracat geliştirme, kümelenme, sektör projeleri),
- MS Office programlarını iyi düzeyde kullanabilmek (Word, Excel, PowerPoint),
- Yurt içi ve yurt dışı seyahat engeli bulunmamak,
- İletişim, koordinasyon ve raporlama becerilerine sahip olmak
- Türkiye'deki üniversitelerin veya denkliği Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından kabul edilen yurt dışındaki üniversitelerin en az 4 yıllık eğitim veren bölümlerinden mezun ve son 5 yıl içerisinde yapılmış Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az C düzeyinde veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından belirlenen kriterlere göre eşdeğeri yabancı dil belgesi.

3) Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Belgeler

- Özgeçmiş (CV)
- Diploma veya mezuniyet belgesi örneği
- Türkiye'deki üniversitelerin veya denkliği Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından kabul edilen yurt dışındaki üniversitelerin en az 4 yıllık eğitim veren bölümlerinden mezun ve son 5 yıl içerisinde yapılmış Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (YDS) en az C düzeyinde veya Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından belirlenen kriterlere göre eşdeğeri yabancı dil belgesi.

4) Sınavı / Değerlendirmeyi Kazanan Adaylardan İstenecek Belgeler

- Nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı fotokopisi
- SGK hizmet dökümü
- Diploma/mezuniyet belgesi aslı ve fotokopisi (yurt dışı mezunlar için denklik belgesiyle birlikte) YDS veya ÖSYM eşdeğer yabancı dil belgesi
- Çalışılan kurum/kuruluşlardan alınacak belge ve referans mektupları
- Görevini yapmaya engel bir durum olmadığına dair sağlık raporu
- Sabıka kaydı
- İkametgâh belgesi
- 2 (iki) adet fotoğraf

2) İş Tanımı

İstihdam edilecek personel; UR-GE projesi kapsamında aşağıdaki görevleri yürütecektir:

- Proje kapsamında gerçekleştirilecek ihtiyaç analizi, eğitim, danışmanlık, yurt dışı pazarlama, alım heyeti gibi faaliyetlerin hazırlanması, uygulanması ve koordinasyonu,
- Projenin yurt dışı pazarlama faaliyetleri olan ticaret heyeti, fuar katılımı/ziyareti gibi uluslararası organizasyonlarda aktif rol almak,
- Projenin yurt içinde ve yurt dışında tanıtımına yönelik çalışmalar yürütmek; iş birlikleri ve ortaklıkların geliştirilmesi için ön yazışmalar yapmak,
- Sektöre yön veren kurum/kuruluşlar, dernekler ve paydaşlarla düzenli ilişkiler kurmak; firmaların proje hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamak,
- Sektörü ve firmaları etkileyebilecek yenilik ve trendleri takip etmek; yurt içi/yurt dışı bağlantılar kurmak,
- Proje raporlamalarını yapmak; ilgili bilgi-belgeleri toplamak; projenin idari görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,
- Bu çerçevede Genel Sekreterlik tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek

Adayların dikkatine;

başvurular 13.07.2026 Pazartesi gününe kadar şahsen Oda Genel Sekreterliğine yapılacaktır.