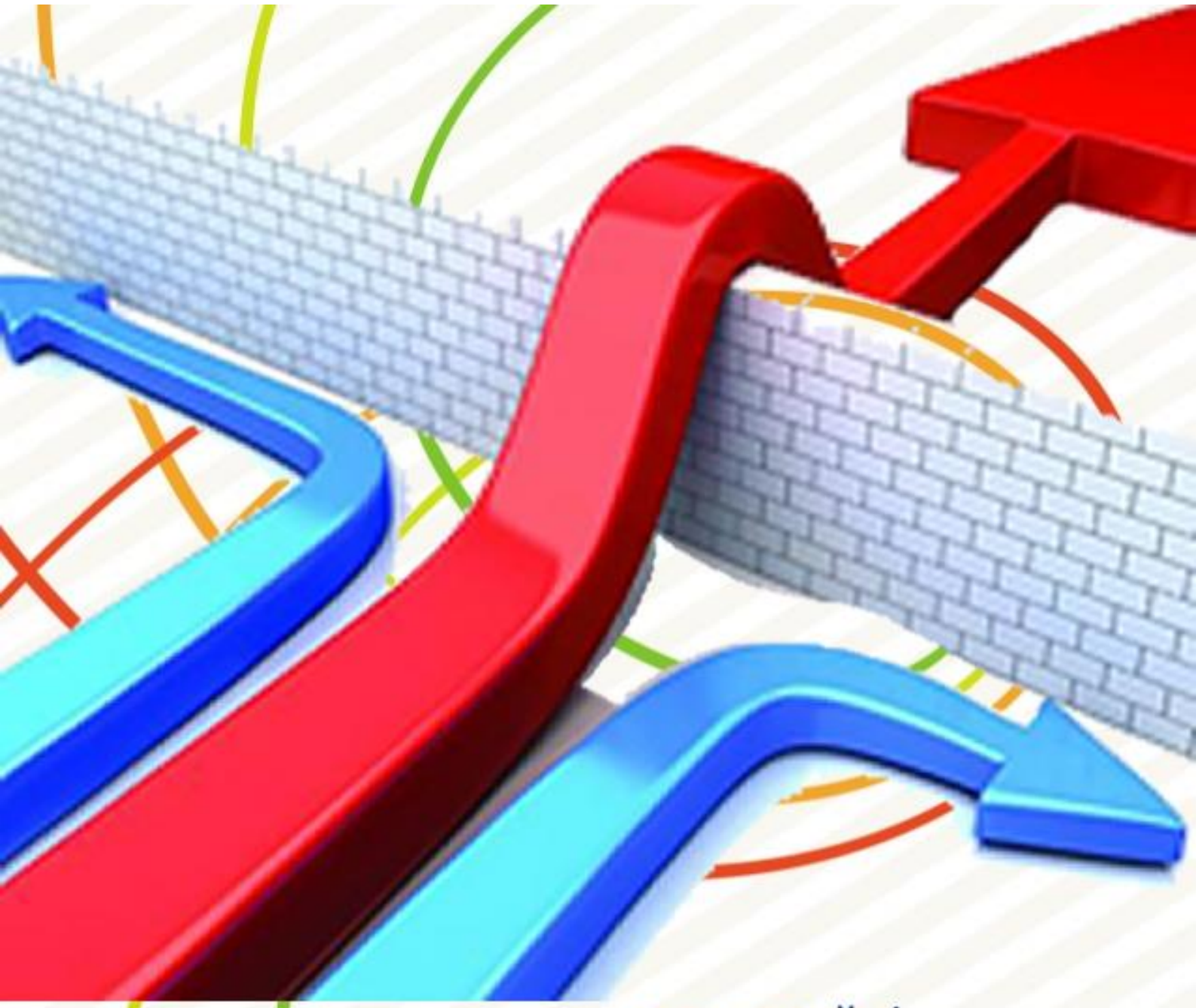
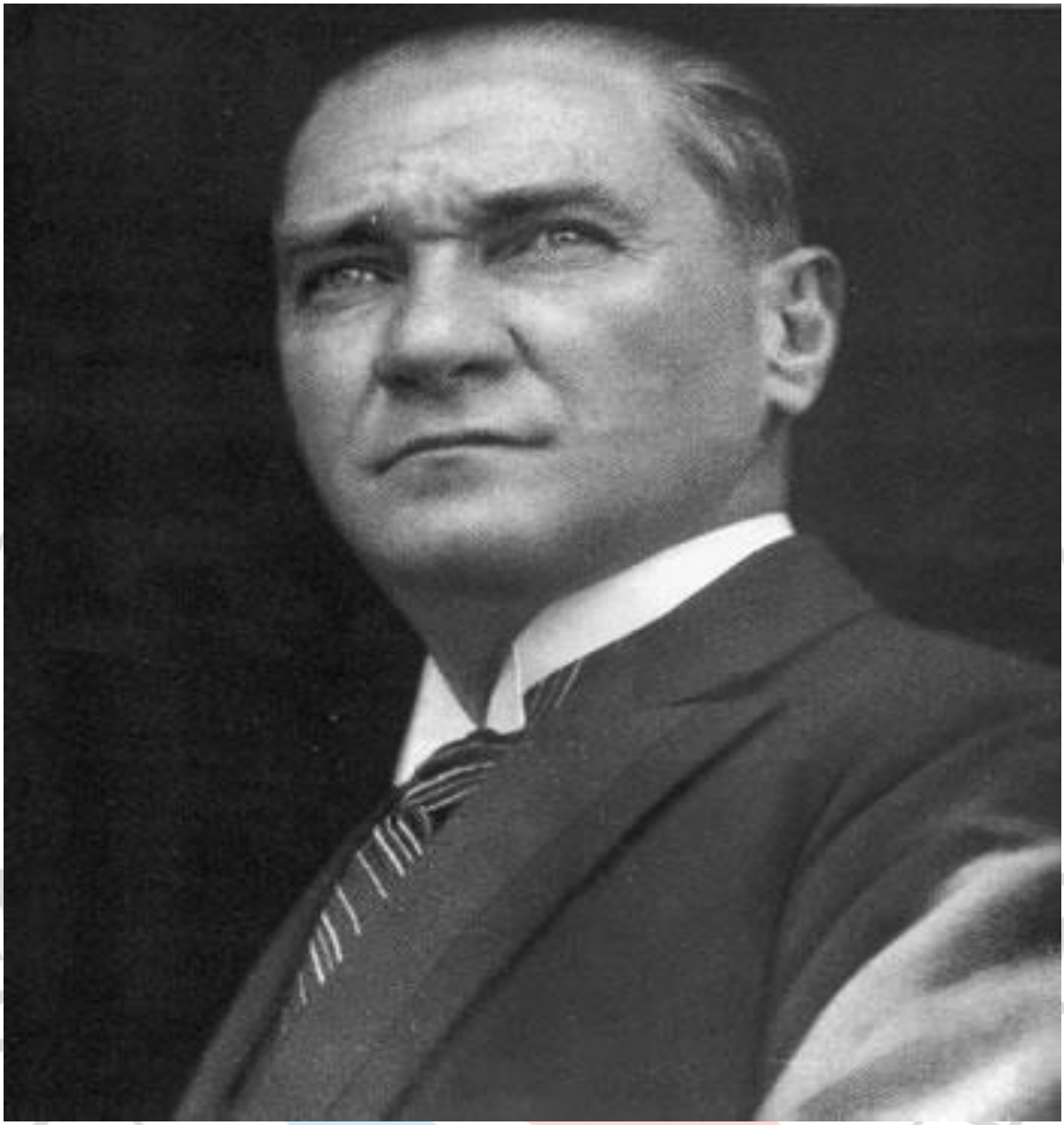


# KDZ EREĞLİ TİCARET VE SANAYİ ODASI

# 2018 - 2021 STRATEJİK PLAN



08.06.2020- 87/7 NOLU YÖNETİM
30.06.2020- 23/2 NOLU MECLİS
KARARI İLE REVİZE OLMUŞTUR



**Bir milletin kültür düzeyi üç safhada; devlet, düşünce ve ekonomideki çalışma ve başarılarının özüyle ölçülür.**



# İÇİNDEKİLER

**ÖNSÖZ** ..... **2**

**İÇİNDEKİLER** ..... **3**

**1. GİRİŞ** ..... **5**

**2. GENEL DURUM** ..... **6**

2.1. Kdz.Ereğli'nin Tarihçesi ..... 6

2.2. Kdz.Ereğli'de Sanayi ve Ticaretin Tarihçesi ..... 7

2.3. Kdz.Ereğli'de Eğitim ..... 8

2.4. İklim ve Coğrafi Konum ..... 9

2.5. Ulaşım ..... 11

2.6. Turizm ..... 11

2.7. Nüfus ..... 16

2.8. Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odasının Tarihçesi ..... 17

2.8.1. Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası ile İlgili Mevzuat ..... 19

2.8.2. Sürdürülen Hizmetler ve Faaliyetler ..... 21

2.8.4. Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası Organizasyon Şeması ..... 26

2.8.5. Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası Kurum Kültürü ..... 29

**3. KDZ.EREĞLI ' DE SOSYAL EKONOMIK DURUM ..... 30**

3.1. Dış Ticaret Verileri ..... 30

3.2. Zonguldak ve Kdz.Ereğli Karşılaştırma ..... 31

3.3. Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları ..... 33

3.4. Kdz.Ereğli'de İstihdam ..... 35

3.5. Dış Ticaret Sektörel Dağılım ..... 368

3.6. Organize Sanayi Bölgesi ..... 389

3.7. Elektrik Enerjisi Tüketim ..... 42

3.8. Diğer Meslek Odaları ..... 46

3.9. Ereğli'de Sağlık ..... 46

**4. ODA DURUM ANALİZİ ..... 44**

4.1. Mali Yönetim ..... 44

4.2.Eğitim, Seminer ve Organizasyonlar Durumu ..... 49

4.3. ETSO etik kuralları ..... 50

4.3.1. Amaç ve Kapsam ..... 50

4.3.2. Etik Kurallarımız ..... 50

4.3.3. Etik Dışı Davranışlar ..... 50

4.3.4. İzlenecek Süreç ..... 50

4.4. ETSO stratejik amaç ve hedefleri ..... 50

4.4.1. Kalite Yönetim Sistemi ..... 51

4.4.2. Akreditasyon Sistemi ..... 51

4.4.3. Yönetici Oryantasyon Programı ..... 52

4.4.4. Oryantasyon Süreç Akışı; ..... 53

4.5. ETSO Kurum Kültürü ..... 53

4.6. Yönetim ve Oda Mevzuatı, Yönetim Sorumluluğu ..... 55

**5. STRATEJİK PLANLAMA GEREKÇESİ ..... 62**

**6. PAYDAŞ ANALİZİ ..... 63**

**7. GELECEĞİN PLANLAMASI ..... 64**

**ETSO SWOT (GZFT) ANALİZİ ..... 65**

7.1. Misyonumuz ..... 65

7.2. Vizyonumuz ..... 65

7.3. Stratejik Ana Temalar ..... 66

# 1. GİRİŞ

Sanayi devrimini yapan ülkelerde işçi ve işverenlerin örgütlendiği görülmektedir. Bu dönemden başlayıp günümüze dek bu örgütlenmeler gelişerek devam etmiştir. Özellikle iş hayatının karmaşık hale gelmesi ve ticaret erbabının mesleki dayanışma dürtüsü Ticaret ve Sanayi odalarının kurulmasında etkili olmuştur. Kamu Hukuku da bu örgütlenmelerin yasal zeminini hazırlamıştır. Yapılan düzenleme ile bu oluşumları Kamu Kurumu niteliğinde meslek kuruluşları olarak adlandırmıştır. Anayasaya göre, bu kuruluşlar;

*"... Belli bir mesleğe mensup olanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleri ile ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere meslek disiplini ve ahlakını korumak maksadı ile kanunla kurulan ve organları kendi üyeleri tarafından kanun da gösterilen usullere göre yargı gözetimi altında, gizli oyla seçilen kamu tüzel kişilikleridir."*

Türkiye'de 1879 da kurulan ilk oda olan Tarsus Ticaret ve Sanayi Odasını diğer odaların kurulması takip etmiştir. Kdz./ Ereğli Ticaret Odası Türkiye'nin ilk odalarından biridir. 1894'de Kastamonu vilayeti salnamesinde Ereğli Ticaret ve Ziraat Odası olarak kurulmuştur. Daha sonra faaliyetine ara verilen Ereğli Ticaret ve Sanayi Odasının kuruluşu 1970'li yıllarda mümkün olmuştur.Kurulduğu günden bu güne hep üyelerinin ortak faydaları için hizmet yürüten ETSO, temel stratejilere dayalı olarak hareket etmektedir. Stratejiyi hedeflere ulaşmak için önemli bir araç olarak gören Odamız, amaçlarına ulaşabilmek için uygulama planlarını da beraberinde hazırlamaktadır.

ETSO bir taraftan ekonomik stratejiler geliştirirken diğer yanda içinde bulunduğu toplum değerlerini de göz önünde bulundurmaktadır. ETSO bulunduğu kente birçok sosyal destek vererek sosyal sorumluluğunu geliştirmektedir. Geçmişten günümüze tüm ekonomik ve sosyal gelişimi hedefleyen ve gerçekleştirilen bu faaliyetlerin bu stratejik planla daha da öngörülebilir ve ölçülebilir şekilde yerine getirilmesi hedeflenmektedir. Bunun için bu planla somut ve gerçekleştirilebilir hedefler belirlenmiş ve maliyet tahminleri oluşturulmuştur.

2018-2021 dönemini kapsayan bu plan, Kdz.Ereğli ekonomisi ve iş hacmi oldukça iyi analiz edilerek hazırlanmıştır. Planın hazırlanmasında Odamızın tecrübe birikimi de etkili olmuştur. Geçmişten elde edilen veriler aslında Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odasının üyelerine birçok değer kattığını göstermektedir. Bu verilerden yararlanarak bu Stratejik Planla geleceği tahmin ve planlamasını yapmış bulunmaktayız. Bu planla temel ve ölçülebilir kriterlerle mevcut durumumuzu analiz ederek zayıf ve üstün yönlerimizi ortaya koymuş olduk. Böylece tehdit ve fırsat değerlendirmelerini daha iyi yapabilmeyi sağladık. Tüm bu faaliyetleri yaparken hizmette kalite anlayışını ön plana çıkarmış bulunmaktayız. Kalitenin tek taraflı bir standart olmadığından hareketle tüm üyelerimizin beklenti ve memnuniyet derecesi bu planın yapılmasında rehberlik etmiştir.

Hazırlanan stratejik plan;

- Gerçekçi planlamaya dayalı
- Ölçülebilir sonuçları olan
- Kaliteyi esas alan
- Mali disiplini koruyan
- Üye odaklı
- İşbirliği ve katılımcı yaklaşıma sahiptir.

Bu plan temelde sekiz bölümden oluşmaktadır; birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü bölümde Kdz. Ereğli'nin genel ekonomik ve coğrafi özelikleri, mevcut sektör analizi verilmiş aynı zamanda Odamızın da mevcut durum analizi yapılmıştır.

Stratejik planlama gerekçesi beşinci bölümde ele alınmış bir sonraki bölümde ise paydaş analizi yapılmıştır.

Yedinci ve sekizinci bölümde ise Odamızın güçlü ve zayıf yönleri ele alınmış, temel ilkeler, misyon vizyon ilkeleri belirtilerek 2018-2021 yıllarını kapsayan dört yıllık Stratejik Planın temel amaç, hedef ve maliyet bilgileri sunulmuştur.

# 2. GENEL DURUM

## 2.1. Kdz.Ereğli'nin Tarihçesi

Anadolu'nun Kuzey Batısı'nda Karadeniz kıyı yerleşmesi olan Karadeniz Ereğli, Anadolu'nun diğer bölgeleri gibi tarihçi ve arkeologların yoğun ilgisini çekmemiştir. Karadeniz Ereğli'nin tarihi ile ilgili yayınlarda, Antikçağ tarihçi ve coğrafyacılarının efsanelerle karışmış anlatımlarının etkisi görülür. Günümüzde araştırmacı ve tarihçilerimiz Karadeniz Ereğli ile ilgili bilgiler verirlerken bu nedenlerden dolayı bilimsel izahlardan uzaklaşmışlardır. Antikçağ kaynaklarının efsanelerle ve Helen yayılma ideolojileriyle karışmış tarihsel değerlendirmeleri, Karadeniz Ereğli araştırmacılarını yanılgıya düşüren en büyük tuzak olmuştur. Bugüne Kadar Karadeniz Ereğli tarihi hakkında kronolojik sıralama yapılmadığı için tarihçiler Karadeniz Ereğli hakkında değişik tarihi anlatımlarda bulunmuşlardır. Karadeniz Ereğli'nin kuruluş tarihi tarihçiler tarafından antik kaynakların etkisiyle M.Ö. 550 yılı olarak söylenmişse de, 1930'Lu yıllarda Hitit yazıtlarının okunması sonucunda bu tarihlemenin gerçeği yansıtmadığı ortaya çıkmıştır.

1990'lı yıllardan sonra Karadeniz Ereğli'de tesadüfen bulunmuş bazı tarihi eser parçaları Karadeniz Ereğli tarihinin M.Ö. 550 yıllarından daha geç dönemlerde başladığını desteklemiştir. Ayrıca tarihçilerin sadece Karadeniz Ereğli kent merkezinden elde edilen veriler ışığında hareket etmesi, Karadeniz Ereğli tarihi hakkında net sonuçlara ulaşılmasına engel olmuştur. M.Ö. 550 yılından yaklaşık 2000 yıl geride,

M.Ö. 2500'lü yıllarda Karadeniz Ereğli ve çevresinde yerleşmelerin olduğu yapılan arkeolojik araştırmalar sonucunda ortaya çıkmıştır. Bununla birlikte bilimsel araştırmaların artması sonucunda Karadeniz Ereğli, efsaneler ile karışmış tarihinden kurtulacaktır. Karadeniz Ereğli tarihini M.Ö. 2500'lü yıllardan başlatmak, araştırmacılar için bir ışık ve teşvik olacaktır.Hazırlanan bu yayını bugüne kadar ki tüm tarih araştırma ve yayınlarından ayıran en önemli özellik ilk kez Karadeniz Ereğli tarihinin M.Ö. 2500'lü yıllardan başlatılmasıdır.

## 2.2. Kdz.Ereğli'de Sanayi ve Ticaretin Tarihçesi

Ereğli ilçesi, geçimi tarıma ve balıkçılığa dayalı şirin bir sahil kasabası iken, 1829 yılında kömürün bulunması, 1848 yılında işletilmeye başlanması, kuruluş çalışmaları 1962 yılında başlayan Ereğli Demir ve Çelik Fabrikasının 1965 yılında faaliyete geçmesi ile önemli bir sanayi ve ticaret şehri olmuştur.

İlçenin çalışma hayatına, Türkiye Taşkömürü Kurumu ve Ülkemizin tek yassı çelik mamul üretimini yapan Erdemir T.A.Ş. yön vermiştir. Bunlara bağlı yan sanayi kuruluşları her geçen gün yeni istihdamlar yaratılmasına neden olmaktadır. 2005 yılında kuruluşuna başlanılan yeni tersaneler bölgesi ve son aşamaya gelen OSB bunların en önemlileridir. Erdemir ürünlerinin deniz ve karayolu ile taşınması ilçeyi taşıma sektörü için de cazibe merkezi haline getirmiştir. Ancak, karayolu ve limanlarımız yeterli düzey ve kapasitede değildir. 1.OSB. faaliyete geçmeden 2.ye ihtiyaç duyulması ilçenin ne derece hızla geliştiğinin göstergesidir.

Yüksek gelir düzeyi otomotiv sektörünü ilçeye çekmiş ve 20'ye yakın satış bayisiyle bölgenin pazarı durumuna getirmiştir. Bankacılık faaliyeti de aynı nedenle karlı bir sektör olarak büyümeye devam etmektedir. Gelir düzeyindeki bu yükseliş, sendika, dernek, vakıflar ile hemen her çeşit sivil toplum örgütünün kurulu olduğu ilçede sosyal yaşantıya da ivme kazandırmaktadır.

Ülkemizin Yassı Çelik İhtiyacının % 40' nı Karşılayan 4 Km2 alana yerleşik 4.000.000 ton/yıl kapasiteli 6.300 çalışanı ile Erdemir, 244.620 ton/yıl üretimi ve 1220 çalışanı ile TTK. Armutçuk İşletmesi, 300.000 ton/yıl kapasiteli 704 çalışanı ile 2008 yılında 120.000 ton taşkömürü üretimi yapan Hema Endüstri A.Ş. Kandilli Taşkömürü İşletmesi, şu anda alt yapısı tamamlanarak 8 fabrika 320 çalışanı ile faaliyet veren, tamamı faaliyete geçtiğinde 50 sanayi kuruluşu ile 4000 kişi istihdam edilecek olan OSB yanında, iki küçük sanayi sitesindeki 1550 bağımsız bölüm ve TSO. kayıtlı Kapasite raporlu 116 sanayi ve imalatçı kuruluşu ekonomik hayatın temelini oluşturmakta, bununla birlikte tarımsal faaliyet olarak 11.000 ton/yıl fındık, 400 ton/yıl çilek, yaklaşık olarak İlçede kayıtlı 19 adet trol-gırgır, 256 adet ağ, olta vb. (12 m altı) olmak üzere toplam 275 adet balıkçı teknesi ile balıkçılık yapılmaktadır. İlçe sınırları içinde 1 balıkçı barınağı bulunmaktadır.

Köklü sanayi kuruluşları ilçenin ticaret hayatını geliştirdiği oranda sosyal yaşantısını da olumlu yönde etkilemiştir. 2 sendika şubesi, 9'u memur sendikası olmak üzere 11 sendika temsilciliği, aralarında

uluslar arası kuruluşlarla irtibatlı sivil toplum kuruluşlarının yer aldığı 200'ün üzerinde dernekle birlikte bir çok yerel gazete ve dergi, 3 radyo, 2 TV, 2 sinema, gerek spor kulüpleri ve gerekse okullarda Atletizm, Briç, Bisiklet, Basketbol, Badminton, Bilardo, Boks, Güreş, Futbol, Masa Tenisi, Tenis, Satranç, Tekvando, voleybol, Karate, Yelken ve Yüzme dalında yürütülen spor faaliyetleri, tiyatro, kurtuluş günü ve yılda iki kez yapılan festival etkinlikleri ilçenin sosyal yaşantısına katkı yapan faaliyetlerdir.

İlçe Halk Kütüphanesi 24.515 kitap kapasitesiyle hizmet vermekte olup, İlçede 20 Kitapevi faaliyet göstermektedir.

50 Kapasiteli Kız Yetiştirme Yurdunda 13 -18-yaş ve üstü kız çocuğuna, 55 Yatak Kapasiteli Huzurevinde ise yaşlılara hizmet verilmektedir.

## 2.3. KDZ EREĞLİ EĞİTİM, KÜLTÜR DURUMU;

2017 yılı itibariyle İlçemizde Okuryazarlık durumu % 91, 12'dir. İlçe Halk Kütüphanesi'ne kayıtlı 31.157 kitap, 1.347 kayıtlı üye ile 21.787 okuyucuya hizmet vermiştir. İlçemizde İlçemiz Halk Eğitim Merkezi tarafından 2017 yılında 121 (95'i Kadın 26'sı Erkek) kursiyere eğitim verilerek Okur-Yazarlık belgesi verilmiştir.

**TEMEL EĞİTİM (İLKOKUL/ORTAOKUL**):

İlçemizde resmi/özel 70 ilkokulda 9.830 öğrenci ile 33 ortaokulda 11.081 ortaokul öğrencisi öğrenim görmektedir. Taşımalı ilkokul ve ortaokulda 2.897 öğrenci 156 yerleşim yerinden 27 merkezi okula, Özel Eğitimde 319 öğrenci 34 yerleşim yerinden 17 merkezi okula taşınmakta olup 2897 öğrenciye yemek verilmektedir. İlköğretimde okullaşma oranı ilçemizde %100'dür

**Ortaöğretim:**

İlçemizde 17 (4'ü özel), belde ve köylerde 5 olmak üzere 24 adet ortaöğretim kurumunda, 546 sınıfta toplam 10.391 öğrenciye eğitim öğretim hizmeti verilmektedir. İlçemizde 1 Fen Lisesi, 8 Anadolu Lisesi, 9 Meslek Lisesi, 4Özel Lise, 2 Özel Eğitim Okulu mevcuttur. Taşımalı Ortaöğretim Uygulaması kapsamında 17 taşıma merkezi Ortaöğretim Okuluna 134 taşıma hattından toplam 2.245 öğrenci taşınmakta olup; 2,245 öğrenciye öğle yemeği verilmektedir. Ortaöğretimde okullaşma oranı ilçemizde %100' dür.

**Yüksek Okullar:**

-Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi'ne bağlı Eğitim Fakültesi; 1997 yılında Eğitim-Öğretim faaliyetine başlamış olup, faaliyetlerini Eylül 1998 tarihine kadar bir İlköğretim binasında misafir olarak sürdüren Fakülte'nin İlköğretim Bölümü Eğitim-Öğretim hizmetini Hacı Kadri Yılmaz tarafından yaptırılan Doruk Mevkiindeki ana binada sürdürmektedir. Ayrıca Eğitim Vakfı tarafından bağışlanan ve iki bloktan oluşan binanın bir bloğunda Türkçe Eğitimi Bölümü, Özel Eğitim Bölümü ve Eğitim Bilimleri Bölümü ile

Eğitim–Öğretim faaliyetlerini sürdürmekte olup diğer bloğunda ise Denizcilik Fakültesi, Meslek Yüksekokulu ve bu sene açılan Turizm Fakültesi Eğitim-Öğretim hizmeti vermektedir.

Fakülte' de 2017-2018 yılında Lisans düzeyinde 1.724'ü kız ve 755'i erkek olmak üzere toplam 2.479 öğrenci bulunmaktadır. Ayrıca Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne bağlı olarak, Temel Eğitim Bölümü'nde 23, Eğitim Bilimleri Bölümü'nde 133, Matematik ve Fen Bilimleri Bölümü'nde 136, Sosyal ve Türkçe Eğitimi Bölümü'nde 23 olmak üzere Yüksek Lisans programlarında toplam 315 öğrenci öğrenim görmektedir.

3 Profesör,139 Doçent, 37 Yardımcı Doçent olmak üzere toplam 53 Öğretim Üyesi, 2 Okutman, 19 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 74 Akademik personel görev yapmaktadır. Fakülte'nin İdari kadrosunda 1 Fakülte Sekreteri,2 Şef Vekili, 9 Bilgisayar İşletmeni, 4 Teknisyen

Ereğli Eğitim Fakültesi'nde bugün itibariyle 21 Lisans Dersliği, 2 Yüksek Lisans Dersliği, 2 Kütüphane, 1 Fen Bilgisi, 1 Fizik, 1 Kimya-Biyoloji ve 2 Bilgisayar Laboratuvarı, 2 Konferans Salonu, 1 Etüt Merkezi, 1 Etkinlik Sınıfı, 2 öğrenci kantini, 2 öğrenci-personel yemekhanesi, 1 Kapalı Spor Salonu ile açık spor alanı bulunmaktadır.

**_ÇEMİZDEKİ RESMİ/ÖZEL OKUL, DERSLİK, SINIF, ÖĞRETİM VE ÖĞRENCİ SAYILARI**

| Okul Türü | Okul Sayısı | Derslik Sayısı | Sınıf/ Şube Sayısı | Normal Öğretim | İkili Öğretim | Erkek | Kız | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ana Okulları | 59 Anasınıflı İlkokul+ 8 Müstakil | 99 | 142 | 62 | 5 | 1373 | 1242 | 2615 |
| İlkokullar | 70 | 479 | 678 | 66 | 4 | 4950 | 4880 | 9830 |
| Ortaokullar | 33 | 419 | 499 | 31 | 2 | 5598 | 5483 | 11081 |
| Liseler | 24 | 413 | 546 | 25 | 0 | 5238 | 5153 | 10391 |
| **Toplam** | **195** | **1410** | **1865** | **184** | **11** | **17159** | **16758** | **33917** |

## 2.4. İklim ve Coğrafi Konum

İlçemizin İklimi Karadeniz'e özgü ılıman iklim özelliği taşımaktadır. Yazları çok sıcak olmaz. Kurak da değildir. Isı 35 dereceyi geçmez. Kış aylarında ısı ortalama 10 derecenin altına inmez. Yaz ile kış arasındaki ısı farkı 15 derece civarındadır. Gündüz ve gece arasındaki
ısı farkı da ortalama 5 derecedir. Yıllık ortalama nem oranı ise %75 dolayındadır.

Ereğli bol yağış Alan bir bölge içindedir. Yıllık ortalama yağış miktarı kilometrekareye

Kilogram'dır, ortalama yağışlı gün sayısı 157 gündür.

İlçenin kuzey kesiminin yüksek bir sırtla kaplı olması, sadece limanı değil; tüm olarak kenti de Yıldız ve Poyraz rüzgarlarından korumaktadır. Ereğli'de yıllık ortalama ısı, 13.7 derecedir. Yılda 22 gün don olayı gözlenmektedir. Don Olayının gözlendiği aylar, Ocak ve Şubat'tır. Yılın en soğuk ayları bu aylardır. En soğuk ay olan Ocak ayının ısı ortalaması 6 derecedir. Kar devamlı yağmaz. Ereğli'nin yıllık ortalama karlı gün sayısı 6.5 gündür.

İlçeye Ocak, Şubat ve Mart aylarında genellikle Kuzey rüzgarları hakimdir. İlçede ortalama rüzgar hızı 8.8 m/sn.'dir. Nisan ve Mayıs aylarında hava çok durgundur. Bu aylar en rüzgarsız aylardır. Sadece geceleri karadan denize Keşişleme denen hafif rüzgar eser.

Haziran, Temmuz ve Ağustos ayları ilçenin en sıcak aylarıdır. En sıcak ay olan Temmuz ayı ortalaması 21 derecedir. Bu aylar aynı zamanda ilçenin en kurak aylarıdır. Eylül ayında Karayel, Poyraz, Lodos gibi değişik rüzgarlar eser. Ekim-Kasım aylarında ilçeye Karayel ve Lodos hakim olur. Bu aylarda çok yağmur yağar. Batı rüzgarları; Karayel ve Lodos yağmur, Kuzey rüzgarları ; Yıldız ve Poyraz kar getirir. Mart sonunda yağış biter.

İlçede yılda ortalama açık gün sayısı 62, ortalama sisli gün sayısı 12, ortalama bulutlu gün sayısı 207, ortalama kapalı gün sayısı 95, ortalama dolulu gün sayısı 0.5, ortalama kırağılı gün sayısı 10,ortalama toprak sıcaklığı 16 derece, yerel ortalama yaygın basınç 1.015.4 mb. dolaylarındadır.

Kdz.Ereğli bağlı bulunduğu Zonguldak ilinin batı ucunda, 41 derece 51 dakika kuzey enlemi ile 31 derece 25 dakika doğu boylamında yer almaktadır. Karadeniz, ilçenin kuzey ve kuzeybatısındadır. İlçenin doğusunda Zonguldak merkez ilçe ile Devrek ilçesi, Güneyinde ise Bolu ilinin Akçakoca ve Yığılca ile Zonguldak ilinin Alaplı ilçesi bulunmaktadır.

Ereğli, 782 kilometrekarelik (73.008 hektar) yüzölçümü ile Zonguldak'ın en büyük ilçesidir. Batı Karadeniz'in sahile dik yamaçlarla inen doğal yapısı, Ereğli'ye hakimdir. Yükseklikleri 200-250 metre arasında değişen tepeler, ilçenin genel görüntüsü içinde öne çıkmaktadır. Ereğli - Alaplı arasındaki kesintisiz tepeler Ereğli'nin önemli bir özelliğidir. Arazi, genel olarak, dağlık ve engebelidir. Yer yer derin vadilerle kesilen arazi, Zonguldak'a doğru yükselmeye başlar. İl sınırları içindeki yükselti, 2000 metreyi geçmez. İlçede büyük ova ve yayla yoktur.Ereğli, il genelinin aksine, %0-10 eğimi ile sınai kentleşmeye çok elverişli bir yapıdadır.

## 2.5. Ulaşım

İstanbul'a 268 km, İzmir'e 664 km, Ankara'ya 331 km, Antalya'ya 759 km mesafede bulunan Zonguldak'tan 46 km'lik mesafede bulunan Ereğli'ye şehir merkezinden kalkan vasıtalar ile de rahatlıkla ulaşabilirsiniz.

| Zonguldak | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 46 | Ereğli | | | | | |
| 47 | 84 | Çaycuma | | | | |
| 46 | 68 | 33 | Devrek | | | |
| 45 | 93 | 20 | 21 | Gökçebey | | |
| 5 | 41 | 39 | 51 | 47 | Kozlu | |
| 59 | 17 | 95 | 72 | 102 | 57 | Alaplı |

**Tablo 1.** Zonguldakve İlçelerinin Birbirlerine Uzaklıkları

## 2.6. Turizm

Ereğli, Erdemir ile Kandilli' deki kömür işletmelerinin varlığı nedeniyle, bir ağır sanayi kenti olarak tanınmaktadır. Şu var ki, Karadeniz coğrafyası içindeki seçkin yeri ve sahip olduğu doğal güzellikler, antik eserler ve rafting-tracking parkurları ile turizme de elverişlidir.

Romalılar döneminde gizli kilise olarak kullanılan mağaralar, İl Turizm müdürlüğü tarafından inanç turizmi kapsamına alınmıştır. Gülüç ırmağının oluşturduğu 35 kilometrelik doğal parkur, rafting için özellikle Güneşli çevresindeki şelalelerle bezeli Kara parkuru da tracking için; gözde mekanlardır. Kilometrelerce uzanan doğal plajlar, Ereğli belediyesinin 10. Kilometre'de bir marina kurma çabaları ile de birleşerek kıyı turizmi için seçkin bir alt yapı oluşturmaktadır. Bunlara; Keleşler Otel, Azim Otel, Elif Otel, Etaş Otel, Eken Otel ve Ahos Otel gibi konaklama tesislerini de eklemek mümkündür. 6 yıldan beri yapılan Ereğli Osmanlı Çileği Kültür Festivali, ilçenin turizm açısından da tanınmasında etkin bir rol oynamaktadır.

Ereğli'nin Güneşli beldesi civarındaki "Güneşli Şelaleleri" ile Alayurt ve Göleviç mağaraları özellikle doğa yürüyüşü tutkunlarının mutlaka görmeleri gereken yerlerdir.Bunun dışında Ereğli' nin Ayazama mevkiindeki Yunan Mitolojisine konu olan ünlü Cehennemağzı Mağaraları tarih tutkunlarının

vazgeçemeyecekleri bir mekan olma özelliğini korumaktadır.Denilebilir ki, Ereğli, turizm açısından da ilginç bir kıyı kentidir. İlçenin doğal güzelliklerinin daha iyi tanıtılması ve altyapı olanaklarının genişlemesi ile, ilçe, ağır sanayi ile turizmi iç-içe sokabilen ender kıyı kentlerinden birisi olmaya adaydır.

**Güneşli Şelaleleri**

Güneşli şelaleleri, Aşağıkayalıdere ve Yukarıkayalıdere mevkilerindedir. Şelaleler, Gülüç ırmağının doğal parkuru içinde yer almaktadır.

**Alayurt Mağaraları**

Alayurt mağaraları; Ereğli'ye bağlı Yazıcılar köyü sınırları içindedir. İleri ufaklı 30 civarındaki mağaraya ancak yürüyerek ulaşmak mümkündür. Ereğli-Devrek karayolu kullanılarak kat edilen 18 kilometreden sonra sürdürülecek 4 kilometrelik bir yürüyüşle mağaralara ulaşılabilir.

**Göleviç Mağaraları**

Göleviç mağaraları; Ereğli'ye bağlı Süleymanbeyler köyü sınırları içindedir. Aynı adı taşıyan mahallenin sırtlarında bulunan mağaralardaki antik dönemlerden kalma duvar çizimleri, arkeologlarında ilgisini çekmektedir. Mağaraların hemen yanında yer alan Göleviç şelalesi görülmeye değer bir doğal güzellik oluşturmaktadır.

**Cehennemağzı Mağaraları ve Herkül**

Karadeniz Ereğli, sadece tarihi M.ö. 2500 yıllarına uzanan çok eski bir kent değildir; Ereğli, aynı zamanda, Anadolu uygarlıklarının, binlerce yıla yayılan bir kesişme noktasındadır da. O kadar ki, Yunan mitolojisinin en çarpıcı olaylarının yaşandığı kentler arasında Ereğli'de vardır.

Hemeros, ünlü eseri İlayadada, Ereğli'yi de içine alan Zonguldak kıyılarının ünlü Troya (Truva) savaşlarına (M.ö. 1200) katılan gönüllü Anadolu askerlerine de yurt olduğunu anlatır.

Yunan mitolojisinin en çarpıcı öykülerinden olan Herkül'ün (Herakles) Cehennemin kapısını bekleyen üç başlı canavar köpek Kerberos'u yakalaması öyküsü de Ereğli'de geçmektedir.

Yunan mitolojisine göre, Cehennemağzı Ereğli'dedir. Bu mitolojik açıklamadan binlerce yıl sonra, 1829'da yanan taşların ya da maden kömürünün Ereğli'de bulunması cehennem çağrışımı açısından ilginçtir!..

Ereğli, adını Herkül'den almıştır.

Heracles'in ölüler ülkesi'ne indiği zaman karşısına çıkan Kerberos ise ölüler ülkesinin bekçisidir. Yaşayanların içeri girmesini engeller, ölü ruhların da dışarı çıkmasına izin vermez. Herkül, Kerberos'u yeryüzüne çıkardığında salyasının toprağa düştüğü yerlerde zehirli bir bitki olan Akonit (haşhaş) yetişmeye başladığı söylenir. Kimileri bu otu Kaplanboğan olarak isimlendirir. Ancak Olimpos tanrıları Athena ve Hermeias, Hades'ten çaldıkları görünmezlik maskını Herakles'e vererek ölüler ülkesi'ne görünmeden girmesini sağlarlar. (Acheron vadisinde yapılan kaçak kazılar sonucunda insan yüzüne oturan mermer bir mask bulunduğu anlatılır. Bu maskın 1980'li yıllara kadar Karadeniz Ereğli'de yaşlı bir vatandaşın evinde bulunduğu anlatılır.) Olimpos tanrıları dünyayı bölüştüğünde Homeros, İlyada'da şu satırlara yer verir.

Posedion konuşur; "Dünya üçe bölündü, üçümüz de aldık payımızı, kura çekildi, köpüklü deniz düştü bana.. Sisli karanlıklar ülkesi düştü Hades'in payına.."

Hades, ölüler ülkesinin tanrısıdır. İsmi görünmez anlamına gelir. Hades, ülkesinden hiçbir zaman dışarı çıkmaz ve diğer tanrılar gibi eğlencelere katılmaz. Yalnız yılda bir sağlığını kontrol ettirmek için Olimpos dağına Paian tanrıya gider... Argonautlar seferine katılan yarı tanrı Heracles, Acheron'a geldiğinde; Theseus'u kurtarmak için ölüler ülkesine girer ve arkadaşını kurtararak Kerberosu da yeryüzüne çıkarır. Homeros'tan yaklaşık yüz yıl sonra dünyaya gelen (Mö.8.yy) antikçağın ilk şairi Hesiodos ise Kerberos'u; "Ekidna azgın bir canavar daha doğurmuş, Adı dile alınmaz Kerberos'u Hades'in o tunç sesli, elli başlı O aman vermez yırtıcı köpeğini" diye anlatır.

**Konaklama**

İlçemizde merkezinde biradet 4 yıldızlı olmak üzere toplam 13 adet otel vardır.

Büyük Anadolu Ereğli Otel★★★★

Keleşler Park Otel ★★★

Grand Ahos Otel ★★★

HotelGrandEreğli★★★

Hür Otel ★★★

Azim Otel★★

Etaş Otel ★★

Eken Otel ★

Elif Otel

Otel Yıldırım

Hotel Stad

Kdz.Ereğli Öğretmenevi

Önder Otel

Orman İşletmesi Misafirhanes

**Uzun Mehmet**

Son on yılda üzerinde yoğunlaşan konulardan biri Uzun Mehmet'tir. Bir çok yazıda taş kömürünün bulunuşu ile ilgili Uzun Mehmet adı vardır. Bir çoğunda da bilirsiz bir durum yansıtılmaktadır. Bu konuda Abdullah Cemal tarafından yazılan 1922 tarihli "Zonguldak Sancağı" adlı kitap, bölge sosyo-iktisadi yapısına ilişkin bilgileri veren ilk kitap olma özelliğine sahiptir. Eser Osmanlıcadır ve Erol Çatma tarafından kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Bu esere göre Bahriye Nezareti askerlere kömür parçalarını gösterir. Kendi memleketlerine gidince bu siyah taşları aramalarını söyler. Bu konuda şanslı olan Uzun Mehmet'tir ve böylece Türkiye'de Maden kömürünün ilk olarak ortaya çıkışı 1829 sonbaharında olmuştur. Uzun Mehmet beş bin kuruş ödül ve altıyüz kuruş maaşla taltif edilir. Ancak maden kömürünü ilk bulan Uzun Mehmet bu siyah taşın ilk şehidi de olur.

1829 Yılında Ereğli'nin Kestaneci Mahallesi'nde yaşayan Uzun Mehmet, Türkiye sanayisinin ve bugün Zonguldak halkının başlıca ekonomisini oluşturan Taşkömürünü Ereğli'de Köseağzı bölgesinde bulmuştur. Her yıl 8 Kasım'da Kestaneci Mahallesi'nde anma töreni yapılır.

**Osmanlı Çileği**

Çilek ile ilgili ilk bilgiler M.S. 23 – 79 yılları arasında yaşayan botanikçi Tillius tarafından aktarılır. Çilek, Fransa'da gelişir ve sonraki yıllarda kültürel değerini artırmaya başlar. Karadeniz Ereğli'ye özgü Osmanlı çileği ise kralların yiyeceği ve içeceği olarak da adlandırılır. İlk olarak 1920'li yıllarda Karadeniz Ereğli'de ekimine başlanmıştır. İstanbul bölgesinden bu yıllarda Karadeniz Ereğli'ye getirilen çilek, yerli kültür olan diğer çilek ile etkileşim sürecine girmiş ve ortaya Osmanlı çileği denen nazik ve aromalı bir çilek çıkmıştır.

1930 yılında Türkiye'nin devlet tarafından kredilendirilen ilk konserve fabrikası Osmanlı çileğinin yoğunlaşması ile birlikte Karadeniz Ereğli'de kurulur. 1960 ' lı yıllarda Karadeniz Ereğli'de Osmanlı çileği üretimi had safhaya ulaşır ve ülke genelinde adını duyurur. Osmanlı çileğinden yapılan likör Türkiye Devleti tarafından sadece Avrupa' nın zengin sofralarında kullanılmak üzere ihraç edilmeye başlanır. Osmanlı çileğinin üretimi 1960'lı yıllardan sonra büyük bir gerileme sürecine girer.

1985'li yılları gelindiğinde Osmanlı çileği neredeyse kaybolmaya yüz tutmuştur. 1994 yılından sonra belediye tarafından desteklenen Osmanlı çileği üreticilerine ücretsiz çilek tohumu verilir ve yine belediye tarafından kurulan seralarda fide yetiştirilmeye başlanır. Bugün Karadeniz Ereğli'de halen 500'ü aşkın aile Osmanlı çileği üretiminden geçimini sağlamaktadır.

Mevsim normallerinde, Haziran ayı başlarında ilk meyvesini vermeye başlayan Osmanlı çileği, haziran ayı sonuna doğru artık meyve vermez. Hassas bir yapıya sahip olduğundan çok büyük ilgi isteyen Osmanlı çileği üreticileri tarafından sabahın erken saatlerinde

Zedelenmeden toplanır ve 1 – 2 saat içerisinde hemen satışa çıkarılır. Toplanan çileğin açık havadaki ömrü sadece 15 – 20 saat olduğundan hemen tüketilmesi gerekmektedir.

**Elpek Bezi**

Dokumacılık, Anadolu'nun kültürel zenginlikleri arasında önemli yeri olan ve yöresel özellikler gösteren özgün bir el sanatıdır. Karadeniz Ereğli'nin ünlü Elpek Bezi de bu sanatın en naif örneklerinden biri olarak keten dokumaları kategorisinde önemli bir yere sahiptir.

Elpek Bezi, Batı Karadeniz Bölgesi'nde bir zamanların tarım ürünü olan Keten'in liflerinden yüzlerce hatta binlerce yıldır üretile gelmiştir. Antikçağlarda ketenden ürettiği yelken bezi ve dokumalarıyla ünlenen Karadeniz Ereğli'de, Karadeniz kıyısında dağlarla çevrili bir bölge olduğundan, yıllık nem oranı ülkenin diğer bölgelerine göre daha yüksektir. Bu nedenle, insan vücudunun nemden etkilenmesini önlediği bilinen ketenden elde edilen Elpek Bezi yüzyıllardır giyim malzemesi olarak kullanılmıştır.

Antikçağ yazarları, Karadeniz Ereğli halkının günlük yaşamını anlatırken; ketenden dokunmuş, vücudun tamamını kaplayan, bol ve bükümlü elbiseler giydiklerini ve bu durumun kenti şiirsel bir

atmosfere büründürdüğünü anlatırlar. Elpek Bezi, yörede sanayi gelişip, dokumacılıktan ve buna paralel olarak keten tarımından vazgeçilinceye kadar önemini korumuştur. Keten ipliğinin, elde edilinceye kadar geçirdiği uzun ve zahmetli yolculuk, üreticiyi bu bitkiden ve dokumasından vazgeçiren bir diğer faktör olmuş, Türkiye'de gelişen tekstil teknolojisi ve ürünleri ile rekabet edemeyen Elpek Bezi tarih sayfaları arasında kaybolmaya yüz tutmuştur.

1940–1950 yıllarında kaybolma sürecine giren Elpek Bezi, yaklaşık 50 yıl aradan sonra yeniden canlandırılıp yaşatılmaya başlanmıştır. Karadeniz Ereğli'de 1960'lı yıllar öncesi köylünün geçim kaynağı ve giyim malzemesi olan keten ve elpek dokuma ürünleri, 1995 yılından sonra Karadeniz Ereğli Belediyesi'nin girişim ve destekleriyle yeniden canlanmaya başlamıştır.

Karadeniz Ereğli'ye bağlı Kandilli Beldesi'nde bulunan dokuma tezgahları, yıllar önce kullanılan orijinal şekillerine sadık kalınarak yeniden hazırlanmıştır. Yörede yaşayan kadınların hem aile ekonomilerine hem de yöresel kültüre destek veren el emekleri ile dokunan Elpek Bezi, Türkiye' nin seçkin giyim firmalarına hammadde olarak satılmaktadır. Ayrıca ilçeye gelen ziyaretçiler için bu özel dokumadan üretilmiş örnekler, ilçe merkezinde sahil bandı üzerinde yer alan Elpek Evinde, sergilenerek satışa sunulmakta.

## 2.7. Nüfus

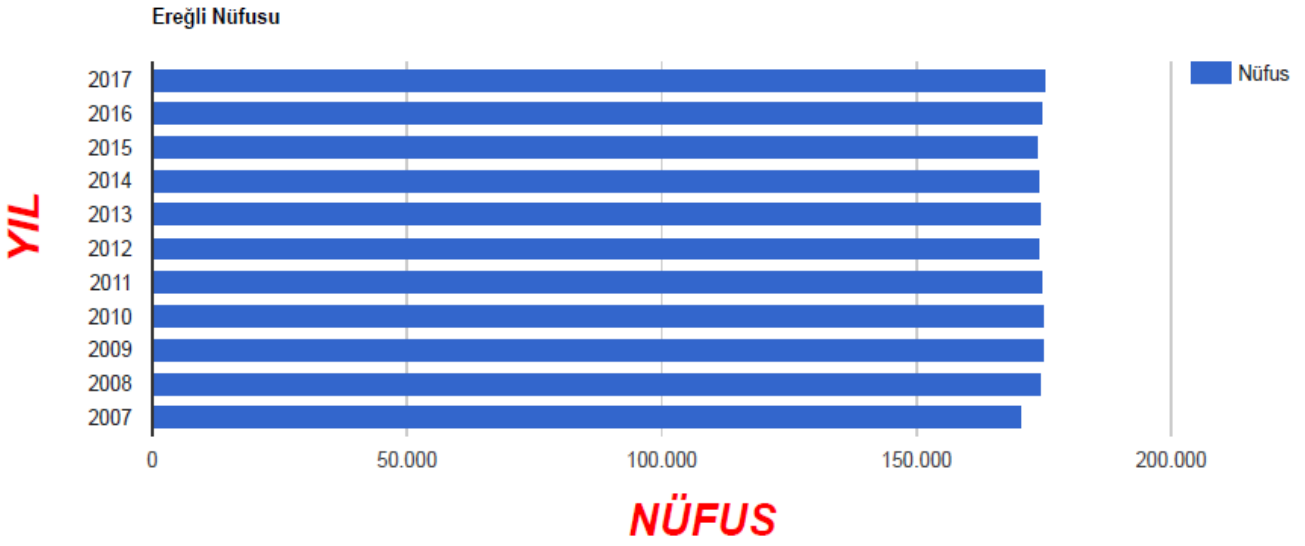
# Ereğli Nüfusu – Zonguldak 175.351

**Ereğli nüfusu 2017** yılına göre **175.351**.

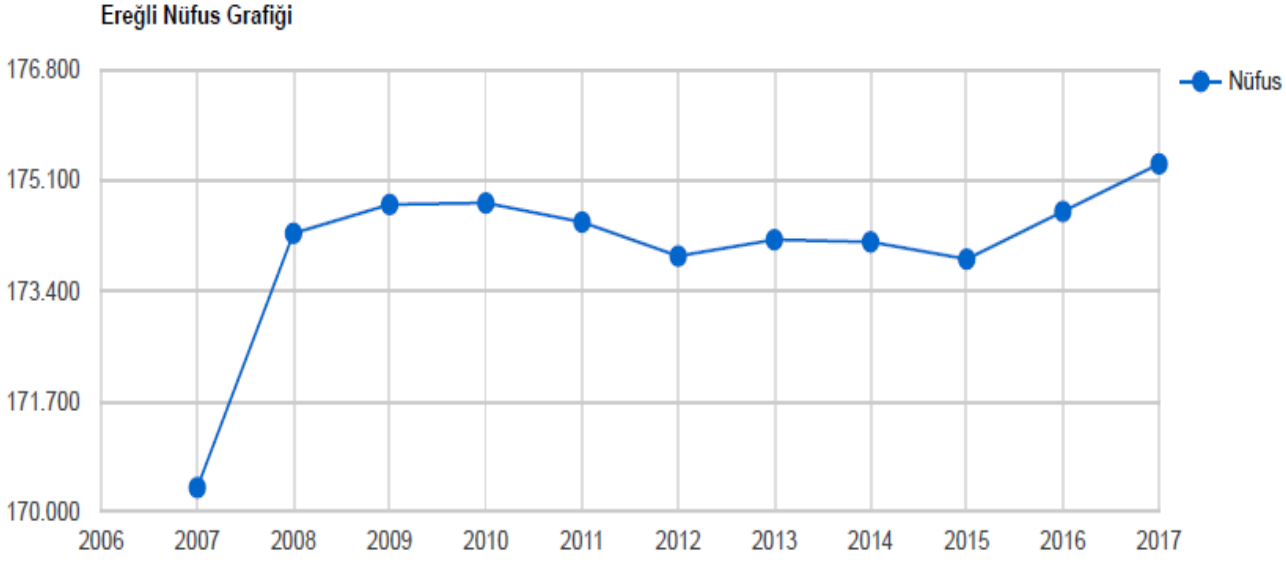
Bu nüfus, **86.817** erkek ve **88.534** kadından oluşmaktadır.
Yüzde olarak ise: **%49,51** erkek, **%50,49** kadındır.

| Yıl | Ereğli Nüfusu | Erkek Nüfusu | Kadın Nüfusu |
|---|---|---|---|
| 2017 | **175.351** | 86.817 | 88.534 |
| 2016 | **174.619** | 86.734 | 87.885 |
| 2015 | **173.886** | 86.411 | 87.475 |
| 2014 | **174.151** | 86.581 | 87.570 |
| 2013 | **174.185** | 86.644 | 87.541 |
| 2012 | **173.933** | 86.448 | 87.485 |
| 2011 | **174.456** | 86.691 | 87.765 |
| 2010 | **174.750** | 86.682 | 88.068 |
| 2009 | **174.727** | 86.686 | 88.041 |
| 2008 | **174.283** | 86.613 | 87.670 |
| 2007 | **170.371** | 84.498 | 85.873 |

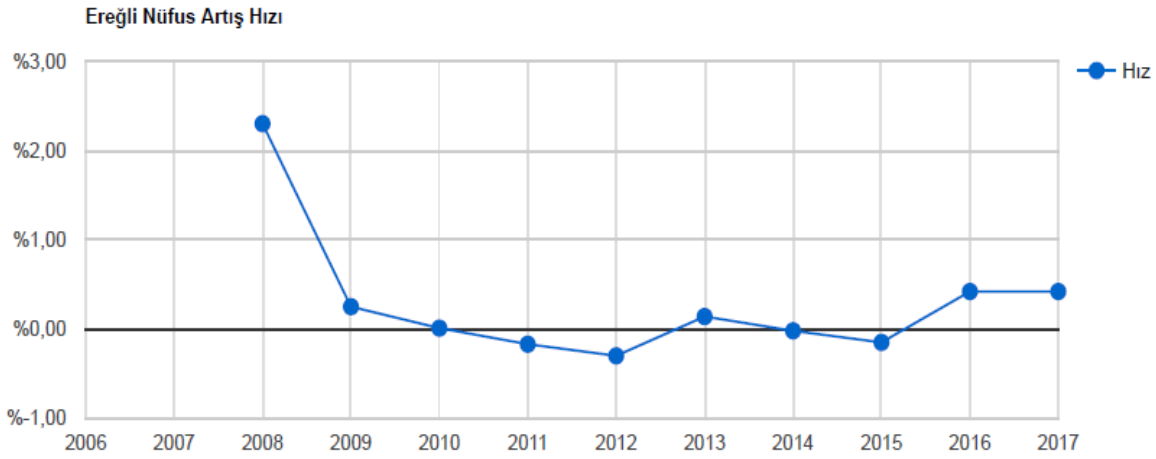
## Ereğli Nüfusu Yıllara Göre Artış Grafiği



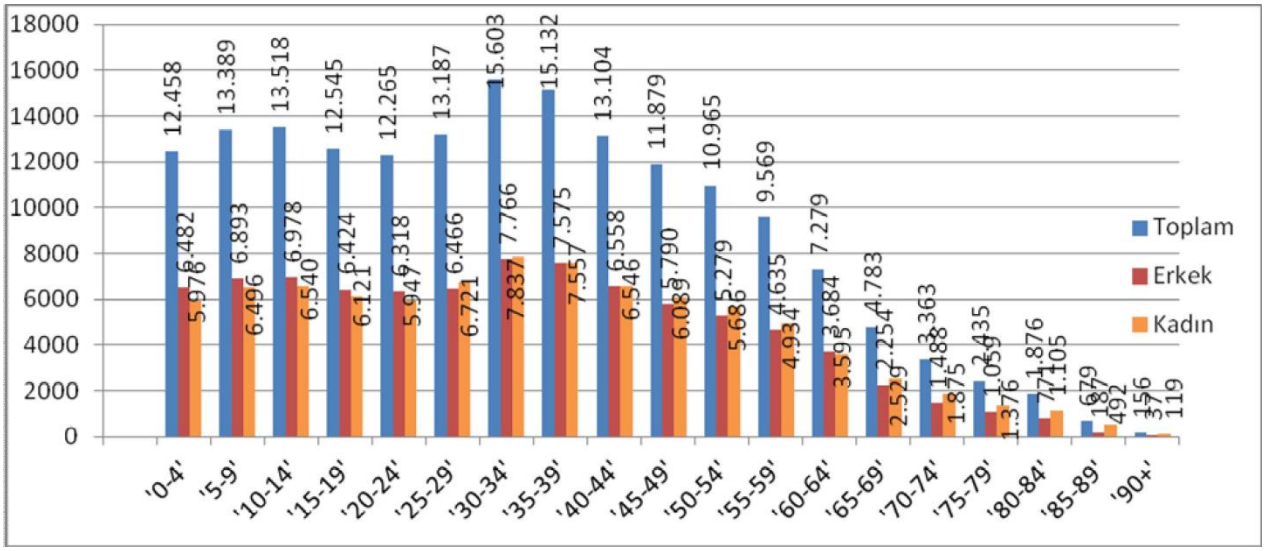

## Ereğli Nüfus Grafiğii



## Ereğli Nüfus Artış Hızı




**Kdz.Ereğli Yaş Gruplarına Göre Nüfus Dağılımı**




**Şekil 3. Nüfusun Yaş Gruplarına Göre Dağılımı Grafiği**

İlçede 0-4 yaş arası nüfus 12.458,

5-9 yaş grubu toplam nüfusu 13.389,

10-14 yaş grubu toplam nüfus 13.518,

15-19 yaş grubu toplam nüfus 12.545,

20-24 yaş grubu toplam nüfus 12.265,

25-29 yaş grubu toplam nüfus 13.187,

30-34 yaş grubu toplam nüfus 15.603,

35-39 yaş grubu toplam nüfus 15.132,

40-44 yaş grubu toplam nüfus 13.104,

45-49 yaş grubu toplam nüfus 11.879,

50-54 yaş grubu toplam nüfus 10.965,

55-59 yaş grubu toplam nüfus 9.569,

60-64 yaş grubu toplam nüfus 7.279 kişidir.

## 2.8. Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odasının Tarihçesi

Kdz./ Ereğli Ticaret Odası Türkiye'nin ilk odalarından biridir. 1310 (1894) Kastamonu vilayeti salnamesinde Ereğli Ticaret ve Ziraat Odası olarak gerçekleşmektedir. Bu salnameye göre oda yönetimi Reis Hacı Mehmet Ali Ağa, Azalar Yorgi Efendi, Cerrahzade Eşref Efendi ve Gülle Muradoğlu Vasilakiden meydana geliyordu. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ereğli'de Ticaret ve Sanayi Odası vardı. Yine 1928 Büyük Ticaret Salnamesinde Türkiye'deki 215 Ticaret ve Sanayi Odasının bir listesi veriliyordu. Bu listede Kdz. Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası vardı.

Daha sonra faaliyetine ara verilen Ereğli Ticaret ve Sanayi Odasının kuruluşu 1970'li yıllarda mümkün olmuştur.

Kdz./ Ereğli'de Ticaret ve Sanayi Odası Kurulması için; 1974 yılı Nisan ayında başlayan kuruluş çalışmaları, 1974 Ekim ayında tamamlanarak, Ticaret Bakanlığına müracaat edilmiş, Bakanlığın 4.12.1974 tarih, 14 (6102/133) 24475 Nolu yazıları ile kuruluşu uygun görülmüştür.

30.12.1974 tarihinde M.RUHİ CÖBEKOĞLU, MUSTAFA ARIK, BEDRİ EREL, NECEP BARTU,

TURAN ÖZYAĞCI ve ALİ GENÇ'ten oluşan müteşebbis heyet tarafından Kaymakamlık Makamına müracaat edilerek Gruplandırma Kurulunun teşekkülü istenmiştir.

Kaymakamlıkça Meslekleri Gruplandırma Kurulunda **Asil Üye Olarak**; M. Ruhi Cöbekoğlu

Mustafa Arık, Şeref Yazıcı, Turan Özyağcı, Bedri Erel, **Yedek Üye Olarak**, Ertan Erkişi, Turan Kayalı, Ali Kemal Akdeniz, Adil Atay, Mete Özdemir'in görevlendirmeleri uygun görülmüştür. Gruplandırma Kurulu 29.1.1975 tarihinde görevi ikmal ederek 7 Meslek Gurubunu oluşturanlisteleri tamamlanmıştır. Şubat 1975'de seçim kurulu teşekkül etmiş, daha sonra sırasıyla, 16.3.1975'de MESLEK KOMİTELERİ, 20.3.1975'de ODA MECLİSİ seçimleri gerçekleştirilerek, 23.3.1975'de Yönetim Kurulu seçimi ve aynı gün yapılan görev taksimi ile belirlenen Yönetim Kurulu 30.3.1975 tarihi itibariyle fiilen göreve başlamıştır.

**KDZ EREĞLİ TİCARET VE SANAYİ ODASININ**

**İlk Meclis Başkanı:** Yılmaz Erhal

**İlk Meclis Başkan Vekili:** Yılmaz Baytekin

**İlk Meclis Üyeleri:** Yılmaz Erhal, Orhan Madenci, Haluk Durusan, Halit Karadeniz, Habip Kiriş, Oktay Özyol, Erhan Acur, Yılmaz Baytekin, Memduh Deniz, İlhan Yükselen, Dündar Güçeri, Rahmi Ulukaya, Ayhan İşeri, Orhan Yaprak,

**İlk Yönetim Kurulu Başkanı:** Orhan Madenci

**İlk Yönetim Kurulu Başkan Vekili:** Haluk Durusan

**İlk Yönetim Kurulu Üyeleri:** Orhan Madenci, Haluk Durusan, Habip Kiriş, Erhan Acur, Halit Karadeniz

**İlk Bütçe:** 308,752. ------ TL

**1986 Yılı Bütçesi:** 27.500.000. TL

**1975 Yılı Sonunda üye Sayısı:** 623

**1976 Yılı sonunda üye sayısı:** 834

**30.06.1986 tarihi itibariyle üye sayısı:** 1613

**Kuruluştaki Personel Durumu:** Genel Sekreterlik: 1, Sicil: 1, Muhasebe Servisi: 1, Müstahdem: 1(Toplam 4)

**30.6.1986 tarihi itibariyle Personel Durumu:** Genel Sekreter: 1, Sicil: 1, Muhasebe Servisi: 1, Tahsilat ve İcra Takip Memurluğu: 1, Muamelat servisi: 2, Müstahdem: 1 (Toplam 7)

Gelişim;

1975 yılında çok kısıtlı imkanlarla kurulan Odamızın kuruluştaki en büyük başarılarından biri Yönetim Kurulumuzun, Meclisimizin, Meslek Komitelerimiz ve Personelimizin dinamik çalışması ve üstün gayretleri ile kendisini en kısa zamanda ticaret erbabı ve ilçemiz halkına kabul ettirmesidir.

Bunun sonucu olarak 1975 yılı sonunda 623'e ulaşan fiili üye sayısı, 1976 yılı sonunda 834'e, 1986 yılının ilk yarısın da da 1613'e ulaşarak bu alanda müspet bir gelişme kaydetmiştir.

Odamızın ilk bütçesi 308.752.---- TL olarak yapılırken, 1986 yılı bütçesi 27.500.000.--- TL olarak tespit edilmiş ve bu gelişme paralel olarakta Odamız 1985 yılında kendi hizmet binasına kavuşmuştur.

Gerek üye, gerek personel, gerek bilgi ve tecrübe ve gerekse bütçe imkanları bakımından güçlenen Odamız, kendisine kanunlarla tanınan yetkileri ve çevresinde Ekonomik ve Sosyal

yönden üzerine düşen görevleri büyük bir titizlikle yerine getirmeye çalışmış, özellikle hükümet, Resmi kuruluşlar ve ilgili kurumlar ile Ticaret ve Sanayi Sektörü arasındaki iyi ilişkileri ve yapıcı diyaloğu artırma yoluna gitmiş ve bunun sonucu olarak ta İslam Konferansı Teşkilatı (İKT) üyesi ülkelerin Tarım ve diğer bazı Bakanları ve Ülkemiz Bakanlarının birlikte bulundukları, ayrıca 300 civarında üst düzey uzmanında katıldığı İSLAM KONFERANSI TEŞKİLATI EKONOMİK VE TİCARİ İŞBİRLİĞİ DAİMİ KOMİTESİ (İSEDAK) toplantısı için Türkiye

Sanayi grubu hazırlık çalışmalarına katılan 4 oda arasında yerimizi aldık. Mütevazi bir ilçe odası olarak bugüne kadarki gelişimi içerisinde gerekli aktivitesini yürütmeyi başarabilmiş ve yıllardır TOBB ile iyi ilişkiler içerisinde olmuştur. 31 Mayıs 1986 tarihinde yapılan 53 il ve 96 ilçe odası olmak üzere toplam 149 odanın iştirak ettiği ticaret ve sanayi odaları konsey seçiminde dereceye girerek konseye seçilmemiz, Odalarımız başarılarının ve hızlı gelişimim bir işaretidir.

Odamız dışarıda olduğu Kadar içeride de yaptığı başarılı çalışmalarla dikkati çekmiştir. Ülkemizin en büyük sanayi kuruluşlarından biri olan Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş ve bağımlı olarak gelişen Yan Sanayi mensupları ve diğer Ticaret Erbabı arasındaki ilişkileri geliştirmeye özen göstermiş ve istikrarlı bir piyasa oluşmuştur. En iyi hizmetin mahallinde verilen hizmet olduğundan hareketle Motorlu araçların fenni muavenelerinin ilçemizde yapılması sağlanmış ve böylece büyük araç potansiyeline sahip olan ilçemizde büyük çapta akaryakıt israfı önlemiş, işgünü ve işgücü kazanılmıştır. Bağ-Kur kanununda yapılan değişiklikler esas alınmak üzere birlik ve beraberliğin sağlanması tatbikattan doğan aksaklıkları tespit edip çözümler getirmek gerekli koordinasyonu temin etmek gayesine yönelik herkese ve herkesime açık olarak yapılan bağkur toplantıları halk eğitim merkezi ile müştereken düzenlenen Genel muhasebe kursları çeşitli sebeplerle kurulan yardım komitelerinde alınan aktif görevler okullarımıza eğitim ve öğretim fonunda yapılan yardımlar ve ilçemizin gelişmesine esas olmak üzere yapılan pek çok başarılı çalışmaları ile odamız ilçemizde olduğu kadar diğer odalar ve ilgili tüm kuruluşlar arasında haklı bir saygı kazanmıştır.



**Resim.1**Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası Binası

### 2.8.1. Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası ile İlgili Mevzuat

Ticaret ve Sanayi odaları Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşu olarak yasal alt yapıya sahiptir. Yasaya göre Odalar; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî

faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'nda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.

**Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası Üye Profili**

2017 Yıl sonu itibariyle Oda'ya kayıtlı üye sayısı 3.368'dür.Kayıtlı üyelerin 1.932 tanesi faal durumdadır. Faal üye oranı %57, 3'tür. Üye profili; üye sayısı, şirket tipine göre aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 3.**Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası Üye Profili

2018 Yıl sonu itibariyle NACE kodları şeklinde belirlenmiş meslek gruplarına göre üye sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.Odamızda 7 adet Meslek Komitesi bulunmaktadır.

# FAAL ÜYE SAYISI

| FİRMA TİPİ | ADET |
|---|---|
| LİMİTED ŞİRKET | 904 |
| GERÇEK KİŞİ TİCARİ İŞLETMESİ | 813 |
| ANONİM ŞİRKET | 251 |
| KOOPERATIF | 47 |
| KOLLEKTİF ŞİRKET | 6 |
| DİĞER İKTİSADİ İŞLETMELER | 3 |
| VAKIF İKTİSADİ İŞLETMESİ | 3 |
| DERNEK İKTİSADİ İŞLETMESİ | 1 |
| KOMANDİT ŞİRKET | 1 |
| | |
| **Genel Toplam:** | **2029** |

# ASKIDA ÜYE SAYISI

| FİRMA TİPİ | ADET |
|---|---|
| LİMİTED ŞİRKET | 346 |
| GERÇEK KİŞİ TİCARİ İŞLETMESİ | 139 |
| ANONİM ŞİRKET | 23 |
| KOOPERATIF | 14 |
| KOLLEKTİF ŞİRKET | 5 |
| ADİ KOMANDİT ŞİRKET | 2 |
| KOMANDİT ŞİRKET | 1 |
| DİĞER İKTİSADİ İŞLETMELER | 1 |
| | |
| **Genel Toplam :** | **531** |

# TASFİYE HALİNDE

| FİRMA TİPİ | ADET |
|---|---|
| LİMİTED ŞİRKET | 57 |
| KOOPERATIF | 12 |
| ANONİM ŞİRKET | 4 |
| KOLLEKTİF ŞİRKET | 2 |
| | |
| **Genel Toplam :** | **75** |

**Meslek Komite Toplantıları**

Odamızda yer alan 7 Meslek Komitesine 2017 yılı içerisinde 84 adet toplantı daveti yapılmış olup, gerçekleşen toplantı sayısı 84'dür.

## 2.8.2. Sürdürülen Hizmetler ve Faaliyetler

5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu'na göre odaların Kuruluş Amaçları ve Görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

**a)** Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.

**b)** Ticaret ve sanayiyi ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.

**c)** Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.

**d)** 5174 Sayılı Kanun'un 26 .maddesindeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.

**e)** Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.

**f)** Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.

**g)** Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.

**h)** Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.

**ı)** Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak.

**j)** Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak.

**k)** Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak.

**l)** Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konşimento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak.

**m)** Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak.

**n)** Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak.

**o)** İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak.

**p)** Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak.

**r)** Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

**s)** Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek.

**t)** Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdii halinde bu işleri yürütmek.

**u)** Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.

**v)** Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.

**y)** Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.

**z)** Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

**a)** Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,

**b)** Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,

**c)** İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,

**d)** Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırlar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,

**e)** Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek görevlerini de yaparlar.

Odalarca verilen hizmetler ile onaylanan ve düzenlenen belgeler karşılığında alınan ücretlerin oran ve miktarı, maktu ücretlerde yıllık aidat tavanını geçmemek, nispî ücretlerde

bu tavanı aşmamak ve binde beşten fazla olmamak kaydıyla oda yönetim kurullarının teklifi, meclislerin onayı ile yürürlüğe konulacak tarifelerle tespit olunur. Odalarca verilen hizmetin dışarıdan satın alınması halinde, satın alınan hizmetin bedeli de bu tavanın iki katını geçmemek üzere ücrete eklenerek ilgiliden tahsil edilir.

**Odalarca düzenlenecek veya onaylanacak belgeler ile verilecek hizmetler şunlardır;**

**a)** Fatura suretlerinin onayı.
**b)** Rayiç fiyatların onayı.
**c)** Ticarî ve sınaî eşya numunelerinin vasıflarının onayı.
**d)** Bilirkişi ve eksper raporları ile kapasite raporları.
**e)** Kefaletname ve taahhütnamelerde yazılı imza sahiplerinin odalardaki sicil durumunu gösteren onay veşerhler.
**f)** Sınaî ve ticarî mahiyette belgeler.
**g)** Ticarî kefalet onayları.
**h)** Tahsis ve sarfiyat belgeleri.
**ı)** Kalite, yeterlik ve numune belgeleri.
**j)** Yerli malı belgeleri.
**k)** Kayıtlı üyelerin tatbik imzalarının onayı.
**l)** Oda mensuplarına ait kayıt ve sicil suretleri ve üye kimlikleri.
**m)** Ticarî itibar şahadetnamesi mahiyetinde olmamak üzere, üyelerinin gizli olmayan sicilleri hakkında yazılı veya sözlü sorulara cevaplar.
**n)** 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 22. maddesi gereğince verilen iş makineleri tescil belgesi.
**o)** TIR karneleri, ATA, A.TR ve EUR.1 dolaşım belgeleri, menşe şahadetnameleri ve EAN -UCC çizgi kod işlemleri, mal ve hizmetlerin uluslararası ticaretindeki beyanname, vesika ve benzeri belgeler.
**p)** Mücbir sebep belgeleri.
**r)** Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi suretleri.
**s)** Türk veya yabancı bayraklı gemilere verilecek genel ve uluslararası sektörel hizmetler.
**t)** Ticaret sicili hizmetleri.
**u)** Ticarî ve sınaî mahiyette diğer her türlü belge ve bilgiler ile hizmetler.

**İlgili Kanun ve Yönetmelikler**

- 1982 Anayasası
- 5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği İle Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik
- Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik
- Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat ve Munzam Aidatın Tespiti ve Ödenmesi Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Yönetmeliği
- Oda ve Borsa Üyelerine Verilecek Disiplin ve Para Cezaları İle Disiplin Kuruluve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik
- Oda Muamelat Yönetmeliği
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Genel Kurul Çalışma Esasları Yönetmeliği
- Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Genel Sekreter Yönetmeliği
- Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Eksper Listelerini Düzenleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Tacir ve Sanayiciler Tarafından Üretilen Mal ve Hizmetlerin Azami Fiyat Tarifelerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik
- Türkiye Odalar ve Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta ve Emekli Sandığı Vakfı Vakıf Senedi
- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği

### 2.8.3. İnsan Kaynakları

Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odanızda çalışan personelin görev unvanları ve Ad Soyadları aşağıda görüldüğügibidir.

| | |
|---|---|
| Adı | Gündüz |
| Soyadı | ACAR |
| Görevi | Genel Sekreter |
| İşe Başlama Tarihi | 14/10/2005 |
| Yabancı Dil | İngilizce |
| E-posta | Gunduz.acar@ereglitso.org.tr |

| | |
|---|---|
| Adı | Kubilay |
| Soyadı | Arslangörür |
| Görevi | Sanayi Sicil Yönetmeni |
| İşe Başlama Tarihi | 15/04/2010 |
| Yabancı Dil | İngilizce / Rusca |
| E-posta | Kubilay.arslangorur@ereglitso.org.tr |

| | |
|---|---|
| Adı | Ali |
| Soyadı | AYDIN |
| Görevi | Ticaret Sicili Yönetmeni |
| İşe Başlama Tarihi | 01/12/2001 |
| Yabancı Dil | İngilizce |
| E-posta | Ali.aydin@ereglitso.org.tr |

| | |
|---|---|
| Adı | Hülya |
| Soyadı | TORUM |
| Görevi | Oda Sicil Yönetmeni |
| İşe Başlama Tarihi | 04/09/2006 |
| Yabancı Dil | İngilizce |
| E-posta | Hülya.torum@ereglitso.org.tr |

| | |
|---|---|
| Adı | Ercan |
| Soyadı | SOYLU |
| Görevi | Ticaret Sicil Yönetmeni |
| İşe Başlama Tarihi | 15.03.2010 |
| Yabancı Dil | İngilizce |
| E-posta | Ercan.soylu@ereglitso.org.tr |

| | |
|---|---|
| Adı | Pınar |
| Soyadı | OKER |
| Görevi | Oda Sicil Görevlisi |
| İşe Başlama Tarihi | 01/01/2008 |
| Yabancı Dil | İngilizce |
| E-posta | Pinar.oker@ereglitso.org.tr |

| | |
|---|---|
| Adı | İsmail |
| Soyadı | Ocak |
| Görevi | Oda Sicil Görevlisi |
| İşe Başlama Tarihi | 01/01/2015 |
| Yabancı Dil | İngilizce |
| E-posta | Ismail.ocak@ereglitso.org.tr |

| | |
|---|---|
| Adı | Engin |
| Soyadı | Yıldız |
| Görevi | Mali ve İdari İşler yönetmeni |
| İşe Başlama Tarihi | 12/01/2014 |
| Yabancı Dil | İngilizce |
| E-posta | Engine.yildiz@ereglitso.org.tr |

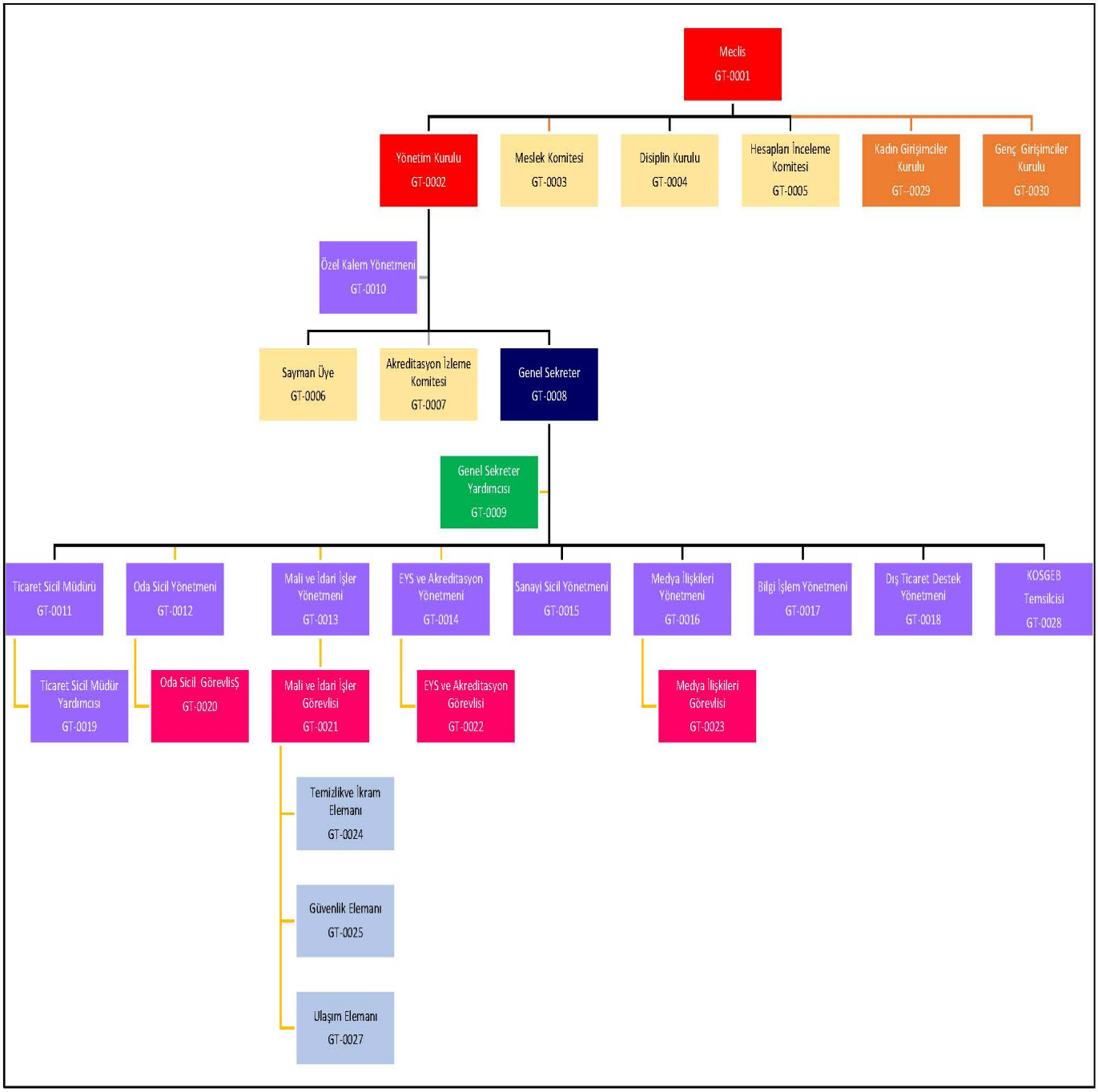
| | |
|---|---|
| Adı | Fuat |
| Soyadı | KARAKURDU |
| Görevi | Mali ve İdari İşler Görevlisi |
| İşe Başlama Tarihi | 15/07/1998 |
| Yabancı Dil | İngilizce |
| E-posta | Fuat.karakurdu@ereglitso.org.tr |

| | |
|---|---|
| Adı | Merve |
| Soyadı | Kılıç Ergür |
| Görevi | Özel Kalem Yönetmeni |
| İşe Başlama Tarihi | 12/07/2018 |
| Yabancı Dil | İngilizce |
| E-posta | merve.kilic@ereglitso.org.tr |

| | |
|---|---|
| Adı | Tayfun |
| Soyadı | IŞIK |
| Görevi | İkram Görevlisi |
| İşe Başlama Tarihi | 15/09/2004 |
| Yabancı Dil | |
| E-posta | |

| | |
|---|---|
| Adı | Yılmaz |
| Soyadı | Işık |
| Görevi | Temizlik Görevlisi |
| İşe Başlama Tarihi | 01/05/2017 |
| Yabancı Dil | |
| E-posta | |

## 2.8.4. Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası Organizasyon Şeması



**ODA MUAMELAT SERVİSİ**

Yapılan Kayıt İşlemleri

Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası Muamelat Servisince 2013 yılında 164 Hakiki Şahıs, 65 Limited Şirket, 15 Anonim Şirket, 1 Kooperatif, 1 kollektif şirket ve 1 derek olmak üzere toplamda 247 adet oda kayıt işlemi gerçekleştirilmiştir.

**Kayıt Silme İşlemleri:**

Oda Muamelat Servisince 2013 yılında, çeşitli nedenlerden dolayı Odaya üye olma vasfını yitirdiği tespit edilen 120 Hakiki Şahıs, 44 Limited Şirket, 15 Anonim Şirket ve 2 Kooperatif olmak üzere toplamda 181 üyenin oda kaydı silinmiştir.

**Oda Sicil Servisi Yapılan İşlemler:**

Oda Sicil Servisince, üyelerden gelen talepler ve Servise göre tanım çerçevesinde çeşitli belge, onay, yazışma ve tahsilat işlemleri gerçekleştirilmektedir.

**Dış Ticaret Servisi Yapılan İşlemler:**

Odamız Dış Ticaret Servisi gümrük mevzuatı ve serbest dolaşım anlaşmaları uyarınca, üyelerin ihracat yaparken ihtiyaç duydukları belge onayı ve belge düzenleme işlemlerini yapmaktadır.

**Sanayi Servisi Yapılan İşlemler:**

**Kapasite Raporu İşlemleri**

Odamız Sanayi Servisi yasanın verdiği görev ve yetki çerçevesindeki kriterlere uygun olarak kapasite raporları düzenlemektedir. TOBB onaylı kapasite raporları bilgisayar ortamına aktarılarak bilgiye kolay ve hızlı erişim sağlanmış, üyelere rapor sureti süreci hızlanmıştır.

Ayrıca, özel kuruluşların ve kamu kurumlarının firmalar hakkında bilgi taleplerinde, kapasite raporundaki bilgilerden faydalanılmaktadır.114 firmaya ait aktif Kapasite Raporu bulunmaktadır. 2013 yılı içinde, toplam 47 adet kapasite raporu tanzim edilmiştir.

**Ekspertiz Raporu İşlemleri**

Sanayi Servisince, Oda üyelerinin ve kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda ekspertiz raporları düzenlenmektedir. Bu çerçevede, ihracat teşvikleri, dahilde işleme izin belgelerinin kapatılması, ithalat ve gümrüklerle ilgili işlemler, yatırımların tamamlandığının belgelenmesi, yatırım teşvik belgelerine ek süre verilmesi, fire ve genel mahiyetli kullanım miktarlarının tespiti, fiili sarfiyat tespiti, kullanılmış makine ithalinde makine yaş tespiti ve imalat sanayi ile ilgili diğer konularda raporlama ve belgelendirme bu dönemde de sürdürülmüştür.Odamız Sanayi Servisi 2013 yılında 67 adet ekspertiz raporu tanzim etmiştir.

**Kararlar Servisi Yapılan İşlemler: Meclis**

**Toplantıları**

Odamız Meclis Başkanlığı tarafından oluşturulan gündemi görüşmek üzere her ay toplanan Oda Meclisi, ilçe ekonomisinin ulusal ve yerel ölçekte ele alındığı aylık toplantılarına İl Millet Vekili, kaymakamlık ve yerel yöneticilerin de katılımıyla 2017 yılı içerisinde faaliyetlerine devam etmiştir.

2017 yılı içerisinde Oda Meclisinin yaptığı;
Meclis Toplantı Sayısı: 1 3

Meclis Üyesi 21

Meclis Toplantılarına Katılım Ortalaması : 17, 30

Meclis Toplantılarına Katılım Yüzdesi : % 82 olarak gerçekleşmiştir.

**Yönetim Kurulu Toplantıları**

7 kişiden oluşan Odamızın Yönetim Kurulu 2017 yılı içerisinde her hafta düzenli olarak toplantılarını gerçekleştirmiş, bütün bir yıl 374 gündem maddesini 48 toplantıda görüşmüştür. Toplantılara katılım yüzdesi %91 gibi yüksek bir oranla gerçekleşmiş ve birçok önemli karara imza atılmıştır.

**TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ**

**Kayıt İşlemleri:**

Odamız Ticaret Sicil Müdürlüğü;

- ✓ Ticaret siciline tescil olması gereken ticari ve sınai işletmelerin kayıt işlemleri
- ✓ Sicil dosyalarının oluşturulması
- ✓ Mevcut üyelerin değişikliklerinin tescil işlemleri
- ✓ Esas defterlere kayıtlarınişlenmesi
- ✓ Kayıt, terkin ve tescil işlemlerinde TTK hükümlerinin yerine getirilmesi
- ✓ Birim ile ilgili mahkeme, icra ve diğer resmi kurum yazışmalarının düzenlenmesi
- ✓ Ticaret Sicil Gazetelerinin üyelere ulaştırılmasının sağlanması
- ✓ Üyelerin talepleri doğrultusunda ilgili belgelerin düzenlenmesi
- ✓ Ana sözleşme, karar ve belgelerin incelenmesi, Bilgi talebi, yazışma tesciltalebi gibi

işlemlerden oluşan yaklaşık 3.090 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

Ticaret Sicil Müdürlüğü 2017 yılı içinde 256 adet kayıt tescili, 147-adet kayıt silme işlemi gerçekleştirmiştir.

**Belge İşlemleri**

2017 yılında Ticaret Sicil Müdürlüğünce toplam 754 adet belge talebi karşılanmıştır. Yapılan belge işlemleri arasında sicil tasdiknamesi işlemlerinin en fazla olduğu, bunu sırasıyla yetki belgesi ve imza sirküleri belgesi işlemlerinin takip ettiği görülmektedir.

## 2.8.5. Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası Kurum Kültürü

**Üye Memnuniyeti**

Odamız, üyelerimizin şikâyet ve dileklerini kolayca iletebildiği, bu taleplerin hızlı, etkin, objektif, adil ve gizlilikle ele alındığı, yasalara uygun şekilde değerlendirildiği ve gerekli iyileştirmelerin yapılarak müşteri odaklı yaklaşımın takip edildiği bir üye memnuniyet sistemini taahhüt etmeklebirlikte;

- Üye taleplerini en kısa sürede, güler yüzlü ve samimi bir hizmet anlayışı ile yerine getirmeyi,
- Üyelerini en iyi çalışma ortamında ağırlama ve kaliteli hizmeti almalarını sağlamayı,
- Üyelerini sürekli bilgilendirme ve doğru yönlendirmeyi,

- Ticari faaliyetleri geliştirmeye yönelik çalışmalar, eğitimler, toplantılar, seminer ve sempozyumlar düzenlemeyi,
- Yurtiçi, yurtdışı fuar ve iş gezileri düzenlemeyi,
- Yerli ve yabancı iş adamları heyetleri ağırlamayı,
- Üyelerin menfaatlerini korumak amacı ile kanunlar, yönetmelikler ve içtihatlar hakkında sürekli bilgivermeyi,

Üyelerin kanun, yönetmelik ve benzer konularda görüşlerini, sıkıntı ve dertlerini gerekli kamu kurum ve kuruluşlarına iletmeyi ve çözümün takipçisi olmayı amaç edinmiştir.

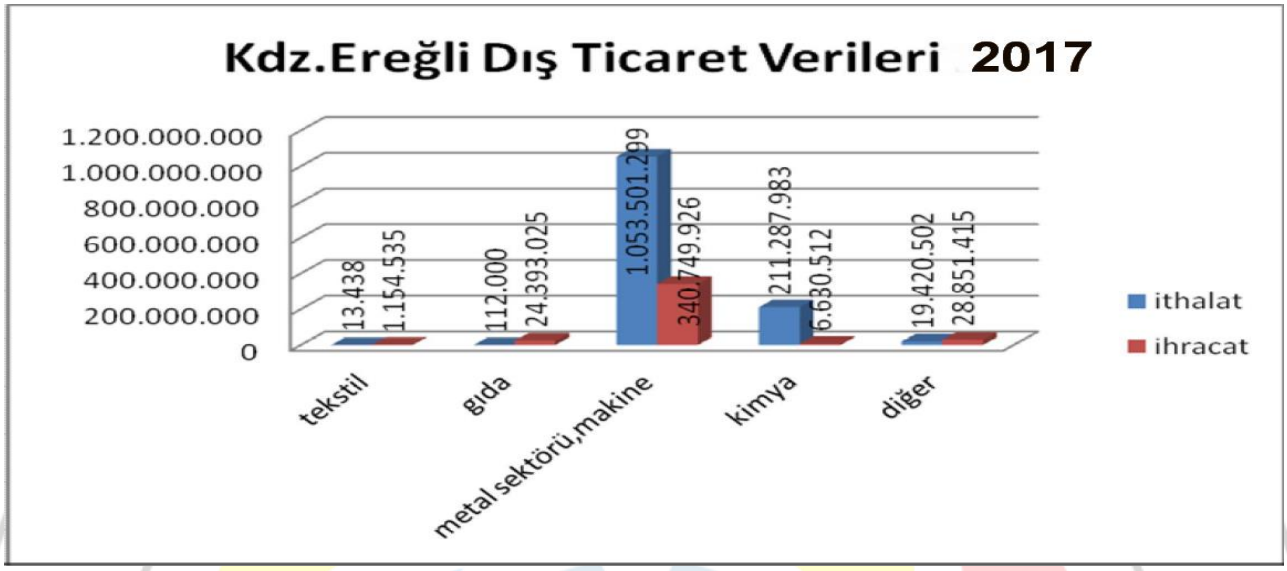
**Hizmet Anlayışı**

Odamız verdiği hizmetlerde personel ve yöneticileri;

- Zamanı en iyi şekilde kullanır,
- Güler yüzlüdür ve pozitif davranır,
- Planlı ve disiplinliçalışır,
- Üye menfaatlerini kendi menfaatleri görür,
- Teknolojiyi en üst düzeyde ve yetkin kullanır,
- Öneri ve eleştiriye açıktır, gelişimden yanadır,
- Doğru ve etkin bir iletişim için sürekli gelişim ve üye ile etkileşim halindedir.

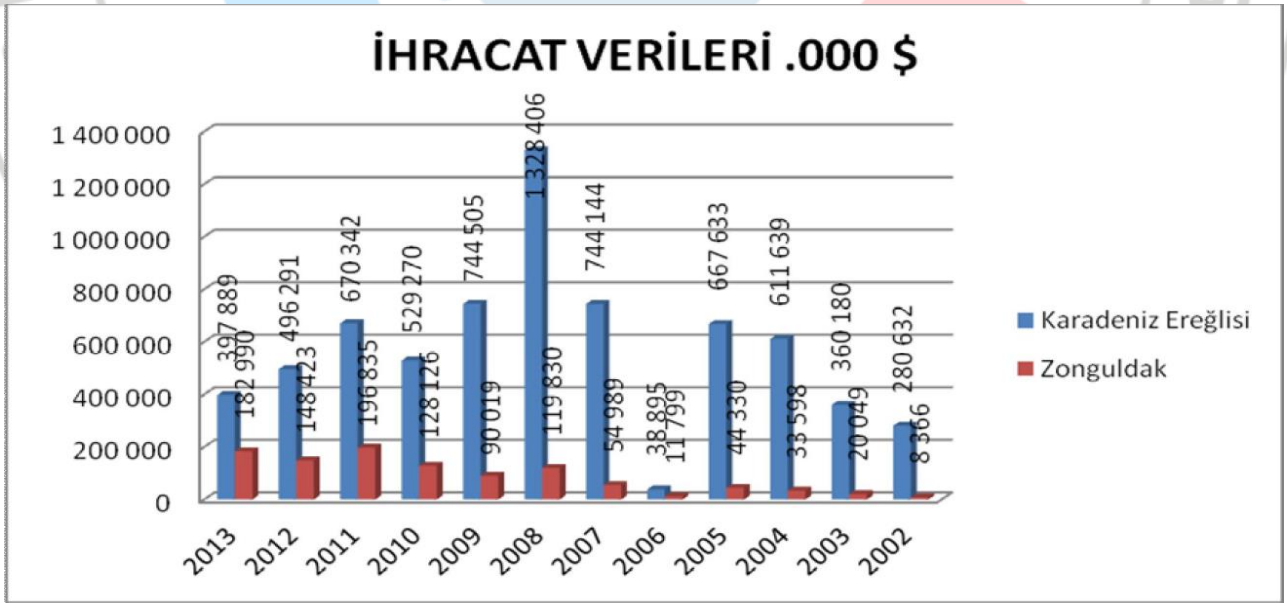
# 3. KDZ.EREĞLİ 'DE EKONOMİK DURUM

## 3.1. Kdz.Ereğli'de Dış Ticaret Verileri

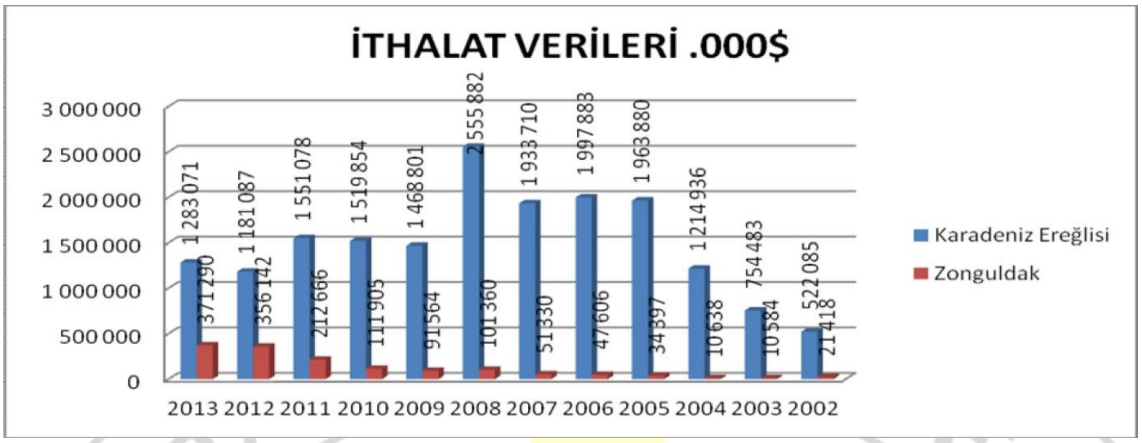



**Tablo 1 : Kdz.Ereğli Dış Ticaret Verileri 2017**

2017 yılında grafikten de anlaşılacağı üzere Kdz. Ereğli'nin lokomotif sektörü metal ve makine sektörüdür. Bunun başlıca nedeni Bölgede Erdemir ve Kardemir gibi yassı mamul üreten fabrikaların olmasıdır.




**Tablo 2 : Kdz.Ereğli – Zonguldak kıyaslamalı İhracat Analizi**




**Tablo3 : Kdz.Ereğli – Zonguldak kıyaslamalı İthalat Analizi**

## 3.2. Ereğli Demir Ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş.

Ana şirketi Kdz. Ereğli'de bulunan ve Türkiye'nin en büyük yassı çelik üreticisi **Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş.**'dir. İştiraklerimiz, İskenderun'da bulunan uzun mamul üreten ve yanı sıra yassıya dönüşüm yatırımları tamamlanmak üzere olan **İSDEMİR**, Sivas ve Malatya'da maden sahaları bulunan **ERDEMİR Maden**, Romanya'da silisli çelik tesisi **ERDEMİR Romanya**, demir çelik yatırımcılarına yatırım ve mühendislik yönetimi hizmeti veren **ERENCO**, lojistik

hizmeti veren **ERDEMİR Lojistik**, Gebze'de soğuk ürün kesme ve dilme hizmeti veren **ERDEMİR Çelik Servis Merkezi** ve grubun gaz ihtiyacını karşılamak üzere kurulan **ERDEMİR Gaz**'dır.



Türkiye ve Romanya'daki sanayi tesisleri ve Türkiye demir cevheri rezervlerinin **%80**'ine sahip maden sahaları ile demir çelik sektörünün önemli oyuncularındandır.

Ereğli ve İskenderun tesislerinde olmak üzere 2 limanı bulunmaktadır. 7000'e

yakın çalışanı vardır.

Ülkemiz çelik sektörünün en yüksek bütçeli yatırımlarının gerçekleştiği şirketler her zaman **ERDEMİR Grubu** şirketleri olmuştur.

**ERDEMİR**, entegre yassı çelik üreticisi olarak sanayimizin gelişmesine hizmet ederken, İMKB'nin de lokomotif hisseleri arasında yer almaktadır.

Grubumuzun **27 Şubat 2006** tarihinde ülkemizin en büyük gruplarından **OYAK** bünyesine katılması kurum tarihimizin en önemli kilometre taşıdır. Bu gelişme sonrasında, tek ekonomik birim ve tek çatı prensibi ile **ERDEMİR Grubu'**nun ayrı işletmelerindeki ortak fonksiyonların bir merkezden yönetimi sektördeki pozisyonunu daha da güçlendirmiştir.

Sanayi üretiminin ekonomide ağırlık kazanmaya başladığı **1950**'li yıllarda, Türkiye'nin ekonomik ve toplumsal yapısında büyük değişimler yaşandı. Tarım kredilerinin artırıldığı, karayolu, baraj inşaatları ve sulama işlerine hız verildiği bu dönemde kentleşme artarken, teneke, boru, vagon, ziraat aletleri gibi pek çok sektörde yassı çeliğe duyulan ihtiyaç had safhaya ulaştı. Bu ihtiyacı girişilen büyük yatırımlar sonucu giderek azalan döviz rezervleriyle karşılamak ise neredeyse imkansızdı.



**1954** yılında **Sümerbank** öncülüğünde, ilgili bakanlıklardan temsilcilerin yer aldığı bir komisyon oluşturularak ulusal demir çelik sanayisinin gerekliliği gündeme getirildi. **1959** yılında ise **Sanayi Bakanlığı**'nca kurulan bir heyet ile **ABD**'de **Koppers** şirketi tarafından yapılabilirlik etüdü ve tesisi kuracak şirketin statüsü üzerine çalışmalar başlatıldı. **KoppersAssociates SA, İş Bankası A.Ş.**,**Demir ve Çelik İşletmeleri Umum Müdürlüğü** ile **Ankara Ticaret ve Sanayi Odası** yassı çelik üretecek şirketin kurucuları arasında yeraldı. Bu kuruluşlarca **1959** yılı sonunda imzalanan bir protokol ile kurulacak Şirket için kanun tasarısı, **Kurucular Anlaşması** ve **Şirket Esas Sözleşmesi** gibi esasları hazırlamak ve yürütmek için bir müteşebbis heyeti seçildi.

Türkiye'nin ilk yassı çelik üreticisi tesisinin kurulması için **12 Şubat 1960**'ta **Kurucular Anlaşması** imzalandı. **28 Şubat 1960** tarihinde kabul edilen **7462 sayılı** bir kanunla E**reğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş. (Erdemir)** adıyla bir anonim şirket kurulması için **Bakanlar Kurulu**'na yetki verildi. Süratle sanayileşme hamlesi yapan Türkiye'de gerek mevcut sanayinin beslenmesi gerekse yeni sanayi kollarının kurulup gelişmesi için, **11 Mayıs 1960**'ta kuruluşumuz resmen tescil edildi.

**1961** yılında başlayan inşaat ve montaj çalışmaları **42 ay** gibi kısa bir sürede tamamlandı ve **15 Mayıs 1965**'te yaklaşık **0,5 milyon ton ham çelik** ve **0,4 milyon ton yassı çelik**

Kapasitesiyle üretim yolculuğumuz başladı.

Türkiye'nin en büyük sanayi yatırımlarından olan **1,5 milyar dolar** tutarındaki **Kapasite Artırma ve Modernizasyon Yatırımları'nı** (**KAM I ve KAM II) 1996'da** tamamladık. **1998** yılında Karadeniz'in ve Türkiye'nin en büyük limanlarından olan **Yeni Liman Tesislerimiz**, 1999'da Kalay/Krom Kaplama Tesisimiz hizmete girdi. **2008** yılında bütünüyle kendi mühendis ve işçilerimizin bilgi birikimi ve emeğinin ürünü olan **Yeni 1 No.lu Yüksek Fırınımız Ayşe** üretime başladı.

Kapasite artırımı yatırımlarının yanı sıra büyüme stratejilerimiz doğrultusunda yeni şirketler kurarak, yurtiçinde ve yurtdışında satınalmalar yaparak bir şirketler topluluğuna dönüştü.

**Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş.**'Nin amiral gemisi olduğu **ERDEMİR Grubu**'nda; **İskenderun Demir ve Çelik A.Ş (İSDEMİR)**, **ERDEMİR Madencilik San. Ve Tic. A.Ş (ERMADEN)**, **ERDEMİR Mühendislik Yönetim ve Danışmanlık Hizmetleri A.Ş. (ERENCO)**, **ERDEMİR Çelik Servis Merkezi (ERSEM)** ve **ERDEMİR Romania S.R.L.** yeralıyor.

**ERDEMİR Grubu** 27 Şubat 2006 tarihinden itibaren Türkiye'nin en büyük gruplarından olan **OYAK**'ın uluslararası piyasalardaki tecrübesi, finansal gücü ve çağdaş yönetim ilkeleri ışığında faaliyetlerini sürdürmektedir.



**1960**

28 Şubat 1960 tarihinde kabul edilen 7462 sayılı bir kanunla Ereğli Demir ve Çelik Fabrikaları T.A.Ş. (Erdemir) adıyla bir anonim şirket kurulması için Bakanlar Kurulu'na yetki verildi. Süratle sanayileşme hamlesi yapan Türkiye'de gerek mevcut sanayinin beslenmesi gerekse yeni sanayi kollarının kurulup gelişmesi için, 11 Mayıs 1960'ta kuruluşumuz resmen tescil edildi.



## 2001

2001 yılında Erenco'nun kurulması büyüme stratejilerimiz doğrultusundaki ilk adım oldu.2002'de ERDEMİR Çelik Servis Merkezi faaliyete başlarken, İSDEMİR, ÇELBOR ve ERDEMİR Romanya satın alındı. Bunu 2004 yılında ERDEMİR Lojistik ile ERDEMİR Gaz'ın kurulması ve ERMADEN'in satın alınması izledi. Böylece Türkiye'nin en büyük şirketler topluluğundan biri haline geldik.



## 2006

Grubumuz 27 Şubat 2006 tarihinde Türkiye'nin en büyük gruplarından olan OYAK'a devredildi. Aynı yılın Ağustos ayı içinde Ereğli'de ülkemizin ilk ve tek levha haddehanesi devreye alınırken, İskenderun tesislerimiz Kasım ayında slab üretimine başlayarak yassı çelik üretimine ilk adımı attı.



## 2008

2008 yılında bütünüyle kendi mühendis ve işçilerimizin bilgi birikimi ve emeğinin ürünü olan Yeni 1 No.lu Yüksek Fırınımız Ayşe üretime başladı. İskenderun tesislerimizde yürütülen Modernizasyon ve Dönüşüm Yatırımları da tamamlanma aşamasına geldi ve Ağustos ayında devreye alınan Sıcak Haddehane ile yassı çelik üretimine başlandı.

## 3.3. Kdz.Ereğli'de İstihdam

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
|---|---|---|---|---|---|
| **İşsiz Sayısı** | - | - | - | 5816 | 7249 |
| **Özel Sektör İşe Yerleştirme** | 88 | 298 | 411 | 732 | 2679 |
| **İşsizlikMaaşıBağlananKişiSayısı** | 2073 | 1199 | 1423 | 1067 | 1098 |
| **Kısa Çalışma Ödeneği Bağlanan** | 1019 | 164 | 161 | 0 | 0 |
| **Düzenlenen Kurs Sayısı** | 15 | 30 | 22 | 37 | 30 |
| **Kurs Eğitimi Alan Kişi Sayısı** | 252 | 568 | 457 | 746 | 356 |

**Tablo 6.**Kdz.Ereğli'nin 2009-2013 Yılları Arası İş-Kur Verileri

| **İŞ GÜCÜ** | **2016** | **2017** |
|---|---|---|
| Kayıtlı İşgücü Sayısı | 33.870 | 42.097 |
| Kayıtlı İşsiz Sayısı | 12.810 | 13.302 |
| Başvuru Sayısı | 6280 | 9901 |
| Açık İş Sayısı | 2321 | 3753 |

**Tablo 7.** Kdz. Ereğli'nin 20016-2017 Yılları Arası İş-Kur Verileri

Türkiye İş Kurumu'ndan alınan verilere göre, işsiz sayısında 2016'den 2017 sonuna Kadar ciddi bir artış gözlenmiştir. İşsizliğin bu denli artmasının nedeni ise Krizin devamı Tersanecilik sektöründeki global Krızin etkisiyle tüm dünyada bir talep daralması yaşanmış ve bunun sonucu olarak firmalar üretimlerini azaltma kararı almışlar, dolayısıyla işgücü taleplerini azaltmışlardır. Bunun yanında firmalar kriz ortamında ayakta kalabilmek için maliyetlerini düşürmeye çalışmışlar ve bu amaçla da bir kısım çalışanlarını işten çıkarmışlardır.

**Firma Açılış ve Kapanışları (2013 yılı içinde)**

- Anonim Şirket statüsünde **15**
- Limited Şirket statüsünde **65**
- Şahıs Firması statüsünde **164**
- Kooperatif statüsünde **1**
- Kollektif statüsünde **1**

Olmak üzere toplam 247 firma kayıt işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca

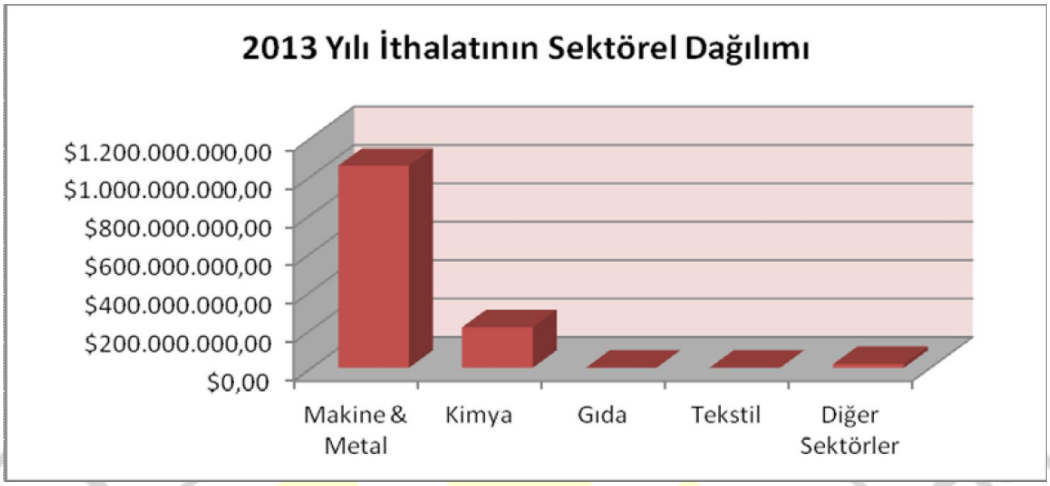
2013 yılında;

- Anonim Şirket statüsünde **15**
- Limited Şirket statüsünde **44**
- Şahıs Firması statüsünde **120**
- Kooperatif statüsünde **2**

Olmak üzere toplam **181** firma kayıt silme işlemi gerçekleştirilmiştir.

| SEKTÖR | TUTAR USD |
|---|---|
| METAL | $340.749.926 |
| GIDA | $24.393.025 |
| KİMYA | $6.630.512 |
| TEKSTİL | $1.154.535 |
| DİĞER SEKTÖRLER | $28.851.415 |
| GENEL TOPLAM | $401.779.413 |

**Tablo 7.** 2017 Yılı Sektörlerin İhracat Tut




**Şekil 8.** 2017 Yılı İthalatın Sektörel Dağılımı Grafiği

| SEKTÖR | TUTAR USD |
|---|---|
| **Makine & Metal** | **$1.053.501.299** |
| **Kimya** | **$211.287.983** |
| **Gıda** | **$112.000** |
| **Tekstil** | **$13.438** |
| **Diğer Sektörler** | **$19.420.502** |
| **GENEL TOPLAM** | **$1.284.335.222** |

**Tablo 8.** 2017 Yılı Sektörlerin İthalat Rakamları

Kdz.Ereğli 2017 yılında **1.284.335.222** dolar ithalat gerçekleştirmiştir. İthalat rakamları içerisinde en yüksek ithalat oranına metal sektörü sahiptir. Toplam ithalatın yaklaşık olarak %82'si bu sektör tarafından gerçekleştirilirken; kimyave diğer sektörler toplam ithalatın sırasıyla %16 %1,5 gerçekleştirmektedirler.

## 3.4. Organize Sanayi Bölgesi

### 3.4.1. Ereğli Organize Sanayi Bölgesi

1997 yılında kurulan Ereğli Organize Sanayi Bölgesi, Kdz. Ereğli OSB, Ereğli-İstanbul yolunun 5,3 km.'sinden ayrılan, Alaplı yolunun 3,5 km.'sinde yer almaktadır. Organize Sanayi Bölgesi'nde kamulaştırma çalışmaları tamamlanmış, Yol üst yapısı dışında alt yapı inşaatları tamamlanmıştır (Kanalizasyon, Yağmur suyu, İçme suyu, Arıtma Tesisi, Doğalgaz, Elektrik, Telekom, Yol alt yapısı). Yaklaşık 200 hektarlık bir alan üzerine kurulan Ereğli OSB'nde 57 adet sanayi parselinin tamamı 54 müteşebbise tahsis edilmiştir. Bölgenin tam kapasite faaliyete geçmesi durumunda yaklaşık 4.500 kişinin istihdam edileceği tahmin edilmektedir. Şu anda 23 firma faaliyet göstermektedir. Toplam çalışan sayısı 773 kişidir.

Özellikle Ereğli Demir-Çelik fabrikalarının varlığı bölgede önemli bir sanayi potansiyeli yaratmıştır. Türkiye'nin tek yassı demir mamulü imalatı yapan bu işletme, bölgenin ekonomik ve sosyal açıdan çehresini değiştirmiştir. Zonguldak ilçelerine genel olarak bakıldığında Ereğli ilçesinin gelişmişliği hemen kendini hissettirmektedir. Giderek artan talep karşısında ikinci bir OSB kurulma çalışmaları da devam etmektedir.

Ereğli OSB'sinde yer alacak sanayi kuruluşlarının tarım ve hayvancılık işlenmesine yönelik tesisler olması, inşaat sektörü için girdiler üretecek sanayi kuruluşları, metal işleme sanayileri ve tarım alet makineleri üreten fabrikalar olması planlanmıştır. Özellikle ERDEMİR'in yan ürünlerine bağımlı sanayi kuruluşları, cam, plastik mamülleri üreten işletmeler olması beklenmektedir. Bunların dışında planlama alanındaki ve seçilen arazideki ormanların varlığı orman ürünleri ve paketleme ambalaj sanayileri gibi diğer sanayilerin de burada yer alabileceği tahmin edilmektedir.

Birçok sanayi sektörünün ana girdisi olan yassı mamul demir çelik ürününün tek üreticisi ERDEMİR ile yanyana olması, 150.000 DW tonluk gemilerin rahatlıkla yanaşabileceği ERDEMİR limanını kullanabilmesi, Gümrük Müdürlüğü'nün kurulu olması ve ithalat ve ihracat işlemlerinin rahatlıkla ilçemizden yapılabilmesi nedeniyle önemli avantajlara sahiptir. Ayrıca, Bölgemiz Karayolu ile İstanbul'a 3 saat (280 Km.), 4 Saat (330Km) dir. Kdz.Ereğli Limanına 13.Km. Zonguldak Limanına 60 Km. uzaklıktadır.

| SEKTÖR | FİRMA SAYISI | DAĞILIM (%) | İSTİHDAM |
|---|---|---|---|
| METAL | 21 | 91,4 | 698 |
| KİMYA | 1 | 4,3 | 18 |
| ÇİMENTO | 1 | 4,3 | 17 |
| **TOPLAM** | 23 | **100** | **733** |

**Tablo 11.** OrganizeSanayi BölgesindekiFirmaların Sektörlere Göre Dağılımıve İstihdamı

| KÜÇÜK ESNAF VE KOBİ | 2016 | 2017 |
|---|---|---|
| **OSB SAYISI** | **1** | **1** |
| **OSB PARSEL SAYISI** | **56** | **58** |
| **OSB DE KULLANILAN PARSEL SAYIS** | **54** | **53** |
| **FAALİYETTE BULUNAN İŞLETME SAYISI** | **34** | **36** |
| **TOPLAM İSTİHDAM** | **1520** | **1700** |
| **OSB DE EN FAZLA İŞÇİ ÇALIŞTIRAN İŞ YERİNİN ÇALIŞAN SAYISI** | **267** | **301** |

## 3.7. Kdz.Ereğli'deki Meslek Odaları

Kdz.Ereğli'de bulunan diğer esnaf odalarının mevcut üye sayıları ile 2014 yılında gerçekleşen üye kaydı ve kayıt silme işlemleri ve ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| ESNAF ODASI | MEVCUT ÜYE |
|---|---|
| Kdz.Ereğli Şoförler ve Otomobilciler Odası | 1117 |
| Kdz.Ereğli Esnaf ve Sanatkarlar Odası | 14575 |
| Kdz.Ereğli Ziraat Odası | 9400 |
| Kdz.Ereğli Makine Mühenisleri Odası | 410 |
| Kdz.Ereğli Madeni İşler ve Sanatkarlar Odası | 705 |
| Kdz.Ereğli Bakkallar ve Manavlar Odası | 690 |
| Kdz.Ereğli Manifaturacılar ve Tuhafiyeciler Odası | -- |
| Kdz.Ereğli Terziler Odası | -- |
| Kdz.Ereğli MarangozlarMob.İnş.Ağaçİş.UğrşOdası | -- |
| Kdz.Ereğli Berberler ve Kuaförler Odası | 205 |
| Zong.SerbestMuh ve Mali Müş.O.İlçe T. | 137 |
| Kdz.Ereğli Deniz Ticaret Odası | 110 |
| Kdz-Ereğli Pazarcılar Esnafı Ve Tekel Bayiler Odası | -- |

**Tablo 13.** Esnaf ve Sanatkar OdalarıMevcut Üye Sayıları

## 3.8. Kdz.Ereğli'de Sağlık

Kdz.Ereğli'de, 1 devlet hastanesi ( yatak kapasiteli), 1 diş hastanesi, 2 özel hastane, 2 tıp merkezi, 1 Verem Savaş Dispanseri, 2 Dializ Merkezi, 5 adet 112 Acil Sağlık Hizmeti mevcuttur. 01.10.2009 tarihi itibariyle Aile Hekimliği Uygulamasına geçilmiş olup, Sağlık Grup Başkanlığı Toplum Sağlığı Merkezi oluşturulmuş ve Sağlık Ocakları Aile Sağlığı Merkezine dönüştürülmüştür. Böylelikle, 18-tane de Aile Sağlığı Merkezi bulunmaktadır. Ayrıca bölgede Kdz.Ereğli ilçesinde hizmet veren 42 eczane bulunmaktadır.

# 4. ODA DURUM ANALİZİ

## 4.1. Mali Yönetim

Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi odasının 2018 yılında 2.039.518,16 TL gelir, yine bu yılda 1.689.644,27 TL gider meydana gelmiştir. Oda ya ait gelir ve giderleri karşılaştır 349,873,89 TL tutarında gelir fazlalığı olduğu görülmektedir. İdari ve mali işler Müdürlüğü'nün muhasebe kayıtlarından anlaşılana göre gelirlerin önemli bir bölümü 1,245,058,18 TL üye aidatlarından oluştuğu görülmektedir. Buna karşılık 746,313,48 TL ile en fazla gider kalemini de personel giderleri oluşturmaktadır.

**2018 YILI GELİR DAĞILIMI**

| GELİR TÜRÜ | TUTAR |
|---|---|
| Kaydiye | 35.775,00 TL |
| Aidatlar | 1.245.058,18 TL |
| Yapılan Hizmet | 462.400,20 TL |
| Belge Bedelleri | 77.376,00 TL |
| Tasdik Ücretleri | 1.840,00 TL |
| Faiz Gelirleri | 215.104,40 TL |
| Kira Gelirleri | 1.790,00 TL |
| Sair Gelirler | 174,38 TL |
| **TOPLAM GELİR** | **2.039.518,16 TL** |

## 2018 YILI GİDER DAĞILIMI

| GİDER TÜRÜ | TUTAR |
|---|---|
| Sair Giderler | |
| Personel Giderleri | 746.313,48TL |
| Dışarıdan Sağlanan Fayda ve Hizmetler | 618.581,73TL |
| Basın ve Yayın Giderleri | 21.717,87TL |
| Sabit Kıymetleri Giderleri | |
| Genel Yönetim Giderleri | 16.026,40TL |
| Seyahat ve Yol Giderleri | 42.280,74TL |
| Huzur Hakkı Giderleri | 9.793,15TL |
| Birlik Aidat Pay Giderleri | 157.809,80TL |
| Eğitim ve Fuar Giderleri | 30.946,20TL |
| Bağış ve Yardım Giderleri | 14.115,10TL |
| Vergi Resim Harç Giderleri | 7.366,60TL |
| Finansman Giderleri | 11.193,20TL |
| **TOPLAM GİDER** | **1.689.644,27 TL** |

# KDZ.EREĞLİ TİCARET VE SANAYİ ODASI MALİ POLİTİKASI

5174 Sayılı Kanunun Verdiği Yetkiler Doğrultusunda;

- Üye aidatları ve diğer gelirleri zamanında tahsil etmek
- Elde edilen gelirleri üye memnuniyetini sağlamak adına en verimli şekilde kullanmak
- Gerektiği durumlarda tüm üyelerine mali tablo ve analizlerini açabilecek nitelikte şeffaf bir yapıya sahip olmak
- Mali riskleri minimize edecek çözüm yollarını araştırmak ve odanın finans yapısını sürekli güçlendirmek

Bir önceki aya ait bütçe gelirleri ve bütçe giderleri raporu ve mizan her ayın üçüncü haftasında hesapları inceleme komisyonuna sunulur, komisyonca hazırlanan Hesapları İnceleme Komisyonu Raporu her ay sonunda yapılan meclis toplantısında meclise sunulur.

Haftalık harcama listesi, harcaması yapılacakları gösterir liste, personel sağlık harcamalarını gösteren liste ve icra takibi başlatılıp ödemesini yapmış üyelerimize ait listeler haftalık mutat yönetim kurulu toplantılarında gündeme alınır.

5174 sayılı kanunun 33. Maddesi gereğince, Odanın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır. Odayı, Yönetim Kurulu başkanı ile en az bir yönetim kurulu üyesinin veya genel sekreterin ortak imzaları bağlar.

**Harcama:**

5174 sayılı kanunun 52. Maddesi gereğince bütçeden harcama Yönetim Kurulu Başkanı veya yetkilendirdiği Başkan vekillerinden biri ve Genel Sekreterin veya Yönetim Kurulu Sayman Üyesinin ortak imzası ile yapılır.

Yönetim kurulunun önerisi üzerine meclisçe saptanan miktar kadar harcama, sonradan yönetim kurulunun onayına sunulmak şartıyla, genel sekreter tarafından re'sen yapılabilir.

**Yönetim Kurulu'na sunulan evraklar;**

- Haftalık harcama listesi
- Cari ay bütçe gelirleri ve bütçe giderleri raporu
- Bankalardaki mevduatlarımızı gösterirliste
- Bütçe
- Aylık kesin mizan
- Aylık faiz oranı araştırma tablosu.

**Hesapları İnceleme Komisyonu'na sunulan evraklar;**

- Cari ay bütçe gelirleri ve bütçe giderleri raporu
- Bankalardaki mevduatlarımızı gösterirliste
- Bütçe
- Aylık kesin mizan
- Yıl sonu kapanış mizanı ve bilançosu

**Meclise sunulan evraklar;**

- Cari ay bütçe gelirleri ve bütçe giderleri raporu
- Aylık kesin mizan
- Bütçe
- Yıl sonu kapanış mizanı ve bilançosu

## 1- MUHASEBE YÖNETİMİ:

**Amaç ve Kapsam:**

Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odasının faaliyetleri sonucu ortaya çıkan, varlıkları ve yükümlülükleri üzerinde değişme yaratan mali nitelikli işlemlere ilişkin bilgileri kaydetme, sınıflandırma, özetleme, çözümleme ve yorumlama ilkeleri ve yöntemlerini kapsar.

Uygulama:

5174 sayılı kanun çerçevesinde faaliyetlerini yürüten Kdz.EreğliTicaret ve Sanayi Odası, genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tekdüzen muhasebe sistemine göre faaliyet göstermekte ve mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali

bilgiler sağlamaktadır. Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası muhasebeye ilişkin mali tablo, makbuz, fiş, belge ve defterleri ile hesap planlarını 5174 sayılı yönetmeliğe göre düzenler.

Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası 5174 sayılı kanun ve Bütçe ve Muhasebe yönetmeliği dahilinde meclisin onaylayacağı yıllık cari bütçesini hazırlar ve yıl içerisinde faaliyetlerini bu plana göre yürütür. Oda bütçesi, Birlikçe hazırlanacak tipe ve tespit olunacak muhasebe usullerine uygun olarak, yönetim kurulunca hazırlanır ve meclisçe onaylanır. Bütçe, takvim yılına göre düzenlenir.

Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası yıllık gelirlerine göre (kaynak), harcamalar planlanır. Bu plan çerçevesince harcamalar düzenlenir ve kaynak- harcama dengesi sağlanır.

**Raporlama- Değerlendirme:**

5174 sayılı Kanun ve Bütçe ve Muhasebe yönetmeliği madde 30'a göre kesin hesap; mizan, bilanço, bütçe giderleri ve bütçe gelirleri kesin hesap cetvelleri ile ihtiyaç duyulan diğer cetvellerden oluşur.

Kesin hesap, ilgili olduğu mali yılın sonundan başlayarak en geç iki ay içinde yönetim kurulu tarafından meclise sunulur. Meclise sunulan kesin hesap incelenmek üzere hesapları inceleme komisyonuna havale edilir. Komisyon, kendisine havale edilen kesin hesabı meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenler ve meclise sunar.

Meclis, komisyonun hazırladığı raporu da dikkate alarak kesin hesabı ilgili olduğu mali yılın sonundan başlayarak en geç üç ay içinde onaylar veya reddeder.

Kesin hesabın onaylanması halinde yönetim kurulu ibra edilmiş sayılır.

## 2-BÜTÇENİN HAZIRLANMASI

Gelir ve Gider bütçesi "Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği"nde belirtilen fasıllar kullanılarak hazırlanır.

Gider bütçesi oluşturulurken son üç yılın giderleri ile bütçenin hazırlanacağı mali yıl içinde düşünülen işler ve odanın stratejik planında yer faaliyetler esas alınır. Gelir bütçesi, kesin sonucu alınmış son üç yılın artış oranları esas alınarak oluşturulur.

Her yılın eylül ayının son haftasında Genel Sekreter tarafından odanın birimlerine gider tekliflerini hazırlamaları için çağrı yapılır. Birimler Ekim ayının sonuna kadar kendi gider tahminlerini yaparak Genel Sekreter'e teslim eder. Genel Sekreter ya da görevlendirdiği muhasebe görevlisi tarafından birimlerden gelen gider tekliflerinden yola çıkılarak hazırlık bütçe oluşturulur ve Kasım ayının ikinci haftasına kadar Genel Sekreterliğe sunulur. Hazırlık bütçesi genel sekreterlik tarafından gözden geçirilir ve gerekli düzenlemeler yapılarak Kasım ayının son haftasındaki toplantıda Yönetim Kurulu'na sunulur.

Yönetim Kurulu, kendisine sunulan bütçeyi inceler, aynen veya gerekli değişiklikleri yaparak kabul eder. Yönetim Kurulu'ndan geçen hazırlık bütçesi Aralık Ayı meclis toplantısında görüşülmek üzere Yönetim Kurulu Başkanı tarafından meclise sunulur. Meclise sunulan bütçe tasarısı incelenmek üzere Hesapları İnceleme Komisyonu'na havale edilir. Komisyon kendisine sunulan bütçe tasarısını inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenler ve meclise sunar. Komisyon, çalışmalarında Genel Sekreterlik ya da hizmet birimlerinin görüşüne başvurabilir. Meclis, komisyonun hazırladığı raporu da dikkate alarak bütçe tasarısını aynen veya tadilen onaylar. Meclis, bütçe denkliğini bozacak gider artırıcı veya gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz.

Meclisce onaylanan bütçe bilgi için TOBB'a gönderilir.Herhangi bir sebeple bütçe kesinleşmemiş ise, bütçenin kesinleşmesine kadar geçecek süre içinde mevcut bütçe uygulanır.

Bütçe yönetiminin detaylarını açıklamak üzere Bütçe Talimatı hazırlanmış olup, tüm harcamalar Mali Politika esas alınarak gerçekleştirilmektedir.

## 3- FİNANSAL YÖNETİM:

Odanın mevcut fonları ile gereksinim duyduğu fonları en uygun koşullarda sağlama, bu fonların değerini koruma ve etkin biçimde kullanımını gerçekleştirilmektedir.

Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası sahip olduğu varlıkları vadeli mevduat olarak, likit fon olarak, iştirak olarak, bağlı ortaklıklar kurarak, değerlendirir.

Yönetim Kurulu yürütme organı olmakla birlikte Hesapları İnceleme Komisyonu finansal yönetimle ilgili meclise görüşlerini rapor halinde sunabilir. Sayman üye, fonların değerlendirilmesi, karlılık, yüksek getiri noktasında yönetim kuruluna bilgi verir.

## 4- DENETİM:

Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası mevcut kaynakları en etkin biçimde kullanarak daha kaliteli hizmet sunma arayışı içindedir. Mali yönetim ve kontroller bu arayışların bir ürünü olarak yönetime yeterli bilgi ve güvence sağlayan yönetim araçlarıdır. Yönetimde sağlıklı bir kontrol bilinci oluşturulması, etkin bir mali kontrol ortamı ve örgütsel yapı kurulması ve işletilmesi yönetimin temel görevleri arasındadır.

5174 sayılı kanunun 40. maddesine göre yönetim kurulu üyeleri aralarından bir sayman üye seçer. Sayman üye Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 60. maddesinde belirtildiği üzere her zaman harcama ve gelirlerle ilgili olarak denetleme yapabilir.

Hesapları inceleme komisyonu her ay mutat olarak belirledikleri bir gün, mizan, bütçe gelir gider durumu ve banka mevcutlarını inceleyerek bir rapor halinde meclise sunar.

Mevzuata aykırı işlemler ile görülen aksaklık ve eksiklikler sayman üye tarafından yönetim kuruluna, Hesapları İnceleme Komisyonu tarafından ise meclise bir rapor halinde bildirilir.

## 5- RİSK ANALİZİ

Her yıl başında odaya ait olan tüm faaliyetler ile ilgili olarak Risk Analizi gerçekleştirilir.Risk analizi hem Mali, idari, bilgi işlem ve diğer ait detayları içerir.Risk analizi yapılırken mevcut risklerin şiddetleri (etki), olasılık ve keşfedilebilirlik değerleri tespit edilir ve bu üç gösterge çarpılarak RÖF (Risk Öncelik Faktörü) hesaplanır. RÖF>=100 olması durumunda önleyici aksiyonlar planlanır ve aksiyon gerçekleşme sonuncunda yeni bulunan değerlere göre (şiddet değişmemek koşulu ile) yeni RÖF değeri bulunur.Yeni RÖF değerinin bir öncekine göre azalması yapılan faaliyetin etkinliği ile doğru orantılıdır.

## 4.2. Eğitim, Seminer ve Organizasyonlar Durumu

2018 yılında Odamız Bilgi Hizmetleri ve Proje Müdürlüğünce;

- ✓ 9 Toplantı,
- ✓ 8 Eğitim,
- ✓ 8 Seminer,
- ✓ 1 Ödül Töreni,
- ✓ 1 Tanıtım Organizasyonu,
- ✓ 1 Seçim,

Oda Açılış Organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

**ODA TARAFINDAN HAZIRLANAN YAYINLAR**

2018 yılında

- ✓ **2018 ODA FAALİYET RAPORU**
- ✓ **YÖNETİCİ EL KİTABI**
- ✓ **ODA DERGİSİ**

Olmak üzere 2 adet basılı yayın hazırlanmıştır.

**HABER VE DUYURULAR**

Odamız 2018 yılında, üyelerimizle iletişim faaliyetleri kapsamında, Odamızın resmi web sitesinde 110 adet Haber ve duyuru yayınlamıştır.

Web sitemiz 2018 yılında, 25.000 kişi tarafından ziyaret edilmiştir. Üyelerimize toplu e- posta sistemi ile elektronik posta ve toplu sms sistemi ile smsler gönderilmiştir.

**SOSYAL MEDYA**

Odamız sosyal medyada Facebook ve Twitter sayfaları aracılığıyla iletişim faaliyetlerini etkin bir şekilde devam ettirmektedir. 2018 yılı Aralık ayı itibariyle Facebook sayfamızda 3.300 takipçi ve Twitter sayfamızda bulunmaktadır. Sosyal medya aracılığıyla, üyelerimiz Odamız etkinliklerimiz hakkında sürekli bilgilendirilmektedir.

www.facebook.com/KdzEregliTicaretVeSanayiOdasi

www.twitter.com/kdz.ereglitso

https://www.instagram.com/kdzereglitso

## 4.3. ETSO etik kuralları

- ✓ **Adil Olabilme**
- ✓ **Eşit Durma**
- ✓ **Dürüstlük**
- ✓ **Kanunlara Tam Bağlılık**
- ✓ **Sevgi ve Saygı Ortamı**
- ✓ **Demokrasi**
- ✓ **Şeffaflık**
- ✓ **Özgürlükçü**
- ✓ **Aidiyetçi**
- ✓ **Açıksözlü**

### 4.3.3. ETSO Temel Değerler

- ✓ **Sosyal Sorumluluk Projelerine Duyarlı**
- ✓ **Yeniliklere ve Değişime Açık**
- ✓ **Temsil Yeteneği Güçlü**
- ✓ **Kaliteyi Benimsemiş**
- ✓ **Teknolojiyi Yakından Takip Eden**
- ✓ **Azimli**
- ✓ **Güçlü**
- ✓ **Liderlik Özellikleri Olan**

## 4.4. YÖNETİM SİSTEMLERİMİZ

### 4.4.1. Kalite Yönetim Sistemi

Odamız, Kalite Yönetim Sistemini, TS EN ISO 9001:2008 standardı doğrultusunda oluşturmuş ve 14.11.2012 tarihinden itibaren etkin bir şekilde uygulamaktadır. Sürekli iyileştirme ve geliştirmenin amaçlandığı Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, Odamızın işleyiş sistemini daha etkin organize ederek üyelerimize daha kaliteli hizmet vermeyi amaçlamaktayız.

Odamız üye şartlarını karşılamak suretiyle müşteri memnuniyetini artırmak için Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin iyileştirilmesinde ayrıca planlı sistemli çalışmalar bütünü çerçevesinde TS EN ISO 9001:2015 standardı kapsamında proses yönetimini benimsemiş ve uygulamaktadır. Kalite Yönetim Sistemi standardı doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla başvurabileceği rehber bir doküman hazırlanmıştır. Kalite El kitabımız, kalite politikamızı, organizasyonumuzu ve kurmuş olduğumuz Kalite Yönetim Sisteminin şartlarını açıklar.

Türk Standartları Enstitüsü'nün 04.12.2012 tarihli KY-6663/12-R sayılı belgesi ile Odamızın TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemini uyguladığı belgelenmiştir.

### 4.4.2. Akreditasyon Sistemi

2002 yılında başlatılan Türkiye'deki odalar ve borsalar için ilk Akreditasyon Standardı gelişme ve ilerleme ivmesini sürekli devam ettirmiştir. TOBB'un Odalar ve Borsalar ağını etkin ve verimli kılma isteği ve vizyonuna paralel olarak, Akreditasyon Kurulu bir sonraki aşamada üç seviyeli bir akreditasyon sistemini uygulamaya geçirmiştir.

Üç seviyeli akreditasyon puanlama sisteminin kurulmasının nedeni, oda/borsaları sürekli gelişime teşvik etmektir.

Akreditasyon, kaliteli hizmetlere yerel erişim imkânı sağlayarak ve iş dünyasında bir model vazifesi görerek ağın büyümesine ve gelişmesine destek olmaktadır. Standart ayrıca TOBB'un Türkiye'nin tamamını kapsamına alarak iş dünyasının gelişme ve büyümesine yardımcı olma noktasında; yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde en yüksek kalitede temsil, hizmet ve destek sağlayarak etkin bir oda/borsalar ağı oluşturmaya yönelik uzun vadeli vizyonuna da katkı sağlayacaktır.

Yeni standart, akredite olmayı hedefleyen tüm oda ve borsaların üyelerine sunması gereken bir takım zorlayıcı "Temel Hizmetler'i" ve bunun için sahip olmaları gereken "Temel Yeterlilikleri" içeren kapsamlı ve sağlam bir çerçeveye dayanmaktadır.

Ekonomik büyümede ve iş dünyasının desteklenmesinde önemi giderek artan bir rol oynadıklarından, Odalar ve borsaların kapasite, yeterlilik ve profesyonelliklerini ortaya koymaları ancak Akreditasyon Standardını başarılı biçimde uygulamalarıyla mümkün olacaktır.

Bu çerçevede, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi'ne başvurumuz Kabul edilmiş ve Odamız 10. Dönem Akreditasyon Sistemi doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir.

### 4.4.3. Yönetici Oryantasyon Programı

Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası Organ Üyesi/Yönetici Oryantasyon Programının amacı, Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası'nın organlarının, görev ve yetkileri, seçilme ve çalışma esasları, ihtisas komisyonları, idari teşkilat kademeleri ve personelin haklarını kurumaktır. Ayrıca, işlerin yürütülmesi şekil ve usulleri ile işleyişe ilişkin esasları Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası bünyesine yeni katılan organ üyesine tanıtmaktır.

Bu oryantasyon programı aşağıda konulardan oluşur.

- Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası Tarihçesi
- Misyon, Vizyon ve Kalite Politikamız
- Kurum Kültürü
- ETSO Etik Kuralları ve Temel Değerleri
- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- Kurum İçi Analiz;
- Organizasyon Yapısı,
- Oda Meslek Komiteleri,
- Oda Meclisi,
- Oda Yönetim Kurulu,
- Oda Disiplin Kurulu,
- ETSO Stratejik Amaç ve HedefleriKalite Yönetim Sistemi
- Akreditasyon Sistemi

### 4.4.4. Oryantasyon Süreç Akışı;

Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası bünyesine hangi organda olursa olsun, organ seçimlerinden sonra yeni katılan kurul üyesine, seçildiği tarihten itibaren başlamak ve yapılacak ilk organ toplantısına kadar tamamlanmak üzere, Genel Sekreterlik ve ETSO Hizmet Birim yetkililerince oryantasyon konuları ve içeriği hakkında detaylı bilgilendirme yapılır ve oryantasyon programının uygulandığına dair meclis kararı alınır.

Genel Sekreterlik yukarıda da izah edildiği üzere ETSO'nun kurumsal kimliğine dair bilgilendirmeler yapar. Kurumun vizyon, misyon, kalite politikası, kurum kültürü ve stratejik amaç ve hedefleri konusunda bilgilendirir. ETSO'nun faaliyet alanları ve yetkililerince bilgilendirme yapılır. Hizmetleri hakkında ilgili servis

Oryantasyon tamamlandıktan sonra tüm bu bilgileri içeren "5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu", "İlgili Yönetmelikler", "Yönetici El Kitabı" ve "ETSO İç Yönergesi" yöneticiye teslim edilir.

## 4.5.ETSO Kurum Kültürü

**Üye Memnuniyeti**

Odamız, üyelerimizin şikâyet ve dileklerini kolayca iletebildiği, bu taleplerin hızlı, etkin, objektif, adil ve gizlilikle ele alındığı, yasalara uygun şekilde değerlendirildiği ve gerekli iyileştirmelerin yapılarak müşteri odaklı yaklaşımın takip edildiği bir üye memnuniyet sistemini taahhüt etmekle birlikte;

- ✓ Üye taleplerini en kısa sürede, güler yüzlü ve samimi bir hizmet anlayışı ile yerine getirmeyi,
- ✓ Üyelerini en iyi çalışma ortamında ağırlama ve kaliteli hizmeti almalarını sağlamayı,
- ✓ Üyelerini sürekli bilgilendirme ve doğru yönlendirmeyi,
- ✓ Ticari faaliyetleri geliştirmeye yönelik çalışmalar, eğitimler, toplantılar, seminer ve sempozyumlar düzenlemeyi,
- ✓ Yurtiçi, yurtdışı fuar ve iş gezileri düzenlemeyi,
- ✓ Yerli ve yabancı iş adamları heyetleri ağırlamayı,
- ✓ Üyelerin menfaatlerini korumak amacı ile kanunlar, yönetmelikler ve içtihatlar hakkında sürekli bilgivermeyi,
- ✓ Üyelerin kanun, yönetmelik ve benzer konularda görüşlerini, sıkıntı ve dertlerini gerekli kamu kurum ve kuruluşlarına iletmeyi ve çözümün takipçisi olmayı amaç edinmiştir.

**Hizmet Anlayışı**

- ✓ Odamız verdiği hizmetlerde personel ve yöneticileri;
- ✓ Zamanı en iyi şekilde kullanır,
- ✓ Güler yüzlüdür ve pozitif davranır,
- ✓ Planlı ve disiplinliçalışır,
- ✓ Üye menfaatlerini kendi menfaatleri görür,
- ✓ Teknolojiyi en üst düzeyde ve yetkin kullanır,
- ✓ Öneri ve eleştiriye açıktır, gelişimden yanadır,
- ✓ Doğru ve etkin bir iletişim için sürekli gelişim ve üye ile etkileşim halindedir.

**KALİTE POLİTİKAMIZ**

- Üye beklenti ve memnuniyetini sağlamak ve sürekli iyileştirmek
- Çalışan memnuniyeti ve gelişimini sağlamak
- Tedarikçi memnuniyetini ve gelişimini sağlamak
- İlgili yasa, mevzuat ve standartları takip etmek ve uygulamak
- İşsağlığıvegüvenliğikonularındaduyarlıolmakvegerekliaksiyonlarızamanında gerçekleştirmek
- Odaorganlarınınperformansınısürekliiyileştirmek
- Odanın bilinirliğini ve takip edilebilirliğini arttırmak

**İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ**

Personel işe alımlarında şeffaf davranmak Herkese eşit mesafede durmak

Çalışanlarının; memnuniyetini ve kişisel gelişimini sağlayıp performanslarını adil bir şekilde değerlendirmek

Çalışanlarının tüm sorunlarını dinleyip imkanlar dahilinde çözüm bulmaya çalışmak ve tüm bu kriterleri sürekli iyileştirmek

**ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI**

Üye memnuniyetini sağlamak ve sürekli iyileştirmek

Üyelerinin iş geliştirme ve kent sorunlarına yönelik sorunlarına çözümler bulabilmeye yönelik platformlar oluşturmak

Oda faaliyetleri kapsamında üyelerinin eksik olduğu konularda eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunmak

Üye dilek, öneri, talep ve şikayetlerinin tamamını dikkate alarak etraflıca değerlendirmek ve geri bildirimleri sağlamak

**HABERLEŞME VE İLETİŞİM POLİTİKASI**

- Üyeleri ilgilendirebilecek tüm konularda doğru ve tarafsız olarak hazırlanmış olan haberleri yine üyelerin talep etmiş oldukları iletişim yöntemini kullanarak duyurmak
- En etkin iletişim araçlarını kullanmak ve bunları sürekli iyileştirmek
- Her sene başında üyeler ile yapılması planlanan iletişim faaliyetlerini organize etmek, gerçekleştirmek ve sonuçların etkinliğini ölçmek

**BİLGİ İŞLEM POLİTİKASI**

Mevcut olan yazılım ve donanımları en etkin şekilde kullanmak, bakımlarını yaptırmak ve gerekli olduğu durumlarda güncellemek

Bilgi güvenliğini sağlamak

Tüm dokümantasyonun elektronik yedeklemesini yaparak her an ulaşılabilir olmasını sağlamak

## 4.6. Yönetim ve Oda Mevzuatı, Yönetim Sorumluluğu

**İş Planlaması ve Yönetim Sorumluluğu**

Odamız yönetim kurulu, meclisi, meslek komiteleri ve diğer komiteler;

- İş organizasyonu v e disiplini sağlar,
- Yapılan işlerin mevzuata uygunluğunu kontrol eder v e gerekli düzenlemeleri yapar,
- Gerek ulusal gerekse uluslararası platformlarda Odayı v e üyelerini yi şekilde temsil eder,etkinliğini sağlamak için planlanmış aralıklarla gözden geçirmeler yapar, Odanın kalite yönetim sistemini ve bu sistemin sürekli uygunluğunu, yeterliliğini ve Hizmet kalitesini en yüksek seviyede tutmak ve sürekli iyileştirme yapmak için, uygunöğrenim, eğitim, beceri ve deneyim yönünden yeterli personeli çalıştırır. Bu personelleri verim alınabilecek uygun kademelere yerleştirir.

- Sürekli iyileştirmeye yönelik, personelin hizmet içi eğitimler almasını sağlar ve gerekli eğitimleri destekler.
- 5174 sayılı kanun hükümlülüklerine uygun hareket eder.

**Topluma ve Devlete Karşı Sorumluluklar**

Odamız;

- Kanunları ve tüzükleri uygular ve gereklerini yerine getirir,
- Eğitim kurumları açar ve açtığı kurumlara destek verir,
- İlçedeki fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara sosyal yardımlarda bulunur,
- Ticari faaliyetleri geliştirmeye yönelik şirketler açar, gerektiğinde ortak olur,
- Sosyal sorumluluk projeleri üretir, hayata geçirilmesinde etkin rol oynar.

**Çalışanlarına Karşı Sorumluklar**

Odamız çalışanlarına;

- Adil ücret öder,
- Sosyal haklarını gözetir,
- Eğitime önem verir,
- Din, ırk ve cinsiyet ayırımı yapmaz,
- Çalışanların başarı ve iş performanslarına yönelik motivasyonlarını artırmak için ödüllendirme yapar.

**Çevre Sorumluluğu**

Odamız yaşanılabilir ve sağlıklı bir gelecek için;

- Sarf malzemelerini (kâğıt, toner, pil vb.) israf etmeden kullanır ve bu ürünlerin geri dönüşümünü sağlamakla ilgili gerekli tedbirleri alır,
- Çevresel faaliyetlere finansal destek verir, gerekli katkılarda bulunur,
- Çevreyi kirletici ve yıpratıcı faaliyetlerden uzak durur ve bunlarla ilgili olarak personel ve idarecilerine eğitimler düzenler.

Meclis, Odanın en yüksek organıdır. Oda yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan odalarda beş; yirmi ile yirmi dokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda onbir kişiden oluşur. Yönetim Kurulu seçimleri her dört yılda bir yenilenir.

Odanın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanı'dır.

Komiteler istişari nitelikte ihtisas organları; yönetim kurulları ise yürütme organlarıdır.

Genel sekreter ve bağlı servisler de hizmetlerin yürütülmesinde görevlidirler.

## Oda Meclisi

Oda Meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur.Yedi Meslek komiteleri yedi kişilik gruplardan oluşur .Meclis üyeliğine her meslek grubundan üç Kisi seçilir toplam meclis üye sayısı yirmibirdir.

Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile bir veya iki başkan yardımcısı ve bir katip üyeseçer.

Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler.

Meclis başkanı ve yardımcıları yönetim kurulu ve disiplin kurulu başkan ve üyeliğine seçilemezler.

**Meclisinin görevleri şunlardır;**

**a)** Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
**b)** Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.
**c)** Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
**d)** Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
**e)** Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
**f)** Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.

**g)** Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.

**h)** Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.

**ı)** Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.

**j)** Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.

**k)** Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.

**l)** Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.

**m)** Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.

**n)** Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.

**o)** Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabiî afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.

**q)** İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

# MECLİS ÜYELERİ



**İLHAN YAZICIOĞLU**

MECLİS BAŞKANI

YAZICIOGLU KUYUMCULUK VE SARRAFIYE PAZARLAMA IMALAT ITHALAT IHRACATSANAYI VE TICARET LIMITED ŞIRKETI

Tel: +90 372 323 44 60

ilhanyazicioglu@hotmail.com



**SUAT KELEŞ**

MECLİS BAŞKAN YARDIMCISI

KELESSAN KELESLER OTOMOTIV SAC NSAAT HAFRIYAT TAAHHUT TURIZM SANAYI VE TICARET ANONIM SIRKETI

Tel: +90 372 322 65 65

suat.keles@kelessan.com.tr



**TAHA KUYUMCUOĞLU**

MECLİS BAŞKAN YARDIMCISI

FOGA PASTAHANE GIDA TICARET

Tel: +90 372 333 00 53

tahakymc@hotmail.com



**CEVDET DEMİRCAN**

MECLİS KATIB

DEM RCAN TAŞ MACILIK OTOMOTIV NŞAAT TEKSTIL GIDA HIZMET SANAYI ve TICARET LIMITED ŞIRKETI

Tel:

cevdetcdc@hotmail.com



**AKIN TATOĞLU**

MECLİS ÜYESİ

TATMETAL CELIK SANAYI VE TICARET ANONIM ŞIRKETI

Tel: +90 372 334 37 00

akin.tatoglu@tatmetal.com.tr



**CENK KOŞUN**

MECLİS ÜYESİ

KOSUNLAR DEMIR CELIK NAKUYAT SANAYI VE TICARET LIMITED ŞIRKETI Tel: +90 372 312 41 21

info@kosunlar.com.tr



**MAHİR AKBABA**

MECLİS ÜYESİ

BEYÇELİK SAC TİCARETİ VE NAKLİYE

Tel: TEL:+90 372 323 78 10

mahirler@hotmail.com



**SERTAN YALÇIN**

MECLİS ÜYESİ

TİM TEK YAPI MÜHENDİSLİK GEMİ METAL NAKLİYAT PETROL MADEN OTOMOTİV TURİZM GIDA SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Tel: +90 372 316 31 41

sertanyalcin@hotmail.com



**SÜREYYA SERTAŞI**

MECLİS ÜYESİ

SDÇ SERTAŞ DEMİR ÇELİK MAKİNA ÇEMBER SANAYİ ve TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Tel: +90 372 318 00 23

sureyyaseratsi@gmail.com



**NUMAN ŞEN**

MECLİS ÜYESİ

EREĞLİ ŞEN ELEKTRONİK GSM OTOMOTİV NAKLİYAT İNŞAAT TEKSTİL SOSYAL HİZMETLER SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Tel: +90 372 316 14 35

numan@sen.com.tr



**YAVUZ SESLİ**

MECLİS ÜYESİ

SESLİLER KUYUMCULUK

Tel: +90 372 316 83 59

seslikuyumculuk@hotmail.com



**Y.İZZET DERTLİ**

MECLİS ÜYESİ

YENİ YAPI İNŞAAT SANAYİ ve TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Tel: +90 372 322 02 79

izzetdertli@gmail.com



**ZAFER ÇAKIR**

MECLİS ÜYESİ

ÇAKIRAY YAPI SANAYİ ve TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Tel: 0 372 318 05 08

cakiray@cakirayyapi.com.tr

## Oda Yönetim Kurulu

Oda yönetim kurulu 7 kişiden oluşur.

Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer.

Bir odanın yönetim kurulu başkanı ve üyeleri, aynı zamanda başka bir oda veya borsanın meclisinde de görev alamazlar.

Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile toplantının başlamasına kadar, gündeme yeni madde eklenir.

**Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:**

**a)** Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.
**b)** Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak.
**c)** Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
**d)** Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
**e)** Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, 5174 Sayılı Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
**f)** Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
**g)** 5174 Sayılı Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
**h)** Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.

**ı)** Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak.

**j)** Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
**k)** Oda personelinin disiplin işlerini 5174 Sayılı Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
**l)** Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.

**m)** Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.

**n)** Hakem veya hakem heyeti seçmek.

**o)** 5174 Sayılı Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

## ODA YÖNETIM KURULU



**ARSLAN KELEŞ**
YÖNETİM KURULU BAŞKANI



**AHMET TÜRK**
YÖNETİM KURULU BAŞKAN YARDIMCISI



**TASİN TANYILDIZ**
YÖNETİM KURULU BAŞKAN YARDIMCISI



**MEVLÜTÖZDEMİR**
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



**KADİR ÇAYGEÇ**
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



**ÖZGÜR ERDOĞAN**
YÖNETİM KURULU ÜYESİ



**SERDAR BAKKALOĞLI**
YÖNETİM KURULU ÜYESİ

## Oda Disiplin Kurulu

Oda disiplin kurulu, meclisçe odaya kayıtlı olanlar arasından dört yıl için seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur.

Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer. Başkanın bulunmadığı zamanlarda, en yaşlı üye kurula başkanlık eder.

Disiplin kurulu üyelerinde aranılacak şartlar, Birliğin uygun görüşü alınmak suretiyle Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

**Oda Disiplin Kurulunun görevleri şunlardır;**

**a)** Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını 5174 Sayılı Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.

**b)** Meclise, odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.

**Genel Sekreterlik**

Oda görevlerini organların kararına göre yürütmekle yükümlü Personel;

**a-** Genel Sekreter – Genel Sekreter Yardımcısı
**b-** Birimlerde çalışanlardan oluşur.

**Genel sekreterin görev ve yetkileri;**

**a)** Odanın idari işlerini iç çalış malarını ve yazı işlerini düzenlemek ve yönetmek.Odalarca verilecek belgeleri düzenlemek ve bu belgelerin düzenlenmesine esas olacak ilgilerin toplanmasını sağlamak.

**b)** Organ toplantılarının gündemine ilişkin hazırlık yapmak, toplantı davetiyelerinin ve gündeminin üyelere zamanında gönderilmesini sağlamak, bu toplantılara ait tutanakları düzenlemek, karar özetlerini tutmak ve imzalamak, organ toplantılarına ilişkin hazirun cetveli ve devam çizelgelerini tutmak ve karar defterlerini, karar özetlerini ve toplantılar için elektronik cihazlarla yapılan kayıtları muhafaza etmek.

**c)** Oy kullanmamak şartıyla meclis ve yönetim kurulu toplantılarına iştirak etmek.

**d)** Organlarca alınan kararları takip etmek ve sonuçlandırmak ve kararların zamanında gereğinin yerine getirilmesini sağlamak.

**e)** Oda personelinin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak.

**f)** Oda personelinin çalışmalarını denetlemek ve personele gerekli emir ve talimatları vermek.

**g)** Resen yaptığı harcamaları yönetim kurulunun onayına sunmak ve haftalık harcamalar hakkında yönetim kurulunu bilgilendirmek.

**h)** Aylık mizanı ve aktarma taleplerini hazırlamak, hazırlık bütçesini, gelir tablosunu, kesin mizanı ve kesin hesabı yapmak ve bunları yönetim kuruluna sunmak.

**i)** Demirbaş ve ayniyat kayıtlarının düzenlenmesini ve saklanmasını sağlamak, arşiv malzemelerini muhafaza etmek.

**j)** Yayın işlerini yönetmek.

**k)** Oda iç yönergesi taslağını hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.

**l)** Meclise sunulmak üzere yönetim kurulu tarafından hazırlanacak odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadi ve sınai durumu hakkındaki yıllık raporun tanzimi hususunda gerekli hazırlıkları yapmak.

**m)** Üye kayıtlarının tutulması, güncelleştirilmesi ve silinmesine ilişkin işlemleri mevzuat ve ilgili organ kararları çerçevesinde yürütmek.

**n)** Yönetim kurulunca devredilen yetkileri kullanmak.

**o)** Yönetmelikler ve sair mevzuatla verilen diğer görevler ile mevzuat çerçevesinde meclis, yönetim kurulu veya yönetim kurulu başkanı tarafından verilecek görevleri yapmak.

**p)** Genel sekreter, odaya yükümlülük getirmeyen, resmi makamlarla veya gerçek ve tüzel kişilerle yapılan yazışmalarda, oda organları tarafından alınan kararların yürütülmesine ilişkin hususlarda imzaya yetkilidir.

**q)** Genel sekreter, oda personelinin disiplin ve sicil amiridir.

**r)** Genel sekreter, yönetim kurulunun kararıyla harcama yetkisi dahil görev ve yetkilerinden bir bölümünü her Mali yılın ilk ayında yeniden tespit edilmek üzere yardımcılarına devredebilir.

**s)** Genel sekreterin görevli veya izinli olduğu sürelerde yardımcılarından biri, yardımcılarının da yokluğunda birim amirlerinden biri yönetim kurulu başkanının onayıyla genel sekreterliğe vekâlet eder.

**t)** Herhangi bir nedenle genel sekreter kadrosunun boşalması durumunda yenisi atanıncaya kadar bu kadroya varsa genel sekreter yardımcısı, yoksa bu görevi yürütebilecek nitelikleri haiz oda personelinden biri yönetim kurulu kararıyla vekâleten atanır. Ancak vekâlet süresi altı ayı geçemez.

# 5. STRATEJİK PLANLAMA GEREKÇESİ

Her geçen gün büyümesini artıran Kdz.Ereğli sanayisi Türkiye'nin önemli ticaret merkezi konumundadır. Bu bakımdan büyüyen gelişen ve çevresi ile sürekli iletişim içinde olan bu kent sanayisinin mutlaka kısa, orta ve uzun vadelerde planlamasının yapılması gerekir. Bu planlamanın yapılmasında da Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi odası etkin rol oynamaktadır. Ayrıca hem Dünya Ticaret ve Sanayi Odaları Birlikleri hem de Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) kendilerine bağlı odaların belli standartlara sahip olması yönünde akreditasyon getirmektedir. İşte üstte sayılan sebeplerle yasal zeminden de yararlanarak bu planın hazırlanması sağlanmıştır.

Stratejik plan hazırlanırken öncelikle, üyelerin Oda hizmetleri hakkındaki görüş ve beklentilerine önemle öncelik verilmiştir. Tabii bu beklentiler mali disiplini bozmadan ve yasal prosedür çerçevesinde plana dahil edilmiştir.

# 6. PAYDAŞ ANALİZİ

| PAYDAŞ ANALİZİ | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PAYDAŞ ADI | PAYDAŞ NEDENİ | PAYDAŞ BEKLENTİSİ | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | MÜŞTERİ | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | Paydaşın | | Karadeniz Ereğli | | SONUÇ |
| | | | | | | | | Zayıf | Güçlü | Önemsiz | Önemli | |
| Yönetim | Yasal Gereklilik | Verimlilik,sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirme | X | | | X | | | x | | x | BÇ |
| Meclis | Yasal Gereklilik | Verimlilik,sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirme | X | | | X | | | X | | X | BÇ |
| Meslek Komitesi | Yasal Gereklilik | Üye sorunlarına çözüm ve etkili iletişim | X | | | X | | | X | | X | BÇ |
| Disiplin Kurulu | Yasal Gereklilik | Doğru ve etkili bilgi akışı,kararlarının uygulanması | X | | | X | | | X | | X | BÇ |
| Akreditasyon İzleme Komitesi | Akreditasyon Gerekliliği | Stratejik Planının uygulanması, Akreditasyon denetiminde başarı | X | | | X | | | X | | X | BÇ |
| Hesapları İnceleme Komisyonu | Yasal Gereklilik | Hesaplarda tutarlılık ve mevzuata uyum | X | | | X | | | X | | X | BÇ |
| TOBB | Bağlı Bulunan Çatı Kurum | 5174 sayılı kanuna uyum,Akreditasyon başarısı,Etkin İletişim | | | | | | | X | | X | BÇ |
| Gümrük Ticaret Bakanlığı | Bağlı Bulunan Çatı Bakanlık | Mevzuata uyum,Etkin İletişim | | X | | X | | | X | | X | BÇ |
| Bilim Sanayi ve Tekonoloji Bakanlığı | Bağlı Bulunan Çatı Bakanlık | Mevzuata uyum,Etkin İletişim | | X | | X | | | X | | X | BÇ |
| Valilik | OSB Yönetiminde Ortaklık | OSB Yönetim Kurulu Kararlarına Uyum,İşbirliği ve İstişare | | X | | X | | | X | | X | BÇ |
| Oda Personeli | Hizmeti Gerçekleştiren | Adil performans değerlendirme,kariyer,iş güvencesi,etkili iletişim ve düzenli çalışma ortamı | X | | | | X | | X | | X | BÇ |
| Üyeler | Hizmeti Kullanan | Hızlı ve hatasız hizmet,etkili iletişim,etkin lobicilik,sorunlara kalıcı çözümler | | X | | | X | | X | | X | BÇ |
| Kaymakamlık | Ortak Projeler ve İşbirliği | Ortak projelere katkı ve sponsorluk | | X | | | X | X | | | X | ÇGÇD |
| Kardeş Odalar | Ortak Projeler ve İstişareler | İyi uygulamaların paylaşımı ,ortak akıl yürütme ,sürdürülebilir ortaklık | | X | | | X | X | | | X | ÇGÇD |
| Diğer Oda ve Borsalar | Ortak Projeler ve İstişareler | İyi uygulamaların paylaşımı ve ortak akıl yürütme | | X | | | X | X | | | X | BÇ |
| Ereğli Belediyesi | Ortak Projeler | Ortak projelere katkı ve sponsorluk | | X | | | X | X | | | X | ÇGÇD |
| Vergi Dairesi | Mevzuat Gereği | Vergilerin zamanında ödenmesi | | X | | X | | | X | | X | BÇ |
| Tüketici Hakem Heyeti | | | | X | | | | | | | | |
| KGF | Üyelere Maddi Destek Sağlama | Üyelerin destek kullanımı konusunda yönlendirilmesi | | X | | | X | | X | | X | BÇ |
| İşkur | Üyelere İstihdam Hizmeti Sağlama | Üyelerin hizmet kullanımı konusunda yönlendirilmesi | | X | | | X | | X | | X | BÇ |
| Kosgeb | Üyelere Maddi Destek Sağlama | Üyelerin destek kullanımı konusunda yönlendirilmesi | | X | | | X | | X | | X | BÇ |
| Bakka | Teknik ve Mali Destekler | Nitelikli projeler | | X | | | X | | X | | X | BÇ |
| OSB Yönetimi | OSB Yönetiminde Ortaklık ve Ortak Projeler | OSB Yönetim Kurulu Kararlarına Uyum,İşbirliği ve İstişare | | X | | | | | X | | X | BÇ |
| Eğitim Firmaları | Eğitim Hizmeti Sunumu | Eğitim planlamalarının sürdürülebilirliği, Zamanında ödeme,Katılımcı aktifliği | | X | | | X | | X | | X | BÇ |
| Danışmanlık Firmaları | Danışmanlık Hizmeti Sunum | İlgili standartlara ve iş planına uyum ile Zamanında ödeme | | X | | | X | | X | | X | BÇ |
| Belgelendirme Firmaları | Belgelendirme Hizmeti Sunumu | İlgili standartlara uyum ve Zamanında ödeme | | X | | | X | | X | | X | BÇ |
| Sivil Toplum Kuruluşları | Ortak Proje ve İşbirliği | Ortak projelere katkı ve Sponsorluk | | X | | | X | X | | | X | ÇGÇD |
| Milletvekilleri | Lobicilik | Bilgilendirmelerin zamanında ve doğru olarak yapılması | | X | | | X | | X | | X | BÇ |
| Basın | Haber Duyuruları | Haber değeri olan konuların zamanında iletilmesi,Fotolarda Yüksek Çözünürlük | | X | | | X | | X | | X | BÇ |
| İş Mahkemeleri | Mevzuat Gereği | Bilgilendirmelerin zamanında ve doğru olarak yapılması | | X | | X | | | X | | X | BÇ |
| Bankalar | Mevduat Değerlendirici,Ödeme Aracısı | Mevudatın tamamının kendisinde değerlendirilmesi | | X | | | X | | X | | X | BÇ |
| Emniyet | Asayiş ve Mevzuat Gereği Bilgilendirme Zorunlulukları | Bilgilendirmelerin zamanında ve doğru olarak yapılması | | X | | X | | | X | | X | BÇ |
| Tedarikçiler | Ürün ya da Hizmet Sağlayıcı | Siparişlerin sürdürülebilirliği ve Zamanında Ödeme | | X | | | X | | X | | X | BÇ |
| Üniversite | Ortak Projeler ve İşbirliği | Ortak projelere katkı ve Sponsorluk | | X | | | X | X | | | X | ÇGÇD |
| İcra Daireleri | Üyelerle Yaşanan İtilaflarda Mevzuat Gereği Alacak Tahsili | Bilgilendirmelerin zamanında ve doğru olarak yapılması | | X | | X | | | X | | X | BÇ |
| Kadın Girişimciler | Yasal Gereklilik | Ortak projelere katkı ve sponsorluk | | X | | | X | X | | | X | ÇGÇD |
| Genç Girişimciler | Yasal Gereklilik | Ortak projelere katkı ve sponsorluk | | X | | | X | X | | | X | ÇGÇD |

# 7. GELECEĞİN PLANLAMASI

## Kuruluşun Güçlü ve Zayıf Yönleri

SWOT (GZFT) Analizi, incelenen kurumun, güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamakta kullanılan bir tekniktir. Bu analiz genel olarak kurumu, bulunduğu çevrenin içinde sistematik olarak inceler. Strateji belirleme sürecinin ilk adımını oluşturan SWOT (GZTF) analizi, takip eden aşamalar için kaynak oluşturması ve rehberlik etmesi açısından büyük önem taşır.

SWOT (GZTF) analizinde, kurumun iç bünyesinden kaynaklanan ve kontrol edebildiği "Güçlü Yönleri" ve " Zayıf Yönleri" ile dış çevrede oluşan ve kurumun kontrolü dışında gerçekleşen "Fırsatlar" ve "Tehditler" belirlenir ve değerlendirilir.

Güçlü yönler kurumun amaçlarına ulaşması için yararlanabileceği olumlu hususlar, zayıf yönler ise kurumun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle aşılması gereken olumsuz hususlardır. Güçlü ve zayıf yönler belirlenirken kurumun organizasyon yapısı, birimlerin görev ve yetkileri, personel durumu, kurum kültürü, fiziksel kaynaklar, teknolojik altyapı ve mali durum gibi konular dikkate alınır.

Fırsatlar, kurumun kontrolü dışında dış çevrede meydana gelen değişiklik ve gelişmelerden kuruma avantaj sağlaması muhtemel olan durumlardır. Tehditler ise yine kurumun kontrolü dışında, dış çevrede gerçekleşen ve kurumun çalışmalarını sekteye uğratabilecek dış faktörlerdir. SWOT (GZFT) analizi özet olarak, bir kurumun kendini tanıma çabası olup, gelişim için çıkılan yolda "Şu anda neredeyiz?" sorusunun cevabını verir.

Bu düşünceden hareketle, Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası " Kurumsal SWOT Analizi" çalışması Bilgi Hizmetleri ve Proje Müdürlüğü tarafından oda organ üyeleri ve oda personeli ile yapılan görüşmeler neticesinde gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmada katılımcıların ortak aklını kullanarak, değişen çevresel trendler doğrultusunda yaratıcı ve yenilikçi bir anlayışla, Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası'nın geleceğini şekillendirecek stratejik amaç ve hedeflerine veri teşkil edecek "Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası Kurumsal SWOT (GZTF) Analizi" yapılmıştır. Ayrıca çalışma kapsamında, katılımcılardan, kurumsal SWOT analizinden elde edilen bilgiler ışığında, odanın kurumsal gelişimine yönelik görüş ve öneriler alınmıştır. Çalışmalar sonucunda hazırlanan Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi Odası SWOT (GZFT) Analizi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

# SWOT ANALİZİ FORMU

| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER | FIRSATLAR | TEHDİTLER |
|---|---|---|---|
| G1-Aktif Üye Sayısının Fazla Olması | Z1-Basın İlişkilerinin Yetersiz Olması | F1-Bölgesel Anlamda İlk 500'e Giren Üye Sayısının Fazla Olması | T1-Teşvik Bölgesinde Olunmaması |
| G2-Finans Gücü | Z2-ISO 9001:2015'e Geçilmemesi | F2-Erdemir | T2-Erdemirin Özelleşmesi ve Taşeron Politikası |
| G3-Bünyesinde KGF ve KOSGEB Temsilcilikleri Olması | Z3-Diğer Yönetim Sistemi Belgelerine (ISO 10002,14001,27001) Sahip Olunmaması | F3-Limanlar | T3-Filyos Projesine Yakınlık |
| G4-İştirakleri Olması | Z4-Ekstra Gelir Kaynağının Olmaması | F4-Zengin Maden Yataklarına Sahip Bir Bölge Olunması | T4-Demiryolu Olmaması |
| G5-Bölgesel Anlamda Hızlı İşlem Yapabilme Kabiliyeti | Z5-Meslek Komitelerinin Aktif Olmaması | F5-Bölgedeki Yüksek Ekonomik Potansiyel | T5-Döviz Kurları |
| G6-Tecrübeli,Genç ve Dinamik Personel Yapısı | Z6-Web Sitesinin Yetersiz Olması | F6-Bölgesel Anlamda Otomotiv Bayilerinin Ereğlide Yoğunlaşması | T6-Ekonomik Kriz |
| G7-Lobicilik Kabiliyeti | Z7-Üyelerin Oda Faaliyetlerine İlgisizliği | F7-Tarihi ve Turistik İmkanlara Sahip Olunması | T7-Siyasi Belirsizlikler |
| G8-Yöneticilerin Kurumsallık ve Sürekli İyileştirmeyi Destekleyen Yaklaşımları | Z8-Binanın Fiziksel Yetersizliği | F8-Turizm Fakültesinin Kurulması | T8-Terör |
| G9-Proje Yazabilme Yeteneği | Z9-Üye ve Personel Eğitimi Konularında Yetersizlikler | F9-Coğrafi Konum (Büyük Şehirlere Yakınlık) | T9-Ereğlinin İl Olmaması |
| G10-Yönetim Kurulu Başkanının TOBB'da Komisyon Üyesi Olması | Z10-Üye Ziyaretlerinin Yapılmaması | F10-Bölgede Girişimciliğe Olan İlgi | T10-Doğal Afetler |
| G11-Akredite Oda Olunması | Z11-Kurumsallaşma Çalışmalarının Tamamlanamaması | F11-Islah Organize Sanayi Bölgesi Kurulma Planları | T11-Limanların ve Tersanelerin Yetersizliği |
| G12-Binanın Şehir İçi Konumu | Z12-Ereğliden Bir Marka Çıkarma Çalışmalarının Yetersizliği | F12-OSB'nin Varlığı | T12-Arazi Yapısı |
| G13-Kurum ve Kuruluşlarla Etkin İletişim | Z13-Sosyal Faaliyetlerin Yetersizliği | F13-STK ların Fazlalığı | T13-Kurumsal Markaların Yerel Esnafı Yok Etmesi |
| G14-Zonguldağın En Güçlü İlçesinde Hizmet Vermesi | Z14-Bölge Dışından Yatırımcı Çekme Konusundaki Yetersizlikler | F14-Teknopark | T14-Sektörel Çeşitliliğin Yetersizliği |
| G15-Sosyal Projelere Destek Vermesi | | F15-Ereğlinin Eğitim ve Kültür Seviyesinin Yüksek Olması | T15-Ara Eleman Eksikliği |
| | | F16-Ereğli-Devrek Yolu | T16-İmar Planının Netleşmemesi |
| | | F17-Filyos | T17-Üniversite Öğrenci Sayısının Yetersizliği |
| | | | T18-Devlet Yardımlarından Yararlanan Ataletli İşgücü Potansiyeli |
| | | | T19-İlçe Genelinde Birlik ve Beraberlik Eksikliği |
| | | | T20-Yatırımcıların Bölge Dışına Kaçma Eğilimi |
| | | | T21-Bürokratik Engeller |
| | | | |

İç ve dış paydaşın ortak görüşleri
Sadece dış paydaşın görüşleri
Sadece iç paydaşın görüşleri

## Vizyonumuz

Üye ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak sorunlara kalıcı çözümler üreten, bölgesinde rekabet gücünü artıracak projeler geliştiren ,gelişen teknoloji ve yenilikleri takip ederek üyelerine öncü olan ve güçlü markalar yaratarak ekonomik anlamda kalkınmaya destek bir kurum olabilmektir.

## Misyonumuz

Lobicilik faaliyetleri yaparak üye hak ve menfaatlerini koruyan ,sosyal anlamda yarattığı katkılar ile tüm paydaşlarına fayda sağlayan bir sivil toplum kuruluşudur.

## 7.3. Stratejik Ana Temalar

Kdz.Ereğli Ticaret ve Sanayi odası gerek üyelerine yönelik yaptığı ankette gerekse Oda yönetim kurulunun ortak görüşüyle aşağıdaki alanları ana strateji alanları olarak belirlemiştir. Bu alanlar Odanın hem vizyonuna ve hem de misyonuna uygundur. SWOT analizi gözden geçirilmiş eksik hissedilen ya da gelecekte tehdit oluşturabilecek konuların önceden yapılacak planlama ile avantaja dönüştürülmesi hedeflenmektedir. Odanın misyonu gereği oda hizmetlerinin üyeler tarafından da bilinmesi gerekmektedir. Aynı zamanda oda hizmetlerinde kalitenin artırılması yine Odanın misyonunun bir gereğidir. Bunlar için;

**ETSO 2018-2021 Yılları Stratejik Planlama İçin Dört Ana Tema Belirlemiştir:**

**1-SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPININ TESİS EDİLMESİ**

**2-ÜYE ODAKLI YÖNETİM ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ**

**3-İLÇENİN EKONOMİK VE SOSYAL KÜLTÜREL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI**

**4-TOPLUM MENFAATLERİNE HİZMET EDECEK PROJELER GERÇEKLEŞTİRİLMESİ**

## 7.4. Stratejik Planlama Yönetmeliği

Stratejik planlama Türkiye'de kamu mali yönetimi ve kamu yönetimi reformunun başvurduğu temel dönüşüm araçlarından birisi olarak gündeme gelmiş, sorunların çözümünde kullanılması gereken bir yöntem olarak ortaya konulmuştur. Bu gelişme doğrultusunda, yasal düzenlemelerde stratejik planlamaya yönetimin temel araçlarından biri olarak yer verilmiştir. Söz konusu yasal düzenlemelerden 10/12/2003 tarihinde kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla kamuda stratejik planlama uygulamasının yasal alt yapısı oluşturulmuştur. Kanun, düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere, merkezi idareye bağlı tüm kamu kurum kuruluşları ile mahalli idarelere stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiş ve düzenleyici ve denetleyici kurumlar dışındaki tüm kamu kurum ve kuruluşlarını 2010 yılına kadar stratejik plan hazırlamakla yükümlendirmiştir.

## 7.5. Neler Yaptık?

- Stratejik Planlama Ekibimizi Kurduk.
- Stratejik Planlama Takvimizi Yaptık.
- Paydaşlarımızı Belirledik.
- Dış Paydaşlarımızı Swot Analizi Anketi Yaptık.
- İç Paydaş Çalıştayımızı Gerçekleştirdik
- Ereğli TSO İçin SWOT Analizi Yaptık
- Vizyonumuzu Belirledik
- Misyonumuzu Belirledik
- Swot Analizinden Ana ve Alt Stratejiler Türettik
- Stratejilerden Performans Göstergeleri Belirledik
- Performans Göstergelerinden Stratejik Faaliyetler Türettik
- Stratejik Faaliyetleri Bütçeledik ve Sorumlu Belirledik
- Stratejik Planımızı Yayınladık
- Süreç Şemalarımızı (Kaplumbağa) Oluşturduk
- SPİK'lerden Hareketle Bölüm Faaliyet Planlarımızı Hazırladık
- Hedef ve Faaliyetlerimizi Akreditasyon Komitesi ve YGG'de İzlemeye Başladık

## 7.6. Stratejik Planlama Ekibi



**ARSLAN KELEŞ**

Yönetim Kurulu Başkanı



**TASİN TANYILDIZ**

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı



**SUAT KELEŞ**

Meclis Başkan Yardımcısı



**Gündüz ACAR**

Genel Sekreter



**Kubilay ARSLANGÖRÜR**

Sanayi Birimi ve Akreditasyon Sorumlusu

# 2018-2021 KARADENİZ EREĞLİ TSO STRATEJİK PLANI

## STRATEJİK AMAÇ 1: SÜRDÜRÜLEBİLİR KURUMSAL YAPININ TESİS EDİLMESİ

| Strateji No | Stratejik Faaliyet Tanımı | Bütçe 2018 | Bütçe 2019 | Bütçe 2020 | Bütçe 2021 | Swot Madde No | Performans Hedefi | Sorumlu | Sorumlu Personel |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ALT STRATEJİ 1.1.ÇAĞDAŞ YÖNETİM SİSTEMLERİ KURMAK VE GELİŞTİRMEK** | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | ISO 9001:2015 KYS Sistemine Geçilmesi ve Sürdürülebililiğinin Sağlanması | 5.000TL | 3.000TL | 10.000TL | | G8-G11-Z2 | Denetim Major Hata Sayısı-Düzeltici Faaliyet Kapanma Hızı-Risk Azaltma Oranı-Kalite Hedef Gerçekleşme Oranı-Stratejik Plan Gerçekleşme Oranı | Suat KELEŞ (Meclis ) Özgür ERDOĞAN (Yönetim) | Kubilay Arslangörür (Sanayi Birimi Temsilcisi) Merve Kılıç Ergür (Özel Kalem) |
| 1.1.2. | ISO 10002:2018 Şikayet Yönetim Sistemi Kurulması Geçilmesi ve Sürdürülebililiğinin Sağlanması | 5.000TL | 5.000TL | 10.000TL | | G8-G11-Z3 | Tekrarlayan Şikayet Sayısı-Şikayetlerin Zamanında Kapatılma Oranı-Şikayet Çözüm Memnuniyet Oranı | Suat KELEŞ (Meclis-AİK ) Özgür ERDOĞAN (Yönetim) | Kubilay Arslangörür (Sanayi Birimi Temsilcisi) Merve Kılıç Ergür (Özel Kalem) |
| **ALT STRATEJİ 1.2.BİLİŞİM TEKNOLOJİ ALT YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK** | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Sunucu ve Güvenlik Duvarı Kurulması | 20.000TL | | | | Z8 | Veri Kaybı Vaka Sayısı | Suat KELEŞ (Meclis-AİK ) | İsmail Ocak (Bilgi İşlem Sorumlusu) |
| 1.2.2 | Web Sayfasının Yeniden Tasarlanması | 10.000TL | | | | Z6-Z8 | Web Memnuniyet Oranı | Suat KELEŞ (Meclis-AİK ) | İsmail Ocak (Bilgi İşlem Sorumlusu) |
| 1.2.3 | Donanımın ve Yazılımın İhtiyaca Göre Güncellenmesi | 30.000TL | 30.000TL | | | Z8 | Kullanıcı Memnuniyet Oranı-Arıza Azalma Oranı | Suat KELEŞ (Meclis-AİK ) | İsmail Ocak (Bilgi İşlem Sorumlusu) |
| 1.2.4 | Karşılama Bölgesine Led Tv Konularak Oda Faaliyetlerini Tanıtıcı Filmler Döndürülmesi | | 10.000TL | | | Z7-Z8 | Üye Memnuniyet Oranı | Suat KELEŞ (Meclis-AİK ) | İsmail Ocak (Bilgi İşlem Sorumlusu) |
| **ALT STRATEJİ 1.3.ODA BİNASI FİZİKSEL ŞARTLARINI İYİLEŞTİRMEK** | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Oda İç ve Dış Mekan Revizyonlarının Yapılması | | 100.000TL | 200.000TL | | Z8 | Çalışan Memnuniyet Oranı Üye Memnuniyet Oranı | Arslan KELEŞ (YK Başkanı ) Özgür ERDOĞAN (Yönetim) | Gündüz Acar (Genel Sekreter) |
| **ALT STRATEJİ 1.4.MESLEK KOMİTELERİNİN ÇALIŞMA PERFORMANSININ ARTIRMAK** | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Meslek Komite Üyelerinin Eğitilmesi | 20.000TL | 20.000TL | 25.000TL | 30.000TL | Z5 | Eğitim Katılım Oranı-Eğitim Memnuniyet Oranı Eğitim Etkinlik Oranı | İlhan YAZICIOĞLU (Meclis Başkanı) Tasin TANYILDIZ (Yönetim-AİK ) | Gündüz Acar (Genel Sekreter) |
| 1.4.2. | Meslek Komitelerinin Performanslarının Değerlendirilmesi | 1.000TL | 1.000TL | 1.000TL | 1.000TL | Z5 | Performans Değerlendirme Oranı | İlhan YAZICIOĞLU (Meclis Başkanı) Tasin TANYILDIZ (Yönetim-AİK ) | Gündüz Acar (Genel Sekreter) |
| 1.4.3. | Performansı Yüksek Çıkan Meslek Komitelerinin Ödüllendirilmesi | 5.000TL | 5.000TL | 5.000TL | 7.000 TL | Z5 | Komite Memnuniyet Oranı | İlhan YAZICIOĞLU (Meclis Başkanı) Tasin TANYILDIZ (Yönetim-AİK ) | Gündüz Acar (Genel Sekreter) |
| **ALT STRATEJİ 1.5.ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ VE KALİFİKASYONUNU ARTIRMAK** | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | Çalışanlar Arasındaki İletişimi Artırıcı Kurum Dışı Takım Oyunları Organize Edilmesi | 10.000TL | 10.000TL | 20.000TL | 25.000TL | G6-Z11 | İletişim Artış Oranı | Tasin TANYILDIZ (Yönetim-AİK ) Kadir ÇAYGEÇ (Yönetim) | Gündüz Acar (Genel Sekreter) |
| 1.5.2. | Çalışan Memnuniyet Anketi Uygulanması ve Sonuçların İyileştirilmesi | 20.000TL | 20.000TL | 20.000TL | 25.000TL | Z11 | Çalışan Memnuniyet Oranı - Memnuniyetsizlik Konularının Giderilme Oranı | Tasin TANYILDIZ (Yönetim-AİK ) Kadir ÇAYGEÇ (Yönetim) | Kubilay Arslangörür (Sanayi Birimi Temsilcisi) Merve Kılıç Ergür (Özel Kalem) |
| 1.5.3. | Çalışanların Teknik ve Kişisel Gelişim Anlamında Eğitilmesi | 30.000TL | 30.000TL | 30.000TL | 35.000TL | Z9-Z11 | Eğitim Katılım Oranı-Eğitim Memnuniyet Oranı- Eğitim Etkinlik Oranı | Tasin TANYILDIZ (Yönetim-AİK ) Kadir ÇAYGEÇ (Yönetim) | Gündüz Acar (Genel Sekreter) |
| 1.5.4. | Kariyer Planlamaların Gerçekleştirilmesi | 5.000TL | 5.000TL | 5.000TL | 5.000TL | G6-Z11 | Çalışan Memnuniyet Oranı | Tasin TANYILDIZ (Yönetim-AİK ) Kadir ÇAYGEÇ (Yönetim) | Gündüz Acar (Genel Sekreter) |
| 1.5.5 | Personel Performans Değerlendirmelerinde 360 Derece Değerlendirme Sistemine Geçilmesi | 5.000TL | 5.000TL | 5.000TL | 5.000TL | G6-Z9-Z11 | Personel Performans Oranı | Tasin TANYILDIZ (Yönetim-AİK ) Kadir ÇAYGEÇ (Yönetim) | Kubilay Arslangörür (Sanayi Birimi Temsilcisi) Merve Kılıç Ergür (Özel Kalem) |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ALT STRATEJİ 1.6.YURT İÇİ VE YURT DIŞI KARDEŞ ODA ORGANİZASYONLARI PLANLAMAK** | | | | | | | | | |
| 1.6.1. | Romanya Ticaret Odası İle Kardeş Oda Olunması ve Ortak Projeler Geliştirilmesi | | | 30.000TL | 40.000TL | G13-Z14 | Proje Sayısı-Proje Sonu Memnuniyet Oranı | **İlhan YAZICIOĞLU (Meclis Başkanı)** | **Gündüz Acar (Genel Sekreter)** |
| 1.6.2. | Rostov Ticaret Odası İle Kardeş Oda Olunması ve Ortak Projeler Geliştirilmesi | | | | 40.000TL | G13-Z14 | Proje Sayısı-Proje Sonu Memnuniyet Oranı | **İlhan YAZICIOĞLU (Meclis Başkanı)** | **Gündüz Acar (Genel Sekreter)** |
| 1.6.3. | Azerbaycan Ticaret Odası İle Kardeş Oda Olunması ve Ortak Projeler Geliştirilmesi | | | 30.000TL | | G13-Z14 | Proje Sayısı-Proje Sonu Memnuniyet Oranı | **İlhan YAZICIOĞLU (Meclis Başkanı)** | **Gündüz Acar (Genel Sekreter)** |
| 1.6.4. | Özbekistan Ticaret Odası İle Kardeş Oda Olunması ve Ortak Projeler Geliştirilmesi | | 20.000TL | | | G13-Z14 | Proje Sayısı-Proje Sonu Memnuniyet Oranı | **İlhan YAZICIOĞLU (Meclis Başkanı)** | **Gündüz Acar (Genel Sekreter)** |
| 1.6.5. | Iğdır Ticaret ve Sanayi Odası İle Kardeş Oda Olunması ve Ortak Projeler Geliştirilmesi | | | 10.000TL | 20.000TL | G13-Z14 | Proje Sayısı-Proje Sonu Memnuniyet Oranı | **İlhan YAZICIOĞLU (Meclis Başkanı)** | **Gündüz Acar (Genel Sekreter)** |
| 1.6.6 | Bulgaristan Ticaret ve Sanayi Odası İle Kardeş Oda Olunması ve Ortak Projeler Geliştirilmesi | | 10.000TL | | 25.000 TL | G13-Z14 | Proje Sayısı-Proje Sonu Memnuniyet Oranı | **İlhan YAZICIOĞLU (Meclis Başkanı)** | **Gündüz Acar (Genel Sekreter)** |
| 1.6.7 | Marmara bölge Ticaret ve Sanayi Odası İle Kardeş Oda Olunması ve Ortak Projeler Geliştirilmesi | | 10.000TL | | | G13-Z14 | Proje Sayısı-Proje Sonu Memnuniyet Oranı | **İlhan YAZICIOĞLU (Meclis Başkanı)** | **Gündüz Acar (Genel Sekreter)** |
| 1.6.8 | OsmaniyeTicaret ve Sanayi Odası İle Kardeş Oda Olunması ve Ortak Projeler Geliştirilmesi | 10.000 TL | | | 15.000 TL | G13-Z14 | Proje Sayısı-Proje Sonu Memnuniyet Oranı | **İlhan YAZICIOĞLU (Meclis Başkanı)** | **Gündüz Acar (Genel Sekreter)** |
| 1.6.9 | Odessa Ticaret ve Sanayi Odası İle Kardeş Oda Olunması ve Ortak Projeler Geliştirilmesi | | 10.000TL | | | G13-Z14 | Proje Sayısı-Proje Sonu Memnuniyet Oranı | **İlhan YAZICIOĞLU (Meclis Başkanı)** | **Gündüz Acar (Genel Sekreter)** |
| **ALT STRATEJİ 1.7.İYİ UYGULAMALARI ARTIRICI KIYASLAMA ÇALIŞMALARI YAPMAK** | | | | | | | | | |
| 1.7.1. | TOBB Camiası İle Kıyaslama Çalışmalarına Ev Sahipliği Yapılması | 10.000TL | 20.000TL | 20.000TL | 25.000 TL | G13 | Kıyaslama Sonucu Fark Oranı | **Taha KUYUMCUOĞLU (Meclis)-Akın TATOĞLU (Meclis)** | **Kubilay Arslangörür (Sanayi Birimi Temsilcisi) Merve Kılıç Ergür (Özel Kalem)** |
| **ALT STRATEJİ 1.8.KURUMSAL KİMLİK ÇALIŞMALARINI GÜNCELLEMEK** | | | | | | | | | |
| 1.8.1. | Kurum Logosunun Revize Edilmesi | 5.000TL | | | | Z11 | Logo Memnuniyet Oranı | **Özgür ERDOĞAN (Yönetim)-Mevlüt ÖZDEMİR (Yönetim)** | **Kubilay Arslangörür (Sanayi Birimi Temsilcisi) Merve Kılıç Ergür (Özel Kalem)** |
| 1.8.2. | Logo İçerikli Materyaller Yapılarak Üyelere Dağıtılması | 20.000TL | 50.000TL | 70.000TL | 100.000TL | Z7-Z11 | Üye Memnuniyet Oranı | **Özgür ERDOĞAN (Yönetim) Mevlüt ÖZDEMİR (Yönetim)** | **Kubilay Arslangörür (Sanayi Birimi Temsilcisi) Merve Kılıç Ergür (Özel Kalem)** |
| 1.8.3. | Kurum Tanıtım Videosunun Güncellenmesi | | 20.000TL | | | Z7-Z11 | Üye Memnuniyet Oranı | **Özgür ERDOĞAN (Yönetim) Mevlüt ÖZDEMİR (Yönetim)** | **İsmail Ocak (Bilgi İşlem Sorumlusu)** |
| 1.8.4 | Kurumsal Slogan Oluşturulması | | 5.000TL | | | | Üye Memnuniyet Oranı | **Özgür ERDOĞAN (Yönetim) Mevlüt ÖZDEMİR (Yönetim)** | **Ercan Soylu (Tic. Sicil mdr yrd) Merve Kılıç Ergür (Özel Kalem)** |
| **ALT STRATEJİ 1.9.İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARININ SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK** | | | | | | | | | |
| 1.9.1. | İSG Risk Analizlerinin Güncellenmesi- | 5.000TL | 10.000TL | 12.000TL | 15.000TL | Z11 | İş Kazası Sayısı-İş Kazası Ağırlık Oranı | **Cevdet Demircan (Meclis) Süreyya SERTAŞI (Meclis )** | **Engin Yıldız (Mali ve İdari işler yönetmeni)** |
| 1.9.2. | Risk Analizinden Çıkan Sonuçlara Göre İyileştirmelerin Gerçekleştirilmesi | 10.000TL | 10.000TL | 12.000TL | 15.000TL | Z11 | İş Kazası Sayısı-İş Kazası Ağırlık Oranı-İyileştirmelerin Gerçekleşme Oranı | **Cevdet Demircan (Meclis)-Süreyya SERTAŞI (Meclis )** | **Kubilay Arslangörür (Sanayi Birimi Temsilcisi) Merve Kılıç Ergür (Özel Kalem)** |

| ALT STRATEJİ 1.10.ODANIN GÖRÜNÜRLÜĞÜNÜ ARTIRICI ÇALIŞMALAR | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.10.1. | Periyodik Basın Toplantıları Düzenlenmesi | 1.000TL | 1.000TL | 20.000 TL | 30.000TL | Z1 | Basında Görülme Artış Oranı | Arslan KELEŞ (Yönetim Kurulu Başkanı) Mevlüt ÖZDEMİR (Yönetim) | Kubilay Arslangörür (Sanayi Birimi Temsilcisi) Merve Kılıç Ergür (Özel Kalem) |
| 1.10.2. | Sosyal Medyanın Etkin Kullanımına Yönelik Faaliyetler Gerçekleştirilmesi | 3.000TL | 3.000TL | 5.000 TL | 10.000TL | Z1-Z7 | Facebook Beğeni Sayısı-Twitter Takipçi Sayısı | Mevlüt ÖZDEMİR (Yönetim) Suat KELEŞ (Meclis - AİK) | Kubilay Arslangörür (Sanayi Birimi Temsilcisi) Merve Kılıç Ergür (Özel Kalem) |

# 2018-2021 KARADENİZ EREĞLİ TSO STRATEJİK PLANI

## STRATEJİK AMAÇ 2: ÜYE ODAKLI YÖNETİM ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ

### ALT STRATEJİ 2.1.ÜYELERLE YÜZYÜZE İLETİŞİMİ GELİŞTİRMEK

| Strateji No | Strateji Tanımı | Bütçe | | | | Swot Madde No | Performans Hedefi | Sorumlu YÖNETİCİ | Sorumlu Personel |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | | | |
| 2.1.1. | Yönetim Kurulu,Meclis ve Meslek Komite Başkanlarının Periyodik Üye Ziyaretleri Gerçekleştirmesi ve Geri Dönüşlerin Alınması | 10.000TL | 10.000TL | 20.000TL | 30.000 TL | G7-Z10 | Üye Ziyaret Planına Uyum Oranı-Ziyaret Memnuniyet Oranı-Ziyaret Sonuçlarının Lobicilik Faaliyetlerine Dönüş Oranı | Tüm Yönetim Kurulu Üyeleri | Kubilay Arslangörür (Sanayi Birimi Temsilcisi) Merve Kılıç Ergür (Özel Kalem) |
| 2.1.2. | Meslek Komiteleri İle Sorunlar ve Çözüm Önerilerine Yönelik Çalıştaylar Gerçekleştirilmesi | 20.000TL | 20.000TL | 30.000TL | 40.000TL | G7-Z10 | Çalıştay Sonuçlarının Lobicilik Faaliyetlerine Dönüş Oranı-Hedeflenen Çalıştay Katılımcı Sayısının Yakalanma Oranı | Tüm Yönetim Kurulu Üyeleri | Kubilay Arslangörür (Sanayi Birimi Temsilcisi) Merve Kılıç Ergür (Özel Kalem) |
| ALT STRATEJİ 2.2.ÜYELERİN ODA VE BİRBİRLERİ OLAN İLETİŞİMİNİ ARTIRACAK ORGANİZASYONLAR GERÇEKLEŞTİRMEK | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Yurt İçi ve Yurt Dışı İş Gezileri Düzenlenmesi | 40.000TL | 50.000TL | 50.000TL | 60.000 TL | Z7 | Gezi Memnuniyet Oranı- Gezi Sonucu İş Bağlantısı Yapan Üye Sayısı | İlhan YAZICIOĞLU (Meclis Başkanı) | GÜNDÜZ ACAR (Genel Sekreter) |
| 2.2.2. | Yıllık Vergi Ödül Töreni Organize Edilmesi (İlk 500 ve İkinci 500'e Giren Üyelere Ayrı Ödüllendirme) | 30.000TL | 30.000TL | 30.000TL | 50.000TL | G8-Z7 | Üye Memnuniyet Oranı | Arslan KELEŞ (Yönetim Kurulu Başkanı) | GÜNDÜZ ACAR (Genel Sekreter) |
| 2.2.3. | Yıllık İftar Organizasyonları Düzenlenmesi | 50.000TL | 50.000TL | 50.000TL | 100.000TL | Z7 | Hedeflenen Katılımcı Sayısının Yakalanma Oranı | Arslan KELEŞ (Yönetim Kurulu Başkanı) İlhan YAZICIOĞLU (Meclis Başkanı) | Kubilay Arslangörür (Sanayi Birimi Temsilcisi) Merve Kılıç Ergür (Özel Kalem) |
| ALT STRATEJİ 2.3.ÜYELERE İHTİYAÇLARINA UYGUN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR EĞİTİMLER ORGANİZE ETMEK | | | | | | | | | |
| 2.3.1. | Üye Eğitim Taleplerinin Toplanması | 20.000TL | 20.000TL | 20.000TL | 30.000TL | Z9 | Eğitim Taleplerinin Eğitim Plana Yansıtılma Oranı | Serdar BAKKALOĞLU (Yönetim Başkan Yardımcısı) Suat KELEŞ (Meclis-AİK) | Kubilay Arslangörür (Sanayi Birimi Temsilcisi) Merve Kılıç Ergür (Özel Kalem) |
| 2.3.2. | Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi ve Etkinliklerinin Ölçümlenmesi | 5.000TL | 5.000TL | 20.000TL | 30.000TL | Z9 | Hedeflenen Katılımcı Sayısının Yakalanma Oranı-Eğitim Memnuniyet Oranı-Eğitim Etkinlik Oranı | Serdar BAKKALOĞLU (Yönetim Başkan Yardımcısı) Suat KELEŞ (Meclis-AİK) | Kubilay Arslangörür (Sanayi Birimi Temsilcisi) Merve Kılıç Ergür (Özel Kalem) |
| 2.3.3. | Üyelere Yönelik Temel İngilizce Eğitimi Verilmesi | | | 10.000 tl | 20.000TL | Z9 | Hedeflenen Katılımcı Sayısının Yakalanma Oranı-Eğitim Memnuniyet Oranı-Eğitim Etkinlik Oranı | Serdar BAKKALOĞLU (Yönetim Başkan Yardımcısı) Suat KELEŞ (Meclis-AİK) | GÜNDÜZ ACAR (Genel Sekreter) |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ALT STRATEJİ 2.4.ÜYELERE DANIŞMANLIK HİZMETİ VEREREK KURUMSAL GELİŞİMLERİNE KATKIDA BULUNMAK** | | | | | | | | | |
| 2.4.1. | Üyelere Hukuk Danışmanlığı Hizmeti Verilmesi | 5.000TL | 5.000TL | 10.000 tl | 15.000 TL | **Z7** | Danışmanlık Hizmetinden Faydalanan Üye Sayısı-Danışmanlık Memnuniyet Oranı | **Arslan KELEŞ (Yönetim Kurulu Başkanı) Kadir ÇAYGEÇ (Yönetim)** | **Kubilay Arslangörür (Sanayi Birimi Temsilcisi) Merve Kılıç Ergür (Özel Kalem)** |
| 2.4.2 | Üyelere Girişimcilik Danışmanlığı Hizmeti Verilmesi ve Sonuçların Ödüllendirilmesi | | 10.000TL | 20.000TL | 30.000TL | **G1-G3-Z7-F10** | Danışmanlık Hizmetinden Faydalanan Girişimci Sayısı-Danışmanlık Memnuniyet Oranı-Danışmanlık Sonucu Açılan İşyeri Sayısı | **İlhan YAZICIOĞLU (Meclis Başkanı) Taha KUYUMCUOĞLU (Meclis)** | **Kubilay Arslangörür (Sanayi Birimi Temsilcisi) Merve Kılıç Ergür (Özel Kalem)** |
| **ALT STRATEJİ 2.5.ÜYE MEMNUNİYETİNİ İYİLEŞTİRECEK/GELİŞTİRECEK ÇALIŞMALAR GERÇEKLEŞTİRMEK** | | | | | | | | | |
| 2.5.1. | Memnuniyet Anketlerinin Tabletler Üzerinden Online Yapılmasının Sağlanması | 10.000TL | 20.000TL | 10.000 TL | 25.000 TL | **G5-Z7** | Hedeflenen Anket Katılımcı Sayısının Yakalanma Oranı-Üye Memnuniyet Oranı | **Taha KUYUMCUOĞLU (Meclis Başkan Yrd.) Suat KELEŞ (Meclis -AİK)** | **Kubilay Arslangörür (Sanayi Birimi Temsilcisi) Merve Kılıç Ergür (Özel Kalem)** |
| 2.5.2. | Anket Sonuçlarına Göre Gerekli İyileştirmelerin Planlanması | 20.000TL | 20.000TL | 20.000TL | 30.000 TL | **G5-Z7-Z10** | Hedefin Altında Kalan Maddelerin İyileştirilme Oranı | **Taha KUYUMCUOĞLU (Meclis Başkan Yrd.) Suat KELEŞ (Meclis -AİK)** | **Kubilay Arslangörür (Sanayi Birimi Temsilcisi) Merve Kılıç Ergür (Özel Kalem)** |
| **ALT STRATEJİ 2.6.ÜYELERİN DIŞ TİCARET POTANSİYELİNİ VE CESARETİNİ DESTEKLEYECEK ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK** | | | | | | | | | |
| 2.6.1. | Urge Proje Başvurusunun Yapılması | 10.000TL | 10.000TL | | 30.000 TL | **G9-Z7-Z14-F5** | Projeye Başvuran Üye Sayısı-Proje Başarı Oranı | **Arslan KELEŞ (Yönetim Kurulu Başkanı) Serdar BAKKALOĞLU (Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı )** | **GÜNDÜZ ACAR (Genel Sekreter)** |
| 2.6.2. | Dış Ticaret Eğitimleri Verilmesi | 25.000TL | 15.000TL | 25.000 tl | 35.000 TL | **Z7-Z9** | Hedeflenen Katılımcı Sayısının Yakalanma Oranı-Eğitim Memnuniyet Oranı-Eğitim Etkinlik Oranı | **Taha KUYUMCUOĞLU (Meclis Başkan Yrd.) İzzet DERTLİ (Meclis )** | **GÜNDÜZ ACAR (Genel Sekreter)** |
| 2.6.3. | Dış Ticaret Yapma Potansiyeli Olan Üyelerin Belirlenmesi ve İlgili Üyelere Birebir Dış Ticaret Danışmanlığı Verilmesi | 20.000TL | 20.000TL | 25.000 tl | 35.000 TL | **Z7-Z9-F3** | Danışmanlık Hizmetinden Faydalanan Üye Sayısı-Danışmanlık Memnuniyet Oranı-Danışmanlık Sonucu Dış Ticaret Yaptırılan Üye Sayısı | **Taha KUYUMCUOĞLU (Meclis Başkan Yrd.) İzzet DERTLİ (Meclis )** | **GÜNDÜZ ACAR (Genel Sekreter)** |
| 2.6.4. | Odanın Koçluğunda Dış Ticaret Yapan Üyelerin Ödüllendirilmesi | | 10.000TL | 25.000TL | 35.000 TL | **G8-Z7** | Üye Memnuniyet Oranı | **Taha KUYUMCUOĞLU (Meclis Başkan Yrd.) İzzet DERTLİ (Meclis )** | **GÜNDÜZ ACAR (Genel Sekreter)** |
| **ALT STRATEJİ 2.7.ÜYELERİN PROJE YAZABİLME VE UYGULAYABİLME YETENEĞİNİ GELİŞTİRİCİ ÇALIŞMALAR YAPMAK** | | | | | | | | | |
| 2.7.1. | Proje Döngüsü Eğitiminin Verilmesi | 15.000TL | 15.000TL | 15.000TL | 20.000 TL | **G1-G9-Z7-Z9-F10** | Hedeflenen Katılımcı Sayısının Yakalanma Oranı-Eğitim Memnuniyet Oranı-Eğitim Etkinlik Oranı | **Serdar BAKKALOĞLU (Yön. Başkan Yrd.) Suat KELEŞ (Meclis-AİK)** | **GÜNDÜZ ACAR (Genel Sekreter)** |
| 2.7.2. | Verilen Eğitimlerin Etkinliklerinin Ölçümlenmesi ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması | 10.000TL | 10.000TL | 10.000TL | 15.000TL | **G1-G9-Z7-Z9-F10** | Projelere Başvuran Üye Sayısı-Proje Başarı Oranı | **Serdar BAKKALOĞLU (Yön. Başkan Yrd.) Cevdet Demircan (Meclis Başkan Yrd.)** | **GÜNDÜZ ACAR (Genel Sekreter)** |

# 2018-2021 KARADENİZ EREĞLİ TSO STRATEJİK PLANI

## STRATEJİK AMAÇ 3: İLÇENİN EKONOMİK VE SOSYOKÜLTÜREL KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI

| Strateji No | Strateji Tanımı | Bütçe 2018 | Bütçe 2019 | Bütçe 2020 | Bütçe 2021 | Swot Madde No | Performans Hedefi | Sorumlu | Sorumlu Personel |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ALT STRATEJİ 3.1.İKİNCİ OSB VE ISLAH OSB 'NİN FAALİYETE GEÇMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK** | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Küçük Orta Ölçekli Sanayi Kurulması Ve 2.OSB Yönelik Lobicilik Faaliyetleri Yapılması | 20.000TL | 50.000TL | 50.000 TL | 100.000 TL | G7-G10-F5-F10-T20 | Lobicilik Performans Oranı-Üye Memnuniyet Oranı | Arslan KELEŞ (Yönetim Kurulu Başkanı) İlhan YAZICIOĞLU (Meclis Başkanı) | GÜNDÜZ ACAR (Genel Sekreter) |
| **ALT STRATEJİ 3.2.TERSANELERİN AKTİF HALE GETİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK** | | | | | | | | | |
| 3.2.1. | Tersane Sahipleri İle Çalıştay Organize Edilmesi | 10.000TL | 10.000TL | 30.000 TL | 50.000 TL | G7-G10-T11 | Hedeflenen Çalıştay Katılımcı Sayısının Yakalanma Oranı | Arslan KELEŞ (Yönetim Kurulu Başkanı) İlhan YAZICIOĞLU (Meclis Başkanı) | GÜNDÜZ ACAR (Genel Sekreter) |
| 3.2.2. | Çalıştay Sonuçlarının Bakanlık,Bölge Siyasetçileri ve TOBB İle Paylaşılarak Sonuçların Takibi | 10.000TL | 10.000TL | 30.000 TL | 50.000 TL | G7-G10-T11 | Lobicilik Performans Oranı-Üye Memnuniyet Oranı | Arslan KELEŞ (Yönetim Kurulu Başkanı) İlhan YAZICIOĞLU (Meclis Başkanı) | GÜNDÜZ ACAR (Genel Sekreter) |
| 3.2.3. | Tersaneler Bölgesindeki Limanın Yükleme Boşaltma İzinlerinin Alınması İçin Çalışmalar Yapılması | 10.000TL | 10.000TL | 30.000 TL | 50.000 TL | G7-G10-T11 | Lobicilik Performans Oranı-Üye Memnuniyet Oranı | Arslan KELEŞ (Yönetim Kurulu Başkanı) İlhan YAZICIOĞLU (Meclis Başkanı) | GÜNDÜZ ACAR (Genel Sekreter) |
| 3.2.4. | Gemi Bakım ve Söküm Hizmetinin Verilebilmesi İçin Gerekli İzinlerin Alınması Konusunda Çalışmalar Yapılması | 10.000TL | 10.000TL | 30.000 TL | 50.000 TL | G7-G10-T11 | Lobicilik Performans Oranı-Üye Memnuniyet Oranı | Arslan KELEŞ (Yönetim Kurulu Başkanı) İlhan YAZICIOĞLU (Meclis Başkanı) | GÜNDÜZ ACAR (Genel Sekreter) |
| **ALT STRATEJİ 3.3.EREĞLİ DEVREK YOLUNUN AÇILMASINA İLİŞKİN GİRİŞİMLERDE BULUNMAK** | | | | | | | | | |
| 3.3.1. | Ereğli Devrek Yolu Çalışmalarının Bakanlık,Bölge Siyasetçileri ve TOBB İle Paylaşılarak Sonuçların Takibi | 20.000TL | 20.000TL | 25.000 TL | 30.000 TL | G7-G10-F16 | Lobicilik Performans Oranı-Üye Memnuniyet Oranı | Arslan KELEŞ (Yön. Kurulu Bşk.) Ahmet TÜRK (Yön. Kurulu Bşk. Yrd.) | GÜNDÜZ ACAR (Genel Sekreter) |
| **ALT STRATEJİ 3.4.ÜNİVERSİTENİN GELİŞTİRİLMESİ YÖNÜNDE ÇALIŞMALAR YAPMAK** | | | | | | | | | |
| 3.4.1. | Üniversiteye Devredilen Alanın Yeniden Kampüs Alanı Olarak Kullanılmasını Sağlayıcı Çalışmalar Yapılması | 20.000TL | 100.000TL | 200.000TL | 250.000 TL | G7-G10-T17 | Lobicilik Performans Oranı-Üniversite Yönetimi Memnuniyet Oranı | Arslan KELEŞ (Yönetim Kurulu Başkanı) Ahmet TÜRK (Yön. Kurulu Bşk. Yrd.) Mevlüt ÖZDEMİR (Yönetim Kurulu) | GÜNDÜZ ACAR (Genel Sekreter) |
| **ALT STRATEJİ 3.5.ERDEMİR İLE ODA ÜYELERİNİN İŞBİRLİĞİNİ ARTIRICI ARABULUCULUK FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK** | | | | | | | | | |
| 3.5.1. | Erdemir İle Üyelerin Kaynaşmasını Sağlayacak Çalıştaylar Organize Edilmesi | 20.000TL | 50.000TL | 50.000TL | 60.000 TL | G7-G10-F2-T2 | Hedeflenen Çalıştay Katılımcı Sayısının Yakalanma Oranı-Üye Memnuniyet Oranı | Arslan KELEŞ (Yön. Kurulu Bşk.) Serdar BAKKALOĞLU (Yön. Kurulu Bşk. Yrd.) | GÜNDÜZ ACAR (Genel Sekreter) |
| **ALT STRATEJİ 3.6.MARKA YARATIP TİCARİ HAREKETLİLİK SAĞLAYABİLMEK ADINA COĞRAFİ İŞARETLİ ÜRÜNLER TASARLAMAK** | | | | | | | | | |
| 3.6.1. | Ereğli Pidesi İçin Coğrafi İşaret Belgelendirilmesi | | | 30.000TL | | G7-G10-Z12 | Proje Başarı Oranı | Tasin TANYILDIZ (Yönetim-AİK )- Kadir ÇAYGEÇ (Yönetim)- Mevlüt ÖZDEMİR (Yönetim) | Kubilay Arslangörür (Sanayi Birimi Temsilcisi) Merve Kılıç Ergür (Özel Kalem) |
| 3.6.2. | Elpek Bezi İçin Coğrafi İşaret Belgelendirilmesi | | 30.000TL | | | G7-G10-Z12 | Proje Başarı Oranı | Mevlüt ÖZDEMİR (Yönetim)- Cevdet Demircan (Meclis ) | Kubilay Arslangörür (Sanayi Birimi Temsilcisi) Merve Kılıç Ergür (Özel Kalem) |
| **ALT STRATEJİ 3.7.İLÇE SORUNLARININ ORTAK AKIL İLE ÇÖZÜMLENMESİNİ SAĞLAMAK İÇİN YOL GÖSTERİCİ OLMAK** | | | | | | | | | |
| 3.7.1. | İl ve İlçe Erkleri İle Birlikte Konu Bazlı Odak Görüşmeler ve Çalıştaylar Yapılması | 20.000TL | 20.000TL | 20.000TL | 30.000 TL | G7-G10-F4-F6-F2-F13-F14-T1-T3-T4-T9-T13-T15-T16-T19-T21 | Çalıştay Sonuçlarının Lobicilik Faaliyetlerine Dönüş Oranı-Hedeflenen Çalıştay Katılımcı Sayısının Yakalanma Oranı | Arslan KELEŞ (Yön. Kurulu Bşk.) İlhan YAZICIOĞLU (Meclis Başkanı) | GÜNDÜZ ACAR (Genel Sekreter) |
| 3.7.2. | Gümrük Yetkilerinin arttırılması | | 20.000TL | | 25.000 TL | | Lobicilik Performans Oranı | Arslan KELEŞ (Yön. Kurulu Bşk.) İlhan YAZICIOĞLU (Meclis Başkanı) | GÜNDÜZ ACAR (Genel Sekreter) |

# 2018-2021 KARADENİZ EREĞLİ TSO STRATEJİK PLANI

## STRATEJİK AMAÇ 4:TOPLUM MEMNUNİYETİNE HİZMET EDECEK PROJELER GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

### ALT STRATEJİ 4.1.SOSYAL YARDIM KAMPANYALARI DÜZENLEMEK

| Strateji No | Strateji Tanımı | BÜTÇE | | | | Swot Madde No | Performans Hedefi | Sorumlu | Sorumlu Personel |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | | | |
| 4.1.1. | Üyelerle Birlikte Yardım Kampanyaları Organize Edilmesi (Kitap,Oyuncak,Giysi Kumbaraları) | 20.000TL | 50.000TL | 50.000TL | 60.000 TL | G8-Z7-Z13-G15 | Hedeflenen Kampanya Katılımcı Sayısının Yakalanma Oranı-Kullanıcı Memnuniyet Oranı | Tasin TANYILDIZ (Yönetim-AİK)-Cevdet Demircan (Meclis) | Hülya Torum (Oda Sicil Yönetmeni) MERVE Kılıç Ergür (Özel Kalem) |
| 4.1.2. | İlik Organ Kan ve Kök hücreKampanyaları Organize Edilmesi | 20.000TL | 20.000TL | 25.000 TL | 30 000 TL | G8-Z7-Z13-G15 | Hedeflenen Kampanya Katılımcı Sayısının Yakalanma Oranı-Kullanıcı Memnuniyet Oranı | İzzet DERTLİ (Meclis)-Dr.Naci YALÇINKAYA (Disiplin Kurulu) | Pınar Oker (Oda Sicil Görevlisi) Merve Kılıç Ergür (Özel Kalem) |

### ALT STRATEJİ 4.2.EĞİTİME DESTEK PROJELER GERÇEKLEŞTİRMEK

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.2.1. | MEB'e Bağlı Okulların Tefrişatlarının Yapılması | 50.000TL | | 25.000 TL | 50.000 TL | G15-Z13 | Kullanıcı Memnuniyet Oranı | Serdar BAKKALOĞLU (Yönetim ) | Kubilay Arslangörür (Sanayi Birimi Temsilcisi) Merve Kılıç Ergür (Özel Kalem) |